

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 84

Il giorno 18 settembre 2018, alle ore 16,00, nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore *Telesi@*, sede centrale di Telese Terme, Via Caio Ponzio Telesino n. 26, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico e chiusure prefestive nei periodi di sospensione didattica;
3. Orario scolastico e organizzazione della vita scolastica a.s.2018/19;
4. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
5. Criteri di assegnazione alle sedi di servizio su comuni diversi del personale A.T.A.;
6. Criteri per l'individuazione del personale docente ed A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;
7. Regolamento badge;
8. Attivazione nuovi indirizzi;
9. FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse 1- Istruzione FSE Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali: Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID 23100 del 18/07/2018 Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2018- criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti-tutor- referente per la valutazione- personale ATA) CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-960;
10. POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - III ANNUALITA';
11. Modifica n. 3 al P.A. 2018;
12. Approvazione costituzione Centro Sportivo e partecipazione ai campionati studenteschi a.s. 2018/19;
13. Integrazione del Regolamento di Istituto con Regolamento bullismo e cyberbullismo;
14. Reti, protocolli, convenzioni Sottoscrizione reti di scopo:
Progetto "Literacy e Numeracy". IFEL-Regione Campania;
15. Comunicazioni del Presidente del C.I.;
16. Comunicazioni della Dirigente scolastica;
17. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
FORGIONE	ROBERTA	D.S.G.A.	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTI		X
IMPARATO	MARIA TERESA	DOCENTI	X	
MANCINI	ANGELO	DOCENTI		X
BRUNO	BARBARA	DOCENTI	X	
SANTILLO	LUCIA	DOCENTI	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTI	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.	X	
CARANGELO	ANTONIO	GENITORI	X	
VOLPE	VINCENZO	GENITORI	X	
FRAENZA	ANTONIO	GENITORI		X
SCOPPA	CONCETTA	GENITORI		X
DELLA PORTA	GIUSEPPE	ALUNNI	X	

Sono presenti i genitori Carangelo Antonio e Volpe Vincenzo nominati in surroga dei due genitori uscenti.

Totale presenti n. 10

Totale assenti n. 4

Verificata la presenza del numero legale, i genitori propongono la nomina del genitore Carangelo Antonio quale presidente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente nomina quale segretario la prof.ssa Imparato Maria Teresa ed il Consiglio la nomina all'unanimità membro della Giunta Esecutiva.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Funge da segretario la prof.ssa Imparato Maria Teresa.

In attesa di emanazione della circolare MIUR di rinnovo degli organi collegiali, si prevede l'indizione delle elezioni suppletive per la componente docenti del Consiglio di Istituto entro il 26/11/2018 e le elezioni di durata annuale per la componente studenti e genitori entro 31/10/2018.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g. :

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

I componenti, letto il verbale n. 83 nell'area riservata del Consiglio d'istituto, lo approvano all'unanimità.

2. Calendario scolastico e chiusure prefestive nei periodi di sospensione didattica;

Si portano in visione e si allegano al presente il calendario scolastico A.S. 2018-19 deliberato dalla Giunta Regionale della Campania ed il prospetto derivante dalle richieste del personale ATA per le chiusure nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi .

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Orario scolastico e organizzazione della vita scolastica a.s.2018/19;

Per quanto riguarda l'articolazione dell'a.s. 2018-19, il collegio ha approvato la scansione quadrimestrale senza scheda interperiodale nel 2° quadrimestre.

	Sedi di Telesse	Sede di Solopaca
1ª ora	8.10-9.10	8.05-9.05
2ª ora	9.10-10.05	9.05-10.00
3ª ora	10.05-11.00	10.00-10.55
Intervallo	11.00-11.10	10.55-11.05
4ª ora	11.10-12.05	11.05-12.00
5ª ora	12.05-13.00	12.00-12.55
6ª ora	13.00-13.55	

La DS informa il Consiglio sulle novità della Alternanza Scuola Lavoro dell'Istituto. In particolare, rappresenta che, al fine di incidere il meno possibile sulle attività didattiche, tutte le iniziative progettuali nonché le attività esistenti extracurricolari saranno svolte in funzione dell'ASL.

