



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINA**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesina Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelesina.it](http://www.iistelesina.it)

e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE -LICEO SCIENZE APPLICATE

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE

LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2018-19

prot 485 11.10 del 22/11/19

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del 17/01/2019

Il giorno 17/01/2019 alle ore 15,00, presso la sede dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIA@, in Via Caio Ponzio Telesino n. 26 di Telese Terme (BN), ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Istituto Superiore Telesi@ nella persona del Dirigente Scolastico Dr. ANGELA MARIA PELOSI e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

**Alla RSU sede**

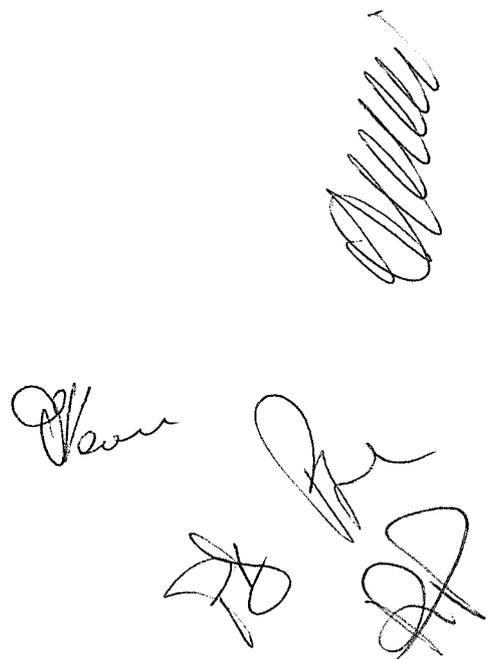
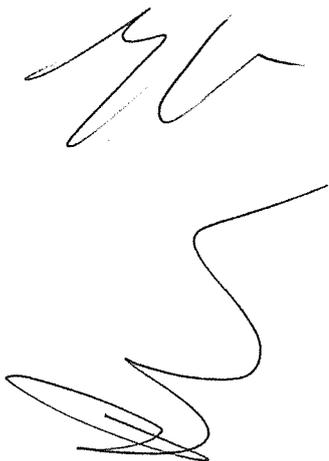
PASQUALINA VARONE  
ROSANNA PANNELLA  
MARIA TERESA PIGNA

**OO.SS. firmatarie del CCNL**

FLC CGIL MACRI' ENRICO  
CISL SCUOLA D'ONOFRIO PATRIZIA  
FED. UIL SCUOLA RUA DEL LUCA ANIELLO  
FED. GILDA UNAMS SALOMONE MEGNA RAFFELE  
SNALS CONFSAL PIROZZI CARMINE

2

Al termine della riunione le parti concordano di sottoscrivere\_l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Istituto Superiore Telesi@ relativo al triennio 2018/2020,



## INDICE

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

### TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e del personale A.T.A. alle sedi
- Art. 8 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 9 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 10 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

3

### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 11 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 12 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 16 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 17 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 18 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art.19 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art.20 Compensi progetti Europei
- Art.21 Compensi per Funzioni strumentali
- Art.22 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art.23 Compensi per Attività complementari di ed. Fisica

Art.24 Compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale\*

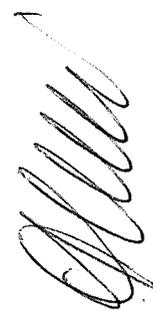
Art.25 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

Art. 26 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

**TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 27 Rinvio e sequenze di contrattazione integrative

Art. 28 Riapertura annuale contrattazione

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom left corner of the page.Three handwritten signatures in black ink, arranged in a cluster in the bottom right corner of the page.A single, large handwritten signature in black ink, oriented vertically on the right side of the page.

