

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 75

Il giorno 11 settembre 2017, alle ore 16,00, nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore *Telesi@*, sede centrale di Telesse Terme, Via Caio Ponzio Telesino n. 26, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico e chiusure prefestive nei periodi di sospensione didattica
3. Orario scolastico e organizzazione della vita scolastica a.s.2017/18;
4. Variazioni di bilancio;
5. Approvazione costituzione Centro Sportivo e partecipazione ai campionati studenteschi a.s. 2017/18;
6. Delega al D. S. ad aderire a Reti, Convenzioni e Protocolli di intesa in coerenza con le disposizioni del DDL n. 107/2015 e delle indicazioni emerse dai Dipartimenti;
7. Alternanza Scuola Lavoro 2017/18;
8. Comitato Tecnico scientifico;
9. POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - II ANNUALITA;
10. Approvazione progetti art. 9 CCNL Comparto scuola- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
11. Revoca percorso ESABAC dall'a.s. 2017-2018;
12. **Approvazione "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"** redatto ai sensi del D. Lgs 50/2016 integrato dal DLgs 56-2017 e ai sensi del D.l. 44/2001;
13. **Presa d'atto nomina RUP** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568
14. **Variazione del Programma annuale e acquisizione in Bilancio nelle entrate e nelle spese** del progetto per la realizzazione "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 per € 40.656,00 –
15. Nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). **Formale presa d'atto del progetto approvato e Inserimento al PTOF.**
16. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la

realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 Criteri di selezione del personale da impiegare ( Esperti , Tutor e figure di supporto );**

17. Attivazione percorso Cambridge.
18. Piano nazionale di innovazione ordinamentale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado - Richiesta attivazione/proseguimento Liceo Classico Internazionale Quadriennale Indirizzo LIIC - Anno Scolastico 2018/2019 – Delibera;
19. Autorizzazione a svolgere ulteriore orario giornaliero per lo svolgimento delle attività scolastiche delle classi III – IV Professionale nel periodo settembre/dicembre 2017 – Delibera.
20. Comunicazioni della Dirigente
21. Comunicazioni del Presidente.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
FORGIONE	ROBERTA	D.S.G.A.	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTI	X	
IMPARATO	MARIA TERESA	DOCENTI	X	
MANCINI	ANGELO	DOCENTI	X	
PISANIELLO	ANNAMARIA	DOCENTI	X	
RUGGIERO	MARIA CRISTINA	DOCENTI		X
BRUNO	BARBARA	DOCENTI	X	
SANTILLO	LUCIA	DOCENTI	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTI	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.	X	
FUSCO	ALFONSINA	GENITORI	X	
GAGLIARDI	FRANCESCO	GENITORI	X	
FRAENZA	ANTONIO	GENITORI	X	
SCOPPA	CONCETTA	GENITORI		X
CAPITELLI	GIOVANNI	ALUNNI	X	
INSOGNA	PASQUALE	ALUNNI		X
PARENTE	FRANCESCO	ALUNNI	X	
PIGNA	ALFREDO	ALUNNI		X

Totale presenti n. 15

Totale assenti n. 4

Verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta.

Funge da segretario l’Avv. Antonio Fraenza.

Si passa alla discussione dei punti all’o.d.g. :

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Data lettura del Verbale il Consiglio d’istituto approva all’unanimità.

**2. Calendario scolastico e chiusure prefestive nei periodi di sospensione didattica;**

La Dirigente Scolastica porta in visione la nota dell’USR Campania prot. 11791 del 5/6/2017 avente quale oggetto calendario Scolastico a.s. 2017/18 con relativa delibera della Giunta Regionale della Campania n. 292 del 23/05/2017 nonché il prospetto riassuntivo delle richieste del personale A.T.A. di chiusura della scuola per i periodi di sospensione delle attività didattiche e dei prefestivi.

La Dirigente comunica che dall'indagine effettuata tra il personale A.T.A. la maggioranza ha proposto la chiusura nei sottolencati giorni di sospensione dell'attività didattica e/o prefestivi:

dal 2 al 4 novembre 2017, commemorazione dei defunti;  
il 9 dicembre, ponte dell'Immacolata;  
il 23 ed il 30 dicembre 2017;  
il 5 gennaio 2018;  
il 31 marzo 2018 vacanze pasquali;  
il giorno 30 aprile 2018, ponte del 1° maggio  
il 21 luglio 2018 (solo se hanno avuto termine gli esami di Stato)  
il 28 luglio 2018  
4-11-13-14-18 e 25 agosto 2018.