- Il Giornale di Istituto, CONTROLUCE, è, infatti, già dall'anno scolastico precedente riconosciuta quale attività di ASL e da quest'anno risulta iscritto all'Associazione Nazionale del Giornalismo Scolastico che offre tutoraggio su piattaforma digitale;
- La Bibliotec@ per l'attività di digitalizzazione in corso in convenzione con la Biblioteca Nazionale di Napoli, oltre che per la creazione di una videoteca;
- Il Test Center EIPASS, già da tempo istituito presso l'Istituto, erogherà certificazione agli studenti a partire dalle quinte classi (56/70 ore) ;
- Il Test Center EBC*L (Patente economica europea) di recente istituzione erogherà la certificazione agli studenti a partire dalle quinte classi (100/120 ore)

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;

L'assegnazione dei docenti alle classi è di competenza della Dirigente Scolastica che opera nel rispetto della normativa generale e di settore distribuendo equamente le competenze professionali nella scuola per una migliore offerta formativa. Pertanto, la Dirigente Scolastica individua, all'interno dell'organico di fatto quei docenti la cui esperienza, le cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti. In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico – didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

La Dirigente dispone l'assegnazione dei docenti alle classi secondo i seguenti criteri:

- Continuità didattica educativa: nell'assegnare i docenti alle classi, la Dirigente Scolastica terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare una "equipe" armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra docenti.
- Disponibilità dei docenti a sperimentare metodologie didattiche innovative rapportate ad un consiglio di classe. Questa disponibilità, se riferita ad un gruppo di insegnanti tale da costituire un intero consiglio di classe delle classi iniziali del primo e del secondo biennio è considerata prioritaria.
- Assegnazione, possibilmente, di non più di una classe quinta a docente.
- Specifiche situazioni delle classi.
- Richiesta di ogni singolo docente in forma scritta alla Dirigente Scolastica per le classi di nuova istituzione (in caso di più richieste si terrà conto della graduatoria d'istituto).
- Conservazione organico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Criteri di assegnazione alle sedi di servizio su comuni diversi del personale A.T.A.;

Per l'assegnazione alle sedi dei docenti viene utilizzato il criterio dell'indirizzo di insegnamento nelle varie sedi.

Per l'assegnazione alle sedi del personale A.T.A. viene utilizzato il criterio della graduatoria interna.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Criteri per l'individuazione del personale docente ed A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;

La Dirigente Scolastica individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei seguenti criteri approvati dal Collegio:

- a) Disponibilità espressa dagli interessati;
- b) Competenza specifica;
- c) Rotazione negli incarichi;
- d) Esperienza maturata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Regolamento badge;

Regolamento per l'uso del Badge per la rilevazione delle presenze

Art.1 Premessa

Il presente Regolamento disciplina la rilevazione delle presenze del Personale A.T.A. in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (badge).

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto con valore di notifica per tutto il personale.

Art. 2

- a) Ai sensi dell'art. 11 lettera e) del CCNL del 19/04/2018 il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative, quest'ultimo si identifica con il DSGA;
- b) Tutto il Personale ATA verrà dotato di un tesserino magnetico o badge personale per la rilevazione della presenza in servizio.
- c) Il badge è strettamente personale e non cedibile.

d) Il titolare è responsabile della sua custodia e dovrà denunciarne l'eventuale smarrimento all'Ufficio del D.S.G.A., responsabile dell'emissione dello stesso, chiedendo il rilascio di un duplicato. Tale rilascio avverrà a seguito del pagamento di una somma pari a 2 euro per la prima richiesta ed a 5 euro per le successive.

e) Il tesserino deve essere ben conservato, possibilmente riposto in una custodia rigida, tenuto lontano da fonti di calore, dall'acqua, dai campi magnetici e non deve essere piegato o graffiato.