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1**

**Campi di applicazione e struttura del contratto integrative**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

**Art. 2**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo saranno negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

5

**Art. 3**

**Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II**  
**DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**



**Art.4**

**Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

6

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

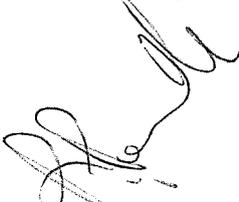
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Telesi@	6
Addetti Prevenzione Antincendio	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Telesi@	6



3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene



informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista

#### Art. 5

#### **Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990**

##### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.). L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

7

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell' ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

4. Le attività formative obbligatorie di cui al D. L.vo 81/08 saranno imputate:

- Per i docenti alle 40 ore delle attività collegiali;



- Per il personale A.T.A. al recupero compensativo.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

## Art. 6

### Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

#### 1. Assemblee sindacali.

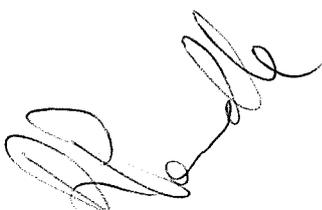
Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

#### 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del



personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l' assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicata:

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente amministrativo	DSGA	Assistente tecnico
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Telesi@	1 per sede (3)	3		

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

## TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

### Art. 7

#### Criteria di assegnazione dei docenti alle classi e del personale A.T.A. alle sedi

Per l'assegnazione alle sedi dei docenti viene utilizzato il criterio dell'indirizzo di insegnamento nelle varie sedi.

Per l'assegnazione alle sedi del personale A.T.A. viene utilizzato il criterio della graduatoria interna.

### Art. 8



**Criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

Le fasce temporali di flessibilità oraria consistono nella possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano.

L' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispetterà i criteri sottoelencati:

- a) personale con certificazione di handicap grave (art. 3 comma3 L. 104/92);
- b) personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- c) genitori di figli di età inferior ad anni sei;
- d) personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.

Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore S.G.A. sono concordate con il Dirigente Scolastico.

#### Art.9

10

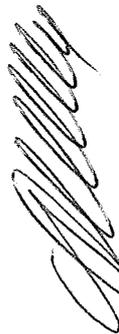
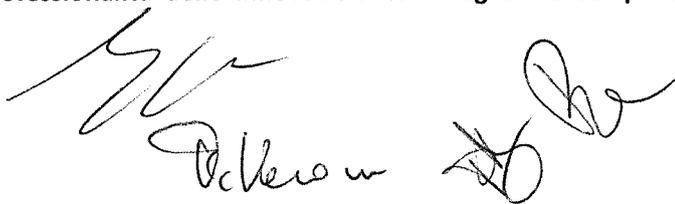
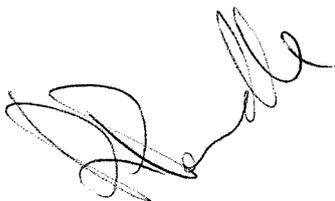
**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell' orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al sabato (festivi esclusi) dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- Soltanto in casi eccezionali e indifferibili non si terrà conto dei giorni e degli orari indicati.

#### Art. 10

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di**



**informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV  
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 11**

**Criteria per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:  
a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA; La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%.

**Art. 12**

**Criteria per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione**

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione(vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Comunicate L.D.	Comunicate L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro	8794,50€	11670,30€	0,00€	0,00€	8794,50€	11670,30€

destinate alla remunerazione del personale*						
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	516,30€	685,13€	0,00€	0,00€	516,30€	685,13€
Attività complementari di ed. fisica	3736,35€	4958,14€	0,00€	0,00€	3736,35€	4958,14€
Fondo dell'istituzione scolastica	65879,61€	87422,24€	1722,54€	2285,81€	67602,15€	89708,05€
Risorse per la valorizzazione del personale docente	11984,87€	15903,92€	0,00€	0,00€	11984,87€	15903,92€
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4977,10€	6604,61€	0,00€	0,00€	4977,10€	6604,61€
Incarichi specifici del personale ATA	2792,24€	3705,30€	0,00€	0,00€	2792,24€	3705,30€
Funzioni strumentali	5254,40€	6972,59€	0,00€	0,00€	5254,40€	6972,59€
Archeologia del territorio: evoluzione, paesaggi,	17028,75€	22597,15€	0,00€	0,00€	17028,75€	22597,15€

patrimonio						
Telesi@ globale	13274,95€	17615,86€	0,00€	0,00€	13274,95€	17615,86€
Telesi@LAB	735,00 €	975,35€			735,00 €	975,35€
STUD.IO	13623,00€	18077,72€	0,00€	0,00€	13623,00€	18077,72€
Il Telesi@ per il coding e multimediale	437,50€	580,56€			437,50€	580,56€
Il Telesi@ per le competenze	26891,86€	35685,50€	0,00€	0,00€	26891,86€	35685,50€
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	13.275,00€	17.615,92€			13.275,00€	17.615,92€

