



I.I.S. TELESÌ@
C.F. 81002120624 C.M. BNIS00200T

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0005571/U del 21/09/2021 11:05 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESÌ@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Telesse Terme, 21.09.2021

A DOCENTI
PERSONALE ATA
STUDENTI
GENITORI
DSGA
Albo e Sito Web

Oggetto: Regolamento COVID –Aggiornamento Addendum al Regolamento di Istituto.

Si comunica che è disponibile sul sito istituzionale, nella sezione “Regolamenti” della Home Page, il Regolamento COVID –Aggiornamento Addendum al Regolamento di Istituto, come approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 17.09.2021 ed ivi allegato.

Si invitano tutti i destinatari a prenderne visione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Maria Pelosi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESi@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teles Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Addendum Regolamento d'Istituto Sezione contrasto rischio contagio da SARS CoV 2

(ex "Aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – COV – 2 in Italia ed, in particolare, della diffusione della variante Delta linguaggio B.1.617.2 – Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11.08.2021; Aggiornamento delle procedure Unità di crisi regionale – Regione Campania n.0001147 del 7.09.2021)

PREMESSA

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Addendum al Regolamento d'Istituto ha il fine di fornire corrette prassi che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, tese a garantire l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per osteggiare l'epidemia da SARS COV 2 che causa la malattia COVID-19 nell'Istituto Scolastico in epigrafe, e per avviare gradualmente e in sicurezza la ripresa delle attività in presenza, secondo i dettagli operativi contenuti nel presente regolamento.

Esso costituisce, peraltro, integrazione all'analisi e valutazione del rischio biologico del Documento di Valutazione dei Rischi e successive revisioni prodotte a seguito della pandemia in parola.

Tenuto conto di quanto disposto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17 maggio 2020), nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'IIS *Telesi@* nelle sedi di Teles Terme e Solopaca, classificate come ambiente di lavoro non sanitario. Questo documento sarà pubblicato sulla homepage e messo a disposizione di tutti i lavoratori, che sono tenuti alla piena applicazione, in forza dell'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

E' istituito il Comitato COVID per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nell'Addendum Covid – 19 al Regolamento di Istituto, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU. E' nominato il Referente Coordinatore COVID con il compito precipuo di coordinare i rapporti tra l'istituzione scolastica, il DdP e l'ASL competenti per territorio.

1. MISURE COMPORTAMENTALI

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC) con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).

Il personale scolastico potrà accedere alle strutture dell'Istituto Scolastico esclusivamente negli ingressi indicati dal DS ed ha **l'obbligo di:**

- **monitorare sistematicamente e quotidianamente il proprio stato di salute** prima di avviarsi a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), restare a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque abbia **sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo** (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del proprio stato di salute e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;

rispettare le regole per l'accesso (indossare mascherina, garantire il distanziamento, sanificare le mani, esibire green pass o certificazione di esito negativo a tampone antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma ministeriale dedicata) **e per la**

permanenza negli ambienti scolastici per quanto attiene all'uso della mascherina chirurgica, al distanziamento fisico e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene (lavaggio delle mani, ovvero uso di gel disinfettante prima del maneggio di dispositivi, quai mascherine e dotazioni di aula);

informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso dell'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti durante la tempestiva percorrenza del tragitto per raggiungere locale di isolamento, dove attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;

Per quanto non previsto dal presente documento, si rinvia al protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 2021/2022) e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale.

1.1 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Tenuto conto delle fasce di orario di lavoro per le diverse categorie (Docenti e ATA), non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro.

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica.

Il lavoratore deve entrare indossando già la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto, purchè sempre di tipo chirurgico. Se indossa anche i guanti di protezione personale ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani con i guanti, prima di iniziare a lavorare.

Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

1.2 COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE A SCUOLA

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni;
- qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà, comunque, garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;

- aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- avvisare tempestivamente il Referente Covid in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

1.3 LAVAGGIO DELLE MANI – TASTIERE, CHIAVI E SIMILI

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente ed, in particolare, prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

1.4 PULIZIA E DISINFEZIONE

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda alla nota *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”*.

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

1.5 SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è di norma interdetto. Se consentito (ad esempio, sala docenti) è contingentato, si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente e sanificazione delle superfici. In particolare, in sala professori è stabilito l'accesso di max 6 persone contemporaneamente al fine di garantire il permanere del distanziamento.

1.6 DISTRIBUTORI DI CAFFÈ E SIMILI

In tutte le sedi dell'Istituto sono installati unicamente distributori automatici di acqua utilizzabili solo per casi di necessità essendo raccomandata la dotazione personale di acqua.

1.7 MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari degli Studenti/Studentesse DEVONO rispettare le seguenti misure organizzative PRIMA DELL'ACCESSO A SCUOLA:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a prima che vada a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID – 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica (Referente COVID) le variazioni dello stato di salute del proprio figlio/a e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

- utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica e, comunque, limitare l'accompagnamento del proprio figlio/a ad un solo genitore/tutore/affidatario, ovvero a singola persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- dotare il proprio figlio/a di mascherina chirurgica;
- dotare il proprio figlio/a di bottiglietta di acqua;
- nell'accesso/uscita agli/dagli edifici scolastici, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, ed allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio figlio/a.