Art. 3 Uso del Badge

a) Il tesserino magnetico o badge è personale e deve essere usato da ogni dipendente, in entrata, al momento di iniziare il servizio e in uscita, subito dopo la fine del servizio.

b) In caso di mancato funzionamento del rilevatore, il dipendente deve comunicarlo immediatamente al D.S.G.A..

c) Il personale ogni volta che entra od esce dalla propria sede di lavoro deve far rilevare l'evento per il tramite del tesserino. Si sottolinea che il lavoratore, se svolge la propria attività presso altre sedi dell'istituto su incarico del D.S.G.A., registrata l'ingresso o l'uscita nella sede in cui inizia o termina il servizio.

d) Per la rilevazione dell'orario di inizio e fine servizio è sufficiente avvicinare il badge all'apposito lettore e seguire le indicazioni fornite dall'apparecchio per la conferma della registrazione dell'entrata/uscita.

e) Nel caso in cui, per un evento eccezionale ed imprevedibile (es. dimenticanza o smarrimento del badge, mancanza di rete internet), non sia stato possibile effettuare la timbratura, i dipendenti dovranno avvisare immediatamente il referente di plesso che attesterà l'ora di ingresso o l'ora di uscita tramite nota scritta da inviare alla D.S.G.A. e alla D.S. e che sarà annotata sulla piattaforma che gestisce il badge.

f) L'omissione di registrazione, anche solo in entrata o in uscita costituisce motivo di responsabilità disciplinare. In tal caso, potrà essere attivata la procedura prevista dall'art. 12 del CCNL del 19/04/2018.

Art. 4 Orario di servizio

a) In conformità a quanto previsto dal CCNL scuola 2006/2009 attualmente in vigore, l'orario di servizio settimanale, pari a 36 ore, si articola su sei giorni lavorativi, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

b) L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

E' obbligo del dipendente effettuare le timbrature relative alla pausa pranzo.

Art. 5 Ritardi

Per il personale dipendente, il ritardo rispetto all'orario d'entrata, contenuto nei limiti dei 10 minuti, può essere recuperato lo stesso giorno posticipando l'uscita e, comunque, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato; analogamente, il ritardo maturato nei giorni in cui sono previsti i rientri settimanali, sarà recuperato il giorno stesso con uscita posticipata, ovvero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.

Art. 6 Debito orario (per ritardi) Il mancato recupero del debito orario, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, comporterà la corrispondente decurtazione di eventuali ore prestate in eccedenza o della retribuzione.

Art.7 Conteggio ore lavoro straordinario

a) Il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze consente la contabilizzazione separata delle ore di lavoro straordinario svolto per esigenze di servizio e previa specifica autorizzazione scritta del Dirigente e/o del D.S.G.A..

b) Tali ore, se autorizzate nei limiti e con le procedure di cui alle vigenti disposizioni, saranno retribuite, nel limite delle risorse per il lavoro straordinario contrattate.

c) Il personale A.T.A. potrà, in alternativa, richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione.

d) Tutto il lavoro prestato al di fuori dell'orario di lavoro, richiesto e preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. per fronteggiare improrogabili esigenze di servizio, sarà conteggiato separatamente all'orario normale.

e) Per ciascun lavoratore sarà disponibile un conto individuale delle ore complessivamente prestate.

Art. 8 Permessi brevi

Il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze dovrà essere utilizzato anche per il caso di permessi orari brevi richiesti per particolari ed eccezionali esigenze personali e concessi per iscritto dal Dirigente scolastico o dal D.S.G.A.. Il loro recupero sarà effettuato dal dipendente in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, in giorni e in orari concordati con il D.S.G.A..