#### Art.13

13

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) Disponibilità espressa dagli interessati;
- b) Competenza specifica;
- c) Rotazione negli incarichi;
- d) Esperienza maturate.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

#### Art. 14

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1,comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
60%	€ 400,00	€ 268,40

**Art. 15**

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

**Art. 16**

**Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto**

1. L' importo dell' indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
azienda agraria	1220	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	750
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
Organico	30	124	3720

convitti ed educandati annessi	820	0	0
-----------------------------------	-----	---	---

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in 0.00€, calcolata per n. 0 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

#### Art. 17

#### Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 2730.00 per il PRIMO COLLABORATORE (COLLABORAZIONE CON DS)
- € 1750.00 per il SECONDO COLLABORATORE (COLLABORAZIONE CON DS)

#### Art. 18

15

#### Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività OLIMPIADI E ALTRE ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE	COORDINAMENTO OLIMPIADI	0.00€	17.50€	10	4	700.00€
Attività ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO RECUPERO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DOCENTE	INSEGNAMENTO	0.00€	50.00€	15	10	7.500.00€

Attività REFERENTE SOCIETA' DANTE ALIGHIERI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE	COORDINAMENTO	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Attività RESPONSABILE BIBLIOTECA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	RESPONSABILE	ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECA	0.00€	17.50€	17	1	297.50€
Attività TEAM BIBLIOTECA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	TEAM BIBLIOTECA	ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECA	0.00€	17.50€	5	4	350.00€
Attività PODISMO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE	ORGANIZZAZIONE GARE E ALLENAMENTI	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Attività TREKKING							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE	ORGANIZZAZIONE TREKKING	0.00€	17.50€	7	2	245.00€
Attività CERTIFICAZIONI INFORMATICHE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

Docente	REFERENTE	ORGANIZZAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	0.00€	17.50€	15	2	525.00€
<b>Attività ORE AGGIUNTIVE DI POTENZIAMENTO</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DOCENTE	INSEGNAMENTO	0.00€	35.00€	16	20	11200.00€
<b>Attività RESPONSABILE DI PLESSO</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	RESPONSABILE DI PLESSO	COORDINAMENTO PLESSO	0.00€	17.50€	100	1	1750.00€
<b>Attività RESPONSABILE DI PLESSO</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	RESPONSABILE DI PLESSO	COORDINAMENTO PLESSO	0.00€	17.50€	80	1	1400.00€
<b>Attività RESPONSABILE DEL SITO WEB</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	RESPONSABILE DEL SITO WEB	GESTIONE SITO WEB	0.00€	17.50€	40	1	700.00€
<b>Attività COMPONENTE STAFF</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	COMPONENTE STAFF	ORGANIZZAZIONE LICEO CAMBRIDGE	0.00€	17.50€	20	1	350.00€
Docente	COMPONENTE	SUPPORTO	0.00€	17.50€	20	1	350.00€

	<b>STAFF</b>	<b>VICEPRESIDENZA</b>					
<b>Docente</b>	<b>COMPONENTE STAFF</b>	<b>REFERENTE BES</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>350.00€</b>
<b>Docente</b>	<b>COMPONENTE STAFF</b>	<b>LABORATORIO TEATRALE</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>525.00€</b>
<b>Docente</b>	<b>COMPONENTE STAFF</b>	<b>ANIMATORE DIGITALE E PNSD</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>700.00€</b>
<b>Docente</b>	<b>COMPONENTE STAFF</b>	<b>COORDINAMENTO STAGE ALL'ESTERO</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>175.00€</b>
<b>Attività COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>							
<b>Profilo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo forfetario</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Personale</b>	<b>Totale</b>
<b>Docente</b>	<b>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINAMENTO DIPARTIMENTI</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>525.00€</b>
<b>Attività COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</b>							
<b>Profilo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo forfetario</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Personale</b>	<b>Totale</b>
<b>Docente</b>	<b>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</b>	<b>ORGANIZZARE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>1400.00€</b>
<b>Attività COORDINATORE DI CLASSE</b>							
<b>Profilo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Attività</b>	<b>Importo forfetario</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Personale</b>	<b>Totale</b>
<b>Docente</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>COORDINAMENTO CLASSI</b>	<b>0.00€</b>	<b>17.50€</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>7350.00€</b>
<b>Attività COORDINATORE CLASSE QUINTA</b>							



Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	COORDINATORE CLASSE QUINTA	COORDINAMENTO DELLA CLASSE	0.00€	17.50€	12	12	2520.00€
<b>Attività TUTOR</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	TUTOR	TUTORAGGIO DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	0.00€	17.50€	5	5	437.50€

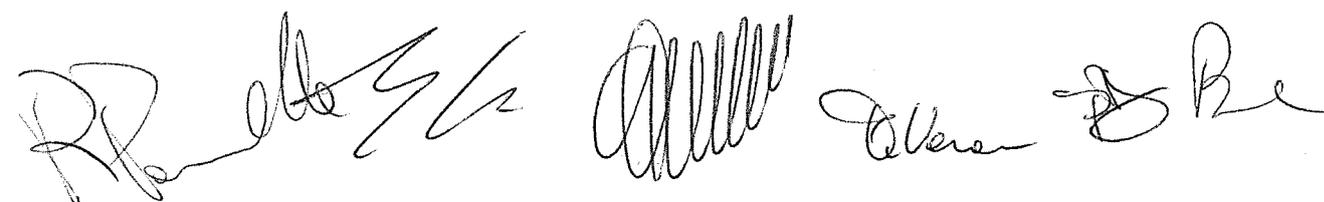
2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 39.700,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 19**  
**Compensi dal FIS - personale ATA**

19

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

<b>Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico		ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER COLLEGI AD HORAS – RIUNIONI STAFF – COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA	0.00€	12.50€	51	7	4.462.50€
Assistente		ULTERIORI ATTIVITA'	0.00€	14.50€	28	3	1.218.00€



amministrativo		NON PREVEDIBILI PER ADEMPIMENTI ESAMI- RILEVAZIONI MIUR					
Assistente amministrativo		ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI  PER ADEMPIMENTI ESAMI- GRADUATORIE- RILEVAZIONI MIUR	0.00€	14.50€	36	4	2.088.00€
Assistente tecnico		ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI – OLIMPIADI- INVALSI	0.00€	14.50€	15	3	652.50€
Attività Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personal e	Totale
Collaboratore scolastico		sostituzione colleghi assenti	0.00€	12.50 €	16	1	200.00€
Collaboratore scolastico		sostituzione colleghi assenti  supporto portatori diversa abilità Rapporti sede centrale  Attività ausiliarie per la realizzazione di manifestazioni/convegni i Sostituzione colleghi assenti	0.00€	12.50 €	38	3	1425.00€
Collaboratore		sostituzione colleghi assenti e supporto	0.00€	12.50	41	1	512.50€

scolastico		portatori diversa abilità		€			
Collaboratore scolastico		sostituzione colleghi assenti Rapporti con l'utenza ed attività di centralino	0.00€	12.50 €	48	1	600.00€
Collaboratore scolastico		Attività ausiliarie per la realizzazione di manifestazioni/convegni Sostituzione colleghi assenti	0.00€	12.50 €	55	1	687.50€
Collaboratore scolastico		sostituzione colleghi assenti -Rapporti con l'utenza - Supporto al collaboratore del dirigente per sostituzioni docenti-supporto portatore diversa abilità	0.00€	12.50 €	56	1	700.00€
Collaboratore scolastico		attività di disbrigo pratiche presso Enti esterni (Banca Cassiera, Poste, Comune, Polizia,Carabinieri ecc) per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F.Coordinamento delle attività dei collaboratori scolastici di tutti i plessi Produzione copie (orientamento, invals,	0.00€	12.50 €	70	1	875.00€

		<b>monitoraggi) Attività di centralino sostituzione colleghi assenti</b>					
<b>Assistente amministrativo</b>		<b>sostituzione colleghi assenti – adeguamento all'utilizzo di nuove tecnologie partecipazione commissioni</b>	<b>0.00€</b>	<b>14.50 €</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>4060,00€</b>
<b>Assistente tecnico</b>		<b>sostituzione colleghi assenti- supporto tecnologico DS-DSGA- Vice presidenza</b>	<b>0.00€</b>	<b>14.50 €</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>1450.00€</b>

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 18.931.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. nell'intensificazione oltre alla sostituzione dei colleghi assenti rientrano anche ulteriori attività in orario di servizio.