1.8 OBBLIGHI DELLE FAMIGLIA NEI CONFRONTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari Studenti/Studentesse DEVONO

- collaborare a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- **recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile** nel rispetto del protocollo di sicurezza;
- **partecipare agli eventi** (anche in video conferenza) organizzati dall'Istituto per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del rischio di contagio da COVID-19, per la tutela della salute e di incontri con i docenti;
- **tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative** dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- **supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a** nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- **favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione del proprio figlio/a alla didattica a distanza;**
- **prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;**
- **rispettare le regole per l'accesso** delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola e al percorso ed all'uscita previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento fisico di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola esibire green pass o certificazione di esito negativo a tampone antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso;
- **presentare, discutere e condividere con il proprio figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.**

1.9 COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI A SCUOLA

Lo Studente/Studentessa DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- prima dell'accesso alla propria aula, lo Studente/Studentessa dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente;
- indossare la mascherina chirurgica;
- rispettare, per l'intera permanenza nell'edificio scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- detergere frequentemente le mani specie prima e dopo il maneggio di dispositivi comuni;
- accedere all'aula assegnata attraverso i soli percorsi previsti e indicati dai collaboratori scolastici;
- impegnarsi nella didattica a distanza rispettando le indicazioni dei docenti ed osservando le consegne, in caso di sospensione delle attività in presenza, così come utilizzare i dispositivi elettronici a supporto, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

1.10 MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina chirurgica e che sanifichi le mani con i detergenti messi a disposizione dall'Istituto e provveda ad esibire green pass o certificazione di esito negativo a tampone antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso. Il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina chirurgica per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anticontagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto, previo lavaggio delle mani, indossando sempre la mascherina chirurgica ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono esibire al primo accesso giornaliero green pass o certificazione di esito negativo a tampone antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti l'accesso.

2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – SMART WORKING – LAVORO DOMESTICO

Nel caso di sospensione delle attività in presenza, l'eventuale accesso del personale docente a scuola, per altre attività che ritengono indifferibili e previa autorizzazione del DS, dovrà essere contingentato.

Per tutte le attività funzionali all'insegnamento, tutte le riunioni si terranno in presenza ove sia possibile garantire il distanziamento oppure on line sulla piattaforma GSuite.

La presenza sarà rilevata dal coordinatore di programmazione attraverso la stampa del modulo presenze.

I comportamenti che il personale docente e ATA presente a scuola deve tenere saranno conformi a quanto riportato nei punti precedenti.

Il personale amministrativo che usufruisce dello smart working, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, riceverà dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

3. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI

Al riguardo, si rinvia alla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11.08.2021 ed all'Aggiornamento delle procedure dell'Unità di Crisi Regionale – Regione Campania n. 001147 del 7.09.2021 in allegato (1 e 2).

4. MISURE DA ATTUARSI NEL CASO DI STUDENTE/STUDENTESSA, OVVERO OPERATORE SCOLASTICO, OVVERO VISITATORE RISULTATO SARS-COV-2 POSITIVO

Nel caso di Studente/Studentessa, ovvero Operatore scolastico, ovvero Visitatore risultato SARS-CoV-2 positivo si procederà a:

effettuare una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, in conformità alla seguente procedura;

chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;

aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni;
continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli Studenti/Studentesse ed il Personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena.

Per agevolare le attività di contact tracing, il Referente Coordinatore Covid o, in mancanza, il Dirigente scolastico o suo sostituto:

- fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà l'elenco dei docenti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti;
- indicherà eventuali studenti/studentesse/operatori scolastici con fragilità;
- fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti/studentesse assenti.

5. STUDENTE/STUDENTESSA O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Qualora uno studente/ssa o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

6. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nel caso di malore di uno studente/studentessa o di un operatore scolastico si procederà alla tempestiva misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda al paragrafo "*Gestione di una Persona Sintomatica in Istituto e monitoraggio dei casi*".

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro e fermo restando quanto previsto dal Piano di Primo Soccorso scolastico, l'incaricato di PS non deve attivare la

manovra “Guardare – Ascoltare – Sentire” (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l’incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in lattice.

Nel caso si renda necessario evacuare l’Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d’evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

7. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta.

Per i lavoratori positivi all’infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell’attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell’ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e di quanto contenuto nel presente regolamento.

Vanno privilegiate, in questo periodo di emergenza, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con i Rappresentanti LS.

La visita medica su richiesta del lavoratore assume particolare importanza in quanto consente, specie nei casi non rientranti nel programma di sorveglianza sanitaria già in essere, di valutare se condizioni di salute preesistenti possano causare una maggior suscettibilità all’infezione da SARS-CoV-2. Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e

patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

8 . IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di “droplet”, è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori.

9. SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati

10. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e gli ospiti dell'Istituto Scolastico circa le disposizioni delle Autorità, mediante comunicazioni pubbliche sul sito della scuola.

In particolare, si richiamano le informazioni che riguardano:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o permanere nell'Istituto Scolastico e di dover rendere tempestiva dichiarazione al D.S. laddove, anche successivamente all'ingresso, si manifestino condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, acquisita consapevolezza della provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, ecc.), avendo cura in tal caso di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del D.S. in caso di accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e del contenimento del rischio di trasmissione del contagio);

d) l'importanza di richiedere al medico competente una visita medica straordinaria, al fine di valutare se sussistono motivi sanitari individuali che determinano la condizione di sospensione temporanea dello svolgimento della mansione assegnata.

Prima dell'ingresso nelle strutture dell'Istituto Scolastico, il lavoratore dovrà prendere visione delle informative di cui sopra su bacheca di classe viva, che terrà traccia della presa visione.

Il presente documento sarà, inoltre, consultabile nella sezione dedicata del portale dell'Istituto Scolastico. Dovrà seguire quanto prima la formazione obbligatoria eventualmente prevista per il proprio ruolo.

In allegato al presente documento schede informative di sintesi (all. 3 e 4).

11. AGGIORNAMENTO DELL'ADDENDUM AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il presente documento sarà comunque aggiornato in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Maria Pelosi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)