Art. 9 Report delle assenze

Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto individuale delle presenze del personale deve essere vidimato per convalida dal D.S.G.A. e dal Dirigente Scolastico e notificato al personale A.T.A. attraverso la mail comunicata all'Istituto.

Art. 10 Richiamo dell'osservanza

A norma delle vigenti leggi in materia, il mancato utilizzo del badge in entrata e/o in uscita dalla sede di lavoro, costituisce fattispecie penalmente rilevante di cui all'art. 640 C.P.(truffa), oltre a determinare le conseguenti responsabilità disciplinari ed erariali di cui al precedente art. 3.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione e sarà cura dell'amministrazione darne diffusione secondo le regole ordinarie di pubblicità legale.

Le presenti disposizioni sono suscettibili di modifica, ove queste si rendessero necessarie al verificarsi di sopravvenute esigenze che dovessero emergere a seguito dell'entrata a regime del sistema di rilevazione delle presenze di cui in oggetto.

A tal fine, saranno tenute in considerazione osservazioni da parte dei dipendenti, tese al miglioramento del servizio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Attivazione nuovi indirizzi;

Il Collegio dei Docenti ha deliberato di non richiedere attivazione di altri indirizzi per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. **FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse 1- Istruzione FSE Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali: Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID 23100 del 18/07/2018 Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2018- criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti-tutor- referente per la valutazione- personale ATA) CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-960;**

La D.S, RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e titolare delle Direzione e Coordinamento, illustra il progetto approvato con nota Prot. n. AOODGEFID 23100 del 18/07/2018 - FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Avvisto pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse 1- Istruzione FSE Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5-Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali- Sottoazione 10.2.5. A Competenze trasversali (CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-960) e ne chiede al Collegio la formale presa d'atto e l'inserimento al PTOF .

Il Consiglio d'Istituto, vista l'approvazione del Collegio dei docenti, all'unanimità ha preso atto del progetto, lo ha approvato ed ha autorizzato l'inserimento nel PTOF e in P.A. 2018.

Il Collegio ha approvato i seguenti criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti-tutor- referente per la valutazione- personale ATA):

Criteri di selezione studenti

- Il numero massimo di corsisti per modulo non può superare le 30 unità
- Il numero minimo di corsisti per modulo non può essere inferiore a 20
- La partecipazione è aperta a studenti di sesso maschile e femminile
- **Gli studenti potranno frequentare al massimo 1 corso.**

- Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti è obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto dei genitori (o dello studente maggiorenne) al trattamento dei dati.

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO	
Disagio negli apprendimenti (profitto scolastico)	Media dei voti	PUNTI
Status socio-economico e culturale della famiglia (ISEE, titoli di studio,...)	Da 1 a 3	8
Rischio di dispersione (frequenza incostante, demotivazione, ...)	4	7
	5	6
	6	5
	7	4
	8	3
	9	2
	10	1

Criteri di ammissione docenti ed esperti esterni:

MODULO PON	Titolo di ammissione
Economia e ... ben-essere	Laurea in lettere Laurea in Giurisprudenza
Laboratorio di "percussioni"	Musicista e docente percussionista di comprovata esperienza anche in ambito scolastico

Criteri di selezione Docenti esperti

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica negli ambiti oggetto dei moduli formativi .	voto \geq 100 Punt 10 (max 1 titolo) voto $<$ 100 Punt 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1)	Punt 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punt 2 (max 3 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punt 1 (max 3 esp.)
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punt 2 (max 3 titoli)

6.Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 3 titoli)
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 3 cert.)
8.Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 3 (max 1)
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione), documentate, negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)
10. Esperienze di docenza in progetti formativi extra curricolari negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Criteria di selezione Tutor