4. L'intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti sarà calcolata nella misura di n. 1 ora al giorno per assente.

5. Esaurito il budget, il personale, a domanda, potrà usufruire di recupero compensativo.

**Art.20  
Compensi progetti Europei**

Si elencano di seguito i compensi che potranno essere destinati al personale interno per finanziamento derivante da progetti Europei in mancanza di variazioni derivanti da assenze degli studenti e da eventuali incarichi esterni:

autorizzazione	PROTOCOLLO SCUOLA	TITOLO PROGETTO	codice progetto	IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO	PROFILO PROFESSIONALE	IMPORTO PREVISTO DA EROGARE AL PERSONALE lordo stato	TOTALE PER PROGETTO
AOODGEFID/195 DEL	238 C/26 DEL	Il Telesi@ per le	10.2.2A-FSEPON-CA-	€ 40.656,00	DOCENTI ESPERTI	€ 16.800,00	

10/01/2018	15/01/2018	competenze	2017-656					
						TUTOR	€ 7.200,00	
						REFERENT E VALUTAZI ONE	€ 696,68	
						DS	€ 1.924,15	
						DSGA	€ 1.620,27	
						COLL. SCOL.	€ 3.981,00	
						ASS. AMM. E ASS. TEC.	€ 3.463,40	€ 35.685,50
AODGEFID/9 281 DEL 10/04/2018	2731 IV.5 DEL 13/04/2018	Archeologia del territorio: evoluzione, paesaggi, patrimonio	10.2.5A- FSEPON-CA- 2018-303	€ 25.410,00		DOCENTI ESPERTI	€ 10.500,00	
						TUTOR	€ 4.500,00	
						REFERENT E VALUTAZI ONE	€ 464,45	
						DS	€ 1.161,15	
						DSGA	€ 982,00	
						COLL. SCOL.	€ 2.488,15	
						ASS. AMM. E ASS. TEC.	€ 2.501,40	€ 22.597,15
AODGEFID/2 3573 DEL 23/07/2018	5418 IV.5 DEL 05/09/2018	Telesi@ globale	10.2.5A- FSEPON-CA- 2018-960	€ 20.328,00		DOCENTI ESPERTI	€ 8.400,00	
						TUTOR	€ 3.600,00	
						REFERENT E VALUTAZI ONE	€ 371,56	
						DS	€ 928,90	
						DSGA	€ 785,58	
						COLL. SCOL.	€ 1.990,50	
						ASS. AMM. E ASS. TEC.	€ 1.539,32	€ 17.615,86

AODGEFID/7 891 DEL 27/03/2018	2441 IV.5 DEL 04/04/201 8	STUD.IO	10.1.6A- FSEPON-CA- 2018-467	€ 20.328,00	DOCENTI ESPERTI	€ 8.400,00	
					TUTOR	€ 3.600,00	
					REFERENT E VALUTAZI ONE	€ 371,56	
					DS	€ 928,92	
					DSGA	€ 785,60	
					COLL. SCOL.	€ 1.990,52	
					ASS. AMM. E ASS. TEC.	€ 2.001,12	€ 18.077,72
AODGEFID/2 8248 DEL 30/10/2018	7214 IV.5 DEL 16/11/201 8	PENSIERO COMPUTAZI ONALE E CITTADIANA NZA DIGITALE	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1237	€ 20.328,00	DOCENTI ESPERTI	€ 8.400,00	
					TUTOR	€ 3.600,00	
					REFERENT E VALUTAZI ONE	€ 371,56	
					DS	€ 928,92	
					DSGA	€ 785,60	
					COLL. SCOL.	€ 1.990,52	
					ASS. AMM. E ASS. TEC.	€ 1.539,32	€ 17.615,92
AODGEFID/9 866 DEL 20/04/2018	3453 IV.5 DEL 15/05/201 8	IL TELESIA@ PER IL CODING E MULTIMEDI ALE	10.8.1.B1- FESRPN-CA- 2018-181	€ 25.000,00	PROGETTIS TA	€ 394,78	
					COLLAUDA TORE	€ 185,78	
							€ 580,56
AODGEFID/9 878 DEL 20/04/2018	3454 IV.5 DEL 15/05/201 8	TELESIA@LAB	10.8.1.B2- FESRPN-CA- 2018-156	€ 74.999,10	PROGETTIS TA	€ 650,23	
					COLLAUDA TORE	€ 325,12	
							€ 975,35

