



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE @TELESIS@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telese Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.edu.it e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Agli Atti

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.iistelese.edu.it/>

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il reclutamento di

- **n.1 Progettista**
- **n.1 Collaudatore**
- **n.1 Assistente Amministrativo**

per la realizzazione del Progetto “Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare”;

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. DDG 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

CUP: H39J21011650001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Programma annuale E.F.2022;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.



- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'**Avviso pubblico, prot. AOODRCA n. 10812, del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"** con cui il Ministero dell'Istruzione intende promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole;
- Considerato** che l'IIS Telesi@, ai sensi del suddetto l'Avviso pubblico si è candidato con un proprio progetto;
- Visto** che l'IIS Telesi@ risulta tra le Istituzioni scolastiche finanziate nell'ambito dell'Avviso l'Avviso prot. n. 10812/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" a seguito dello scorrimento della graduatoria, come da **Nota di autorizzazione del progetto del MI, prot. n.71643 del 29/08/2022;**
- Considerato** che l'IIS Telesi@, come da **Nota di autorizzazione del MI, prot. n.71643 del 29/08/2022** si è utilmente classificato nella graduatoria dei progetti approvati e risulta tra le istituzioni scolastiche finanziate, per un importo complessivo di **€16.000,00;**
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del verbale n. 27 del 13/09/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**";
- Considerato** che per la realizzazione del progetto "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel
- Progettazione;
 - Collaudo;
 - Gestione amministrativa del progetto;
- Visti** il verbale del **Collegio Docenti n° 3 del 20-10-2022, delibera n.5, e del Consiglio di Istituto n.29 del 7-11-2022, delibera n. 9**, con i quali sono stati approvati i criteri di selezione del Progettista, del Collaudatore e dell'Assistente Amministrativo per il progetto "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**";
- Considerata** la presenza di tutte la condizioni necessarie;
- Vista** la propria determina prot.n. 7301 IV.2.2 del 28/11/2022 ;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **n.1 Progettista**
- **n.1 Collaudatore**
- **n.1 Assistente Amministrativo**

per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la Progettazione, il Collaudo; la Gestione amministrativa di progetti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici.

Selezione PROGETTISTA

Progettazione;

Requisiti di accesso

- Laurea Specialistica Tecnico-Scientifica.

Compiti dell'esperto Progettista

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- registrare nelle apposite piattaforma web, se espressamente attivate, i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Selezione COLLAUDATORE

Collaudo

Requisiti di accesso

- Laurea Specialistica Tecnico-Scientifica.

Compiti dell'esperto Collaudatore:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Gestione amministrativa del progetto;

Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, GIA' IN SERVIZIO IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO QUESTO ISTITUTO dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Occuparsi della gestione amministrativa del progetto;
- Rendicontare l'attività svolta.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'**Istituto di Istruzione Superiore Telesi@**, via Caio Ponzio Telesino n. 26 Telese Terme.

L'istanza **per l'incarico per il quale si concorre**, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

L'istanza di ammissione alla selezione deve **pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS Telesi@**

- o per consegna brevi-manu presso il suddetto Ufficio;
- o inviata mediante raccomandata;
- o, in formato digitale, inviata all'indirizzo bnis00200t@pec.istruzione.it.

Con oggetto l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare

- **Candidatura PROGETTISTA** progetto *“Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare”*;
- **Candidatura COLLADUATORE** progetto *“Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare”*;
- **Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** progetto *“Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare”*.

Termine di presentazione della domanda: 02/12/2022, ore 10:00.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito riportate:

Criteri di valutazione Progettista

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico -Scientifica	voto \geq 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto $<$ 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico –Scientifica	Punti 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)

8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione) documentate in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 3 esp.)
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 3 (max 5 esp.)
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 1 (max 5 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

Criteri di valutazione Collaudatore

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico -Scientifica	voto \geq 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico -Scientifica	Punti 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)
8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione), documentate in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 3 esp.)
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 1 (max 5 esp.)
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 3 (max 5 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Criteri di valutazione Assistente Amministrativo

Titolo	Punteggio
1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
2. Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
3. Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
4. Diploma di laurea	Punti 5
5. Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
6. Seconda posizione economica	Punti 3
7. Beneficiario Art. 7	Punti 2
8. Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
9. Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
10. Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio

Si fa presente che gli incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato selezionato, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.



Retribuzione

La remunerazione per gli esperti e l'assistente amministrativo sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico.

L'esperto **Progettista** sarà retribuito per un massimo di **14** ore di attività, corrispondenti a **€ 245,00** (loro dipendente).

L'esperto **Collaudatore** sarà retribuito per un massimo di **14** ore di attività, corrispondenti a **€ 245,00** (loro dipendente).

L'**Assistente Amministrativo** sarà retribuito per un massimo di **7** ore di attività, corrispondenti a **€ 101,50** (loro dipendente).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati e utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy D.Lgs.vo 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni come da Regolamento UE 2016/679 (GDPR) art.13 .

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la **Dirigente Scolastica Angela Maria Pelosi**.

Obbligo di trasparenza

Il presente bando è pubblicato sul sito web <https://www.iistelese.edu.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo progetto "Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare";

**Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto di Istruzione Superiore Telesi@**

Il sottoscritto

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il

_____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Progettista**
- Collaudatore**
- Assistente Amministrativo**

per il progetto "Spazi e Strumenti Digitali per le STEM-Osservare, Fare, Imparare";

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Data _____

Firma

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito indicato "GDPR") AUTORIZZA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIA@ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "GDPR", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "GDPR", (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione Progettista

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Titolo	Punteggio	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico-Scientifica	voto \geq 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto $<$ 100 Punti 7 (max 1 titolo)		
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico – Scientifica	Punti 5		
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)		
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)		
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)		
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)		
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)		
8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)		
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione) in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 3 esp.)		
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 3 (max 5 esp.)		
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 1 (max 5 esp.)		
	totale		

Data _____

Firma _____

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione Collaudatore

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Titolo	Punteggio	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico -Scientifica	voto \geq 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 7 (max 1 titolo)		
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico - Scientifica	Punti 5		
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)		
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)		
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)		
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)		
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)		
8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)		
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione) documentate in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 3 esp.)		
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 1 (max 5 esp.)		
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 3 (max 5 esp.)		
	totale		

Data _____

Firma

Allegato 3 – Griglia di autovalutazione Assistente Amministrativo

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Titolo	Punteggio	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
2. Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
3. Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
4. Diploma di laurea	Punti 5		
5. Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
6. Seconda posizione economica	Punti 3		
7. Beneficiario Art. 7	Punti 2		
8. Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
9. Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
10. Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		
	totale		

Data _____

Firma



Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto PROGETTISTA/COLLAUDATORE nell'ambito dell'attuazione del progetto **"Spazi e Strumenti Digitali per le STEM - Osservare, Fare, Imparare"**;

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che parteciperà o si aggiudicherà la gara di appalto;

di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

Firma