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

**3. Orario scolastico e organizzazione della vita scolastica a.s.2017/18;**

**le lezioni avranno inizio il 14 settembre 2017 e termineranno il 9/06/2018 con il seguente orario:**

	Sedi di Telesse Terme	Sede di Solopaca
1a ora	8.10-9.10	8.05-9.05
2a ora	9.10-10.10	9.05-10.05
3a ora	10.10-11.05	10.05-11.00
Intervallo	11.05-11.10	11.00-11.05
4a ora	11.10-12.05	11.05-12.00
5a ora	12.05-13.00	12.00-12.55
6a ora	13.00-13.55	

**Il Liceo Classico Internazionale Quadriennale, sede di via Caio Ponzio Telesino, dal 4 settembre**

**2017 al 13/09/2017 ha rispettato il seguente orario:**

inizio lezioni	termine lezioni
8,30	12,30

**e dal 18/09/2017 al 15/06/2018 rispetterà il seguente orario:**

1a ora	8.10-9.10
2a ora	9.10-10.10
3a ora	10.10-11.05
Intervallo	11.05-11.10
4a ora	11.10-12.05
5a ora	12.05-13.00
6a ora	13.00-13.55

La Dirigente propone che per i giorni 14,15 e 16 settembre tutti gli studenti di tutte le sedi osservino un orario di lezione di cinque ore con intervallo.

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

#### 4. Variazioni di bilancio;

Il bilancio dell'istituto E.F. 2017 ha subito delle variazioni come sotto indicato

##### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
13 15	11/09/2017	7	4	0	D Variazione n.13 in A02 - Finanziamento docenti per spese sostenute per l'aggiornamento e la formazione previsti dalla Carta elettronica dal	1.823,20
14 16	11/09/2017	5	2	0	D Variazione n.14 nel P.200 - Ulteriore Finanziamento per le visite e viaggi d'Istruzione	5.040,00
15 17	11/09/2017	5	1	0	D Variazione n.15 in A04 - Ulteriore Finanziamento per Contributi volontari delle Famiglie	5.800,00
16 18	11/09/2017	3	4	0	D Variazione n.16 nel P.193 - Finanziamento Percorsi formativi I. e F.P. - Pagamento Esperto per esami a.s. 2016-17	320,00
17 19	11/09/2017	5	4	0	D Variazione n.17 nel P.191 - Alternanza Scuola-lavoro - Devoluzione di quota parte dell'incasso per la fornitura di pz.300 volume n. 33 "Selfie di Noi"	700,00
18 20	11/09/2017	4	6	0	D Variazione n.18 in A02 - Premio per il Concorso e la partecipazione al Progetto di Matematica&Realtà a.s.2016-17	100,00
19 21	11/09/2017	4	1	0	D Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	40.656,00
						<b>54.439,20</b>

Documentazione dettagliata viene sottoposta alla visione dei componenti.

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

#### 5. Approvazione costituzione Centro Sportivo e partecipazione ai campionati studenteschi a.s. 2017/18;

Il collegio, nella seduta del 6/09/2017, con verbale n. 2 ha deliberato all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico, composto dai docenti di Scienze Motorie e che avrà come referente un docente designato dal Dipartimento di Scienze Motorie; la scelta delle discipline sportive sarà stabilita nelle riunioni di Dipartimento previste nei giorni successivi.

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

#### 6. Delega al D. S. ad aderire a Reti, Convenzioni e Protocolli di intesa in coerenza con le disposizioni del DDL n. 107/2015 e delle indicazioni emerse dai Dipartimenti;

Si propone la delega alla D.S. ad aderire a Reti, Convenzioni e Protocolli di intesa in coerenza con le disposizioni del DDL n. 107/2015 e delle indicazioni emerse dai Dipartimenti

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

#### 7. Alternanza Scuola Lavoro 2017/18;

##### Alternanza Scuola Lavoro a. s. 2017/2018

Anche per questo a.s. continua il Progetto di Alternanza Scuola Lavoro Telesi@&Job così come strutturato, almeno nelle sue linee essenziali:

n. 7 aree di interesse e n. 9 profili in uscita

1 – AREA ARTISTICO/LETTERARIO

Profilo in uscita

a) WEB GIORNALIST

b)TECNICO DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI/PRODOTTI CULTURALI