Titolo	Punteggio
1. Laurea Laurea V.O., Magistrale, Specialistica.	voto \geq 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1)	Punti 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 2 (max 3 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR	Punti 2 (max 3 esp.)
5. Titoli culturali (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, scuola di specializzazione, master)	Punti 1 (max 3 titoli)
6. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 3 cert.)
7.Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 3 (max 1)
8. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione), documentate, negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)
9. Esperienze di docenza in progetti formativi extra curricolari negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Criteria di selezione Referente per la Valutazione

Titolo	Punteggio

1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica.	voto ≥ 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1)	Punti 5
3. Partecipazione ad attività di formazione team P.N.S.D.	Punti 2 (max 3 esp.)
4. Titoli culturali (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, scuola di specializzazione, master)	Punti 1 (max 3 titoli)
5. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 3 cert.)
6. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 3 (max 1)
7. Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e valutazione nell'ambito di progetti PON/POR	Punti 2 (max 3 esp.)
8. Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 2 (max 3 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Criteria di selezione personale ATA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di qualifica triennale di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - III ANNUALITÀ;

Il collegio ha deliberato la partecipazione al progetto POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" - III ANNUALITÀ.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Modifica n. 3 al P.A. 2018;**ENTRATE**

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
9	18/09/2018	5	2	0	D Variazione n. 9 - Maggiore Finanziamento nel P. 210 Cambridge.	3.380,00
9	18/09/2018	5	2	6	D Variazione n. 9 - Maggiore Finanziamento nel P. 210 Cambridge.	3.380,00
10	18/09/2018	4	1	0	D Variazione n. 10 - P. 211 - Finanziamento PON FESR 10.2.5A.FSEPON-CA-2018-960 TELESIO@ GLOBALE	20.328,00
10	18/09/2018	4	1	53	D Variazione n. 10 - P. 211 - Finanziamento PON FESR 10.2.5A.FSEPON-CA-2018-960 TELESIO@ GLOBALE	20.328,00
11	18/09/2018	5	1	0	D storno da funzionamento didattico 5/1 fam no vinc a 5/2 fam vinc viaggi € 7.000,00	-7.000,00
11	18/09/2018	5	2	0	D storno da funzionamento didattico 5/1 fam no vinc a 5/2 fam vinc viaggi € 7.000,00	7.000,00
11	18/09/2018	5	2	1	D storno da funzionamento didattico 5/1 fam no vinc a 5/2 fam vinc viaggi € 7.000,00	7.000,00
						23.708,00

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Approvazione costituzione Centro Sportivo e partecipazione ai campionati studenteschi a.s. 2018/19;

Si propone la costituzione del Centro Sportivo e la partecipazione ai campionati studenteschi a.s. 2018/19;

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Integrazione del Regolamento di Istituto con Regolamento bullismo e cyberbullismo;

Il consiglio d'Istituto, vista l'approvazione del Collegio dei Docenti, approva all'unanimità il Vademecum, che sarà allegato al Regolamento di Istituto, per integrarlo nella parte relativa al bullismo e cyber bullismo.

14. Reti, protocolli, convenzioni Sottoscrizione reti di scopo:

- o **Progetto "Literacy e Numeracy". IFEL-Regione Campania;**

Vista l'approvazione del Collegio dei docenti sulla partecipazione al Progetto "Literacy & Numeracy" IFEL-Regione Campania, destinato agli studenti del secondo anno del professionale per gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, in collaborazione con le Università il Consiglio approva all'unanimità.

15. Comunicazioni del Presidente del C.I.;

Non vi sono comunicazioni.

16. Comunicazioni della Dirigente scolastica;

Non vi sono comunicazioni.

17. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.

L'attuazione dei progetti nazionali europei e territoriali avverrà privilegiando quelli che appaiono maggiormente coerenti con le caratteristiche della scuola e gli indirizzi generali espressi dal Consiglio di Istituto e l'approvazione del Collegio dei docenti. I Progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili;

Il Consiglio approva all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 18,00

Il Segretario
Maria Teresa Imparato

Il Presidente
Antonio Carangelo

