



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Cod. scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it - C.F. 81002120624

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

Prot. n 6364 / C15

Teleso Terme li 05/10/2012

Agli Istituti di Credito
Al M.I.U.R. Roma
Email: abi.miur@abi.it; poste.miur@posteitaliane.it
All'Ufficio Amministrativo - sede -
All' Albo Istituto -- sede --
Al sito WEB: www.iistelese.it

BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI Codice C.I.G. Z0D06A7998

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Teleso Terme (BN) e Comuni confinanti a far pervenire la propria offerta alla sede di questa Istituzione Scolastica, sita in via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 Ottobre 2012 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - Prot. n. 5919 del 20/09/2012, la convenzione avrà durata triennale, a far data dal 01/01/2013, sarà regolamentata esclusivamente in conformità dello schema di convenzione di cassa descritto nell'allegato 1, parte integrante del presente bando.

I servizi di cui alla predetta convenzione, sono analiticamente descritti e specificati nel capitolato tecnico allegato 2, parte integrante del presente bando, cui si invia per i chiarimenti e per gli ulteriori adempimenti.

ADEMPIMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RISCHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione o ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "GARA SERVIZIO DI CASSA".

L'invio del plico, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/10/2012 al seguente indirizzo:**

Istituto di Istruzione Superiore Telesino@
c/o Segreteria
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesino Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Cod. scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it - C.F. 81002120624

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutte le giornate non festive, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
4. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - b) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - c) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - d) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
 - e) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - f) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
 - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - i) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Cod. scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it - C.F. 81002120624

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

- l) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- m) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- n) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Busta B) "Offerta Tecnica"

dovrà contenere la seguente documentazione: n. 1 copia originale della dichiarazione di offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

La dichiarazione di offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente in conformità dell'allegato 3 che è parte integrante del presente bando;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Busta C) "Offerta Economica"

dovrà contenere la DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, da redigersi esclusivamente in conformità dello schema allegato 4, parte integrante del presente bando.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgvo 163/2006.

La graduatoria, redatta da apposita commissione tecnica designata dal Dirigente Scolastico, verrà formata in ragione dei criteri di valutazione sia relativi al merito tecnico che economico in conformità dell'allegato 5 che è parte integrante del presente bando;

L'apertura delle buste contenenti le offerte e l'aggiudicazione della gara avverrà il 07/11/2012 alle ore 15,30 presso l'ufficio di Presidenza dell'I.I.S. Telesino@ in via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme.

La commissione preposta provvederà, presso la sede dell'Istituto, all'apertura dei plichi pervenute nei termini ed al controllo della documentazione, determinando l'ammissione al prosieguo delle ditte la cui documentazione risulti regolare. Successivamente, la commissione procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Infine la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione all'azienda la cui offerta sia risultata economicamente più vantaggiosa così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2, parte integrante del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Cod. scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it - C.F. 81002120624

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto, quello di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione dell'allegato tecnico.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Istituto Scolastico notificherà all'Istituto di Credito, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula della convenzione, da inviare entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere alla consegna dei documenti contrattuali entro i termini prefissati, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Scuola potrà affidare la gara al secondo classificato e/o ripetere la gara.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione della " CONVENZIONE " in stretto rapporto con la Scuola, secondo le modalità e la tempistica stabilita: si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

DIVIETO DI CESSIONE IN SUBAPPALTO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio affidato; pertanto non è prevista ipotesi di cessione o subappalto.

PAGAMENTI

I compensi e le spese derivanti dalla CONVENZIONE, saranno liquidati al Gestore affidatario del servizio, su richiesta del medesimo e con cadenza trimestrale.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento delle norme fissate in CONVENZIONE, l'Istituto potrà intimare al Gestore Affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento, costituisce condizione di risoluzione espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggiore danno subito dall'Istituto.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.L.gvo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla Scuola, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in tema di trattamento dati, con sistemi automatici e normali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ALTRI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13/8/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora il gestore abbia eseguito una o più transizioni senza avvalersi del conto corrente indicato dall'Istituto Scolastico.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIA@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Cod. scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it - C.F. 81002120624

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Benevento.

RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgvo 163/2006 e relativo regolamento ed al D.I. 44 del 01/02/2001.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
Telefono 0824/976246 – e-mail: bnis00200t@istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Di Sorbo

- Atti allegati: 1) Allegato 1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012;
2) Allegato 2 - Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto I.I.S. Telesi@;
3) Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;
4) Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica;
5) Allegato 5 – Schema punteggi.