## 2 – AREA ECONOMICO/GIURIDICA

Profilo in uscita

ESPERTO DI ECONOMIA E GESTIONE DI IMPRESA

## 3 – AREA MEDICO/SCIENTIFICA

Profilo in uscita

a) OPERATORE FITNESS

b)ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO

## 4 – AREA INFORMATICA

Profilo in uscita

OPERATORE INFORMATICO            37 STUDENTI

## 5 - AREA TECNICA

Profilo in uscita

a) PIANIFICATORE PER IL RECUPERO E CONSERVAZIONE DEL TERRITORIO

b)OPERATORE ELETTRICO (IPIA)

## 6 – AREA SCIENTIFICO/LABORATORIALE

Profilo in uscita

OPERATORE DI LABORATORIO CHIMICO/BIOLOGICO

## 7 – AREA TURISTICA

Profilo in uscita

ORIENTATORE TURISTICO

con un monte ore dedicato di minimo 200 ore nel triennio per i licei e 400 ore per l'IPIA , suddiviso in formazione in aula ed in azienda come di seguito individuato:

**LICEI**

<b>CLASSI 3<sup>e</sup></b>	40 ORE	AULA	
	<u>40 ORE</u>	AZIENDA	
<b>TOTALE 80 ORE</b>			
<b>CLASSI 4<sup>e</sup></b>	30 ORE	AULA	
	<u>50 ORE</u>	AZIENDA	
<b>TOTALE 80 ORE</b>			
<b>CLASSI 5<sup>e</sup></b>	20 ORE	AULA	
	<u>20 ORE</u>	AZIENDA	
<b>TOTALE</b>	<b>40 ORE</b>		<b>TOTALE 200 ORE</b>

#### **INDIRIZZO PROFESSIONALE – TECNICO INSTALLAZIONE E MANTENZIONE**

##### **CLASSE 3<sup>a</sup> ANNO DI QUALIFICA PER OPERATORE ELETTRICO**

	28ORE	AULA	
	<u>172 ORE</u>	AZIENDA	
<b>TOTALE</b>	<b>200 ORE</b>		

<b>CLASSE 4<sup>a</sup></b>	20 ORE	AULA	
	<u>80 ORE</u>	AZIENDA	

**TOTALE 100 ORE**

<b>CLASSE 5<sup>a</sup></b>	20 ORE	AULA	
	<u>80 ORE</u>	AZIENDA	

**TOTALE 100 ORE**

**TOTALE 400 ORE**

Tuttavia, sulla base delle esperienze pregresse e tenuto conto dell'elevato numero di studenti da movimentare in alternanza per quest'anno scolastico (circa 650), si è pensato di apportare alcune modifiche che interessano prevalentemente l'aspetto gestionale dei percorsi a partire dalle classi terze, mentre le classi quarte e quinte continueranno secondo il vecchio schema.

In particolare, a seguito di analisi, effettuata da commissione di docenti appositamente creata (v. Linee Guida), si è pensato di

- investire i Dipartimenti di Indirizzo della scelta delle aree di interesse ASL per gli studenti delle terze classi al fine di ridurre l'eccessiva parcellizzazione dei percorsi presenti in una stessa classe;

- investire i CdC della scelta delle attività da svolgere nell'ambito delle aree di interesse e profili prescelti per l'indirizzo di appartenenza.

Allo stato è in corso di valutazione la proposta del Dipartimento di indirizzo scientifico di accorpamento delle aree 3 e 6 e la modifica di denominazione del percorso "operatore fitness" al fine di renderla più rispondente ai contenuti del programma previsto.

Per quanto riguarda la programmazione delle attività, tenuto conto delle esperienze maturate e delle proposte che da più parti ci vengono sottoposte, sono in corso di valutazione diverse possibilità tra cui, per esempio, quella del progetto Grenoble Le *français* pour tous proposto per l'a.s. 2017/2018 agli IC di Telesse, Amorosi e Cerreto Sannita non solo per le classi 4/5 della primaria ma anche per le classi terze della superiore di primo grado.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

**8. Comitato Tecnico scientifico;**

Si comunica che è in corso di sostituzione il componente regionale del C.T.S..

