



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESÌ@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelese.it](http://www.iistelese.it)  
e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

➤ **AL PERSONALE A.T.A.**

➤ **Atti – Web**

**Oggetto: FERIE PERSONALE A.T.A. – A.S. 2021/2022**

**VISTO** il calendario scolastico e le esigenze di funzionamento dei servizi e delle attività, al fine di predisporre il piano ferie nell'a. s. 2021/2022, il personale ATA è invitato a presentare domanda entro e non oltre il **06//06/2022** all'e-mail [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it). o in formato cartaceo all'Ufficio del Personale.

A tale proposito si fa presente che il termine degli Esami di Stato è previsto presumibilmente il **15/07/2022** e che prima di tale data nessun collaboratore potrà iniziare il periodo di ferie. Si porta a conoscenza che l'A.S.L. di Telesse ha comunicato il calendario della disinfezione e derattizzazione delle scuole indicando come giorni utili a tale scopo il **22/08/2022 per il comune di Telesse Terme** e il **23/08/2022 per il comune di Solopaca**. Pertanto non dovranno essere oggetto di richiesta

- **il 22 e 23 agosto 2022 per il personale in servizio nel comune di Telesse Terme;**
- **il 23 e 24 agosto 2022 per il personale in servizio nel comune di Solopaca.**

Ad ogni buon fine si ricorda che:

Le **FERIE DEVONO** essere minimo **15 gg. consecutivi lavorativi**;

I giorni restanti potranno essere fruiti preferibilmente durante i periodi di sospensione attività didattica (festività Natalizie, Pasquali ecc...);

I giorni di **FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE** dovranno essere utilizzati entro il **27/08/2022**.

Gli assistenti amministrativi dovranno garantire la presenza di almeno una unità per area;

I collaboratori scolastici, fino al termine degli Esami, presteranno servizio nelle sedi predisposte.

Si ricorda infine che i **GIORNI DI RECUPERO LAVORATIVO** dovranno essere utilizzati in modo frazionato entro e non oltre il **27/08/2022**.

Eventuali richieste di deroga verranno esaminate a parte.

In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza delle ferie rispetto all'anno scolastico precedente.

Il piano ferie autorizzato dal Dirigente Scolastico sarà predisposto per l' **11/06/2022**.

Il modulo di domanda è allegato al presente avviso.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Maria PELOSI

Oggetto: **RICHIESTA FERIE – FESTIVITÀ – A.S. 2021/2022 – PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto nel  
corrente A.S. con anzianità di servizio:

superiore ad anni TRE (gg. 32 + 4)

inferiore ad anni TRE (gg. 30 + 4)

### CHIEDE

Alla S.V., ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di ferie e festività sopresse per l'anno scolastico 2021/2022 da usufruire per il seguente periodo:

**FERIE:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;

**FESTIVITÀ:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorni;

Il/a sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

località \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente)

<b>VISTO:</b> <input type="checkbox"/> si concede <input type="checkbox"/> non si concede	<b>Il Direttore S.G.A.</b> _____
<b>VISTO:</b> <input type="checkbox"/> si concede <input type="checkbox"/> non si concede	<b>La Dirigente Scolastica</b> _____