



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII**

**Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

**Area 2: Servizi Scolastici Territoriali, Promozione, Sostegno e Vigilanza Istituzioni Scolastiche**

Prot. n. 9616C/2b-u

Benevento, 25 ottobre 2011

Ai Dirigenti Scolastici  
LORO SEDI

Alle OO. SS. della Scuola  
LORO SEDI

All'URP

**Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2012.**  
**Personale docente di ruolo e ATA di ruolo o in servizio con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2012 o al 30/06/2012.**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal C.C.D.R. del 5/12/2008, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2012, è fissato, a pena di decadenza, al **15 novembre 2011**.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo **entro e non oltre il 15 novembre 2011** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 5/12/2008.

Al fine di abbreviare i tempi di ricezione delle istanze da parte dello scrivente Ufficio, il D.S. avrà cura di disporre **la consegna** delle istanze medesime **brevi manu**, presso l'Ufficio URP entro **il 25 Novembre 2011**, raggruppate per tipo di personale, **con distinti plichi** (Ruolo scuole secondarie di I e II grado – Ruolo scuole primarie e dell'infanzia – Ruolo personale A.T.A. – Ruolo personale educativo).

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purché con nomina fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2012) ovvero fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2012)**. **NON SONO CONCEDIBILI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.P.R. n. 395/1998 AL PERSONALE CON CONTRATTO DI SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA ANCHE SE DI VOLTA IN VOLTA PROROGATO FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI O OLTRE.**

**A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale assunto con contratto di supplenza breve e saltuaria.**

Nel caso in cui il numero di eventi diritto non dovesse superare i numeri dei contingenti appresso individuati, i permessi saranno concessi a tutti gli aventi diritto, senza necessità di stilare la graduatoria. Nel caso in cui il numero degli aventi diritto dovesse superare i numeri dei contingenti appresso individuati, questo Ufficio provvederà a pubblicare apposita graduatoria stilata secondo regolamentazione vigente.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII**

**Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

**Area 2: Servizi Scolastici Territoriali, Promozione, Sostegno e Vigilanza Istituzioni Scolastiche**

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2011**, potrà produrre la relativa istanza **entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto e, comunque, non oltre il 21 dicembre 2011**. In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere trasmesse **immediatamente** a mezzo fax al n. 0824/365279. Si precisa che anche detti docenti a tempo determinato (assunti dopo il 15 novembre) **in ogni caso dovranno essere titolari di un contratto fino al 31 agosto 2012 ovvero fino al 30 giugno 2012**. Il personale che si trova in tale condizione potrà rientrare nell'elenco dei beneficiari subordinatamente alla verifica di capienza nell'ambito dei permessi concedibili.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare **con chiarezza** il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati

Al fine di consentire a questo Ufficio l'acquisizione di istanze correttamente compilate, **si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.**

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 5/12/2008 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2011, entro il 15/11/2011, data di scadenza dei termini di presentazione).**

**Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di iscrizione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2011 indicando la data dell'esame.**

Per tale autocertificazione dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modello incluso nel fac-simile di istanza predisposto da questo Ufficio.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2011/2012, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2012 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

**Anno scolastico 2011/2012:**

	<b>Organico n.</b>	<b>Permessi concedibili n.</b>
1) <b>Personale Docente Scuola Infanzia</b>	n. ____	n. ____
2) <b>Personale Docente Scuola Primaria</b>	n. ____	n. ____
3) <b>Personale Docente Scuola Media</b>	n. ____	n. ____
4) <b>Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.</b>	n. ____	n. ____
5) <b>Personale Educativo</b>	n. ____	n. ____
6) <b>Personale A.T.A.</b>	n. ____	n. ____
<b>TOTALI</b>	n. ____	n. ____

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII**

**Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

**Area 2: Servizi Scolastici Territoriali, Promozione, Sostegno e Vigilanza Istituzioni Scolastiche**

possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio invierà alle Istituzioni Scolastiche, a mezzo posta elettronica, il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 5/12/2008, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di 150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2012 e dovrà poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

**IL DIRIGENTE**

*f.to dott. Angelo F. Marcucci*

*f.to Miranno/ff*