**Il Consiglio d'Istituto prende atto.**

**9. POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - II ANNUALITÀ;**

La D.S. comunica l'approvazione del Collegio dei Docenti alla partecipazione al progetto POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - II ANNUALITÀ

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

**10. Approvazione progetti art. 9 CCNL Comparto scuola- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;**

La Dirigente comunica l'approvazione e la conseguente realizzazione dei progetti presentati art. 9 CCNL Comparto Scuola- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica per a.s. 2016/17.

**Il Consiglio d'istituto, approva all'unanimità.**

**11. Revoca percorso ESABAC dall'a.s. 2017-2018;**

La Dirigente comunica che con verbale n. 2, delibera n. 9 del 6/09/2017 il collegio dei docenti, viste le iscrizioni dell'a.s. in corso, che non hanno registrato adesioni per l'indirizzo linguistico con **Esabac**, ha approvato all'unanimità la revoca del percorso a partire dalle iscrizioni alle classi prime dell'a.s. 2018-2019.

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

**12. Approvazione "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"**

redatto ai sensi del D. Lgs 50/2016 integrato dal DLgs 56-2017 e ai sensi del D.l. 44/2001;

La giunta esecutiva sottopone al Consiglio d'Istituto.

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE** Redatto ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 "Codice dei contratti pubblici" (GU n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n.10) integrato dal DECRETO

LEGISLATIVO 19 APRILE 2016 N. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. “ (GU Serie Generale n.103 del 05-05-2017 - Suppl. Ordinario n. 22) e ai sensi degli art. 34 e 40 del D.l. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 135.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 150.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui al D.Lgs 50/2016 integrato dal D. Lgs 56/2017 ;

CONSIDERATO che nelle Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa si applica la disciplina di cui all'art. 40 del D.l. 44/2001;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento *de quo* si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia , tramite procedura negoziale;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili e necessarie alla Stazione Appaltante e le relative procedure adottate;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti .

Si stabilisce il seguente Regolamento

#### **Art. 1**

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture e la selezione del personale esterno all'amministrazione per ricoprire incarichi per l'arricchimento dell'offerta formativa, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 integrato dal D. Lgs 56/2017, Linee Guida ANAC e dal D. l. 44/201 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

#### **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede ad effettuare gli acquisti secondo le seguenti modalità :

a) utilizzo delle convenzioni-quadro presenti su CONSIP S.p.A. per qualunque categoria merceologica, nel caso in cui un tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno. (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);

b) in assenza di convenzioni quadro presenti su CONSIP S.p.A. o in presenza di convenzioni quadro attive ma inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno, le Istituzioni Scolastiche possono rifornirsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP S.p.A. o attraverso altre procedure contemplate dal D.Lgs 50/2016 integrato dal D. Lgs 56/2017, Linee Guida ANAC e dal D. l. 44/201;

L'Istituto in caso di contratti il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, 135.000,00 euro per gli appalti pubblici di servizi e forniture (art. 35, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50 del 2016), e 1.000.000,00 di euro per gli appalti relativi ai lavori, le modalità per l'acquisizione di beni e servizi da osservare sono le seguenti:

**1) Affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo fino a 2.000,00 euro o altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto**

L'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti. (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. n. 44, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

Il limite previsto dal comma 1, art. 34 del D.l.n. 44/2001 di € 2.000,00 è elevato dal Consiglio d'Istituto a € 6.000,00 al netto dell'I.V.A..

**2) Affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro**

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di comparare le offerte di **almeno tre ditte** direttamente interpellate. (cfr. art. 34 del decreto interministeriale n. 44/2001; Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

**3) procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori)**

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di previa consultazione di **almeno dieci operatori economici** per i lavori, e, per i servizi e le forniture di **almeno cinque operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati. (cfr. art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

**4) procedura negoziata per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro**

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di **almeno quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati. (cfr. art. 36, comma 2, lettera c), e articolo 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

Qualora l'Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul **Me.Pa.**, le modalità di acquisto sono:

- 1) Per importi fino a 2.000,00 euro o ad altro limite deliberato dal Consiglio d'Istituto – Ordine diretto o Trattativa diretta:**

- a) **ordine diretto (OdA)** che prevede l'acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione di una Convenzione o dell'abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal sistema.
- b) **trattativa diretta** che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.

