



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Visita Commissario Hahn – Napoli - 18-19 gennaio 2012

Scheda di adesione

**DA INVIARE entro il 17 gennaio 2012 via e-mail all'istituto
"Cavalcanti" di Napoli**

email: NARH01000V@istruzione.it

tel: 0815592588

Cognome Nome	
Istituzione di appartenenza con indirizzo, cap e telefono	
Funzione	
e-mail	
Telefono, cell.	

CHIEDE

Di aderire alla conferenza del 18-19 gennaio 2012

Prevede di fermarsi in albergo (indicare con una crocetta):

- il 18 gennaio**
- il 19 gennaio**

Prevede il seguente viaggio:

mezzo prescelto	Arrivo: giorno, luogo e orario	Partenza: giorno, luogo e orario
------------------------	---------------------------------------	---

--	--	--

Istruzioni per il rimborso delle spese

Ciascun partecipante dovrà provvedere all'organizzazione del soggiorno (viaggio e prenotazione dell'albergo) e anticiparne l'intero importo tenendo presente che l'istituto "Cavalcanti" di Napoli, incaricato della gestione del progetto, provvederà al rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione di ricevute.

Si sottolinea che la nota spese (modello che sarà scaricabile dal sito e distribuito durante la manifestazione) dovrà essere presentata all'istituto "Cavalcanti", entro e non oltre il 31/01/2012, data oltre la quale non sarà più possibile chiedere e ricevere il rimborso; le spese saranno rimborsate individualmente al partecipante, non è possibile rimborsare la scuola di appartenenza.

Si sottolinea, inoltre, che non è previsto il rimborso delle spese per l'utilizzo del taxi (D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010).

Per l'utilizzo del mezzo aereo:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO/DEL MEZZO AEREO
--

Il / La sottoscritto / a

in occasione della missione a _____ nei giorni

chiede di essere autorizzato ad utilizzare il mezzo aereo.

**La partenza dalla propria residenza / sede di servizio avverrà il
giorno _____ alle ore ed il rientro il giorno
_____ con partenza dalla località di missione alle ore
_____**

Al fine di consentire la valutazione della richiesta e la maggiore economicità, dichiara che il motivo per il quale chiede l'autorizzazione è il seguente:

Data _____

Firma