**Art.21**  
**Compensi per Funzioni strumentali**

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FUNZIONI STRUMENTALI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	FUNZIONI STRUMENTALI	FUNZIONI STRUMENTALI	656.80€	0.00€	0	8	5254.40€

2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.254.40 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.22**  
**Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

25

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	area a rischio	0.00€	35.00€	7	2	490.00€

2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 490.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.23**  
**Compensi per Attività complementari di ed. fisica**

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Attività complementari di ed. fisica							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE	Attività complementari di ed. fisica	0.00€	34.54€	26	1	898.04€
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	0.00€	33.50€	14	6	2814.00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3712.04 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.24

Compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale\*

26

N.		N. Ore	Importo Orario L.D.	Totale Lordo Dipendente	Inpdap 8,80%	F.C. 0.35%	Totale Imponibile	Ali q.	IRPEF	NETTO	8.50%	24,20%
1	no docenza tutoraggio	400	17,50	7.000,00	616,00	24,50	6.359,50	38	2.416,61	3.942,89	595,00	1.694,00
2	ass amm	66	14,50	957,00	84,22	3,35	869,43	38	330,39	539,05	81,35	231,59
3	COLL. SCOL	67	12,50	837,50	73,70	2,93	760,87	27	205,43	555,43	71,19	202,68
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>533</b>	<b>35,00</b>	<b>8.794,50</b>	<b>773,92</b>	<b>30,78</b>	<b>7.989,80</b>	<b>38</b>	<b>2.952,43</b>	<b>5.037,37</b>	<b>747,53</b>	<b>2.128,27</b>

#### Art.25

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Incarichi specifici del personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
<b>Assistente amministrativo</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	Avanzamento dematerializzazione  DMA compensi accessori inserimento dati	<b>490.00€</b>	<b>0.00€</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1470.00€</b>
<b>Assistente tecnico</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	Coordinamento, controllo, verifica e raccordo attività tecniche del laboratorio di Meccanica e relativi inventari; Collaborazione e supporto ai docenti e agli studenti. Attività tecniche in manifestazioni, mostre ,convegni ecc..  Supporto docenti ed uffici. Attività tecniche in manifestazioni, mostre ,convegni ecc..	<b>370.00€</b>	<b>0.00€</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>740.00€</b>
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	Assistenza e supporto agli studenti e alle attività curriculari, extracurriculari -	<b>302.24€</b>	<b>0.00€</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>302.24€</b>

		Primo soccorso – Sostituzione altra sede					
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	Assistenza e supporto agli studenti e alle attività curriculari, extracurriculari - Primo soccorso	<b>280.00€</b>	<b>0.00€</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>280.00€</b>

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2792.24 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

#### Art.26

#### Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
<b>Docente</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>	<b>0.00€</b>	<b>27.10€</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>4878.00€</b>
<b>Docente</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>	<b>0.00€</b>	<b>27.10€</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>81.30€</b>

28

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4959.30 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**TITOLO V**  
**DISPOSIZIONI FINALI**  
**Art. 27**

**Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

**Art. 28**

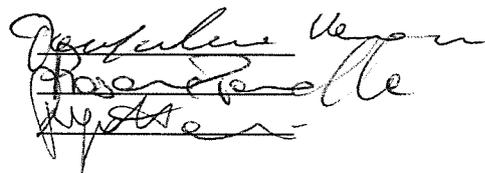
**Riapertura annuale contrattazione**

Le parti, di comune accordo, stabiliscono di riaprire la contrattazione, anche per la parte giuridica, fin dall'inizio dell'anno scolastico con conclusione entro il 30 novembre di ogni anno del triennio di vigenza contrattuale, per eventuali e necessarie modifiche e/o integrazioni.

Telese Terme 17 gennaio 2019

**RSU**

PASQUALINA VARONE  
ROSANNA PANNELLA  
MARIA TERESA PIGNA



**OO.SS. firmatarie del CCNL**

FLC CGIL MACRI' ENRICO  
CISL FSUR D'ONOFRIO PATRIZIA  
FED. UIL SCUOLA RUA DEL LUCA ANIELLO  
FED. GILDA UNAMS SALOMONE MEGNA RAFFELE  
SNALS CONFISAL PIROZZI CARMINE