**II) Per importi superiori a 2.000,00 euro (o ad altro limite deliberato dal Consiglio d'Istituto) e inferiori a 40.000,00 euro - Richiesta di offerta con comparazione delle offerte di almeno tre ditte:**

**Richiesta di offerta (RdO)** per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

**III) Per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 135.000,00 euro (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (lavori) – Richiesta di offerta con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici.**

**Richiesta di offerta (RdO)** per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

c) per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici, invece, l'Istituto deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori come previsto dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512 e confermato dall'art.1, comma 419 della legge 11 dicembre 2016, n.232 (legge di bilancio 2017) in caso inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno la legge di stabilità 208/2015 all'art.1 comma 510 ,516 impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione , specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa all'ANAC , Agid e alla Corte dei Conti competente per territorio.

---

L'Istituto al fine di individuare gli operatori economici da consultare effettuerà in caso di **Affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro saranno selezionati** attraverso i cataloghi elettronici presenti sul MePA o tramite la formazione di appositi elenchi di fornitori da parte della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, nonché dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, con formalizzazione dei risultati ai fini dell'emanazione della determina a contrarre;

L'Istituto al fine di individuare gli operatori economici da consultare effettuerà in caso di **procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori)** attraverso i cataloghi elettronici presenti sul MePA o tramite la formazione di appositi elenchi di fornitori costituiti attraverso apposita manifestazione di interesse ( bando preselettivo ) emanata di volta in volta in caso di necessità da parte della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, nonché dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, con formalizzazione dei risultati ai fini dell'emanazione della determina a contrarre.

### **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante le procedure, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento";
- f) .....
- g) .....

### **Art. 4**

Possono essere eseguiti mediante le procedure, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE ;
- g) .....

### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

### **Art. 6**

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia in caso di finanziamenti comunitari sarà effettuata con atto separato.

### **Art. 7**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

## Art. 8

La Dirigente Scolastica, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui al D.Lgs 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni , (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001 **Affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro o procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori) ,** provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare sia che sia fatta sul sistema **Me.Pa.**, che con procedura telematica email pec contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa , si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

## Art. 9

Ai fini dell'affidamento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art 40 del D.I. 44/2001 l'Istituto utilizzerà prioritariamente i seguenti criteri oggettivi di selezione :

1. Esperti selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

a)Esperienze	b)Esperienz	c)Esperienz	d)Possesso	e)Possesso	f) Pubblicazioni/ Dispense
--------------	-------------	-------------	------------	------------	----------------------------

lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti	e di docenza nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	e di docenza universitari a nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*) Max 4 Punti	di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*) Max 5 Punti	didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
---	--	---	--	--	--

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei *curricula* presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni esperto sarà attribuita la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo *curriculum* prodotto nei termini.

Oltre i la valutazione dei titoli la Dirigente potrà attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

Inoltre saranno attuate tutte le verifiche possibili da parte della stazione appaltante al fine di appurare eventuali incompatibilità a ricoprire i ruoli volta per volta necessari al corretto svolgimento delle attività della Stazione Appaltante:

Infine si stabilisce, che il compenso orario massimo attribuibile è pari a € 70,00

onnicomprensivo, in caso di progetti finanziati da Stato, Regione, Comunità Europea tale limite è dettato di volta in volta dal finanziamento approvato all'Istituto Scolastico.

## **Art. 10**

### **Disciplina generale e competenze del DSGA nella gestione del fondo minute spese**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 17 del D.l. n.44/2001.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del D.S.G.A. ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.l. n. 44/01.

## **Art. 11**

### **Costituzione del fondo e suo utilizzo**

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno scolastico, con delibera del Consiglio d'Istituto, nell'ambito dell'approvazione del programma annuale.
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio è anticipato integralmente al D.S.G.A. con mandato in conto partita di giro con imputazione all'Aggregato A01, Funzionamento amministrativo generale, dal dirigente scolastico.
3. A carico del fondo, il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese: spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati, spese di viaggi o rimborso viaggi a di servizio e/o aggiornamento, spese di ricarica cellulari scolastici per le sole uscite didattiche o criticità di comunicazione con l'esterno, spese di registro e contrattuali, minute spese di funzionamento amministrativo degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica, imposte e tasse e altri diritti erariali, minute spese di cancelleria, di materiale di pulizia, di primo soccorso, spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali, piccole spese di funzionamento didattico legate a progetti, altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
4. Il D.S.G.A. provvede direttamente alle spese, sotto la sua responsabilità.
5. Per i pagamenti, la registrazione delle minute spese avviene tramite l'applicativo in uso con l'emissione di buoni d'ordine per il rimborso al personale. Ai suddetti buoni devono essere allegati le note giustificative delle spese: fatture quietanzate, scontrini fiscali, ricevute di pagamento su c/c bancario o postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario, biglietti di mezzi pubblici, registrazioni dell'Ufficio Postale, etc... , laddove la spesa, non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituto scolastico, il buono di pagamento dovrà essere sottoscritto del creditore.
6. Ogni qualvolta si renda necessaria l'integrazione al fondo, il D.S.G.A. imputerà le spese alle Attività o Progetti interessati per il reintegro delle stesse.

## **Art. 12**

### **Chiusura del fondo**

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del D.S.G.A., deve essere reintegrata totalmente tramite mandato e con reversale d'incasso, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo e Generale.

## **Art. 13**

### **Controlli**

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifica dell'organo di revisione per cui il D.S.G.A. deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

## **Art. 14**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni normative vigenti.

**Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il "Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" redatto ai sensi del D. Lgs 50/2016 integrato dal DLgs 56-2017 e ai sensi del D.I. 44/2001 allegato al presente verbale sotto la voce allegato A) e autorizza il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali necessari per la pubblicazione e attuazione.**

13. **Presa d'atto nomina RUP** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568

**Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la nomina del RUP e autorizza la Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali per la realizzazione dell'intervento.**

14. **Variazione del Programma annuale e acquisizione in Bilancio nelle entrate e nelle spese** del progetto per la realizzazione "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 per € 40.656,00

P	202	PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568
---	-----	--------------------------------

#### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce		Oggetto	Importo
19 21	11/09/2017	4	1	47	D	Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	40.656,00
							<b>40.656,00</b>

#### SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto		Oggetto	Importo
19 21	11/09/2017	1	10	1	D	Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	38.556,00
19 21	11/09/2017	2	1	2	D	Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	800,00
19 21	11/09/2017	2	3	8	D	Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	500,00
19 21	11/09/2017	3	4	1	D	Variazione n.19 - Finanziamento P.202 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 "Telesi@ presidio di civiltà"	800,00

**Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la variazione proposta autorizzando il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti conseguenziali .**

15. Nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). **Formale presa d'atto del progetto approvato e Inserimento al PTOF.**

La Dirigente illustra il progetto approvato con nota prot MIUR **AOODGEFID/31700 del 24.07.2017** a valere sull' avviso **AOODGEFID/10862 del 16.09.2016** e ne chiede la formale presa d'atto e l'inserimento al PTOF.

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente all'inserimento nel PTOF dandone l'approvazione all'unanimità nelle sedute dell'1/09/2017 e del 06/09/2017 . Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'inserimento PTOF autorizzando il Dirigente alla predisposizione i tutti gli atti conseguenziali .

16. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 Criteri di selezione del personale da impiegare ( Esperti , Tutor e figure di supporto );**

La Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che per la realizzazione del progetto Codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-568 occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Esperti , Tutor e figure di supporto .

La Dirigente alla luce della nota MIUR **AOODGEFID/0034815 del 02.08.2017** , la quale prevede, tra l'altro, che occorre verificare che tra il personale della Scuola siano presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse per la realizzazione dell'intervento e per ricoprire il ruolo di Esperto , Tutor e Figure di Supporto propone di:

- 1) Verificare preventivamente con un Avviso interno la disponibilità e le competenze presenti all'interno dell'istituto;

- 2) Deliberare i criteri di selezione del personale da impiegare ( Esperti , Tutor e figure di supporto ) sia interni che esterni;
- 3) Autorizzare la Dirigente scolastica in caso non vi siano disponibilità o tali disponibilità del personale interno non siano sufficienti a ricoprire tutti i ruoli contemplati negli avvisi interni ad emanare avviso pubblico per il reperimento di personale esterno all'Istituto ( Reperimento di personale esperto o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche “ Collaborazioni plurime “ o in alternativa al ricorso a contratti di lavoro autonomo precisando che tale modalità è disciplinata dal proprio regolamento ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001 preventivamente deliberato e approvato dal Consiglio o in alternativa di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità a università , Associazioni, enti di formazione esperti nella materia , Enti Accreditati MIUR, Cooperative Sociali e Onlus esperti in materia) .

La Dirigente comunica che il Collegio ha deliberato i criteri di valutazione dei titoli sia del personale interno sia esterno di seguito riportati :

2. Esperti selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*)  Max 4  Punti	b) Esperienze e di docenza nel settore di pertinenza; (*)  Max 4  Punti	c) Esperienze e di docenza universitari a nel settore di pertinenza; (*)  Max 4  Punti	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*)  Max 4  Punti	e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*)  Max 5  Punti	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*)  Max 4  Punti
---	--	---	--	--	---

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei *curricula* presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni esperto sarà attribuita la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre alla valutazione dei titoli la Dirigente potrà attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

3. Tutor i selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Verrà	a) Esperienze di tutoraggio in progetti formativi (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli ; (*) Max 4 Punti	c) Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento ; (*) Max 4 Punti	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento ; (*) Max 4 Punti	e) Possesso di competenze informatiche certificate ; (*) Max 5 Punti	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti

effettuata una valutazione e selezione dei *curricula* presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso , assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) ) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUNA CERTIFICAZIONE ;1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni Tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni tutor sarà attribuita l'attività al

massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente potrà attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

4. Figure di Supporto selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza dell'intervento complessivo ; (*) Max 4 Punti	c) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*) Max 4 Punti	d) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*) Max 5 Punti	e) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
--	--	---	---	--

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei *curricula* presentati

a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso , assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce c) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce d) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce e) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

**Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, prende atto dei criteri su riportati e ne delibera l'approvazione all'unanimità, inoltre il Consiglio demanda e autorizza la Dirigente Scolastica nel caso in cui, dopo aver esperito avviso interno per la realizzazione dell'intervento, si ravveda la necessità di reperire altro personale esperto o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche “ Collaborazioni plurime “ o in alternativa al ricorso a contratti di lavoro autonomo, precisando che tale modalità è disciplinata dal proprio regolamento ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001 preventivamente deliberato e approvato dal Consiglio o in alternativa di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità a Università , Associazioni, enti di formazione esperti nella materia , Enti Accreditati MIUR, Cooperative Sociali e Onlus esperti in materia).**

**17. Attivazione percorso Cambridge**

La Dirigente comunica che con verbale n. 2, delibera n. 9 del 6/09/2017 il collegio dei docenti, ha approvato all'unanimità la richiesta di attivazione del percorso del percorso **Cambridge** per l'indirizzo scientifico.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

**18. Piano nazionale di innovazione ordinamentale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado - Richiesta attivazione/prosecuzione Liceo Classico Internazionale Quadriennale Indirizzo LIIC - Anno Scolastico 2018/2019 – Delibera;**

L'I.I.S. Telesi@, alla luce della positiva sperimentazione in atto con il Liceo Classico Internazionale Quadriennale, istituito con Decreto Ministeriale n. 905 del 5/11/2013, propone l'adesione al piano nazionale di innovazione ordinamentale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado per il Liceo Classico Internazionale Quadriennale Indirizzo LIIC dall' Anno Scolastico 2018/2019 .

**Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.**

**19. Autorizzazione a svolgere ulteriore orario giornaliero per lo svolgimento delle attività scolastiche delle classi III – IV Professionale nel periodo settembre/dicembre 2017 – Delibera**

Si chiede che le classi terza e quarta dell'I.P.I.A. siano autorizzate a svolgere ulteriore orario giornaliero per la realizzazione di attività scolastiche.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

**20. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che in data 4 settembre 2017 si è costituita ufficialmente l'Associazione Onlus “ Gli amici del Telesi@”, promossa da ex docenti, ex alunni o semplicemente simpatizzanti del Telesi@, che ha lo scopo di affiancare la scuola sia come supporto culturale con il territorio sia come aiuto economico.

**Il Consiglio d'Istituto prende atto.**

**21. Comunicazioni del Dirigente scolastica**

Non vi sono comunicazioni

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 17.30

Il Segretario

Avv. Fraenza Antonio

Il Presidente

Avv. Francesco Gagliardi