

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 1/2019

Il giorno 04 dicembre 2019, alle ore 16,00 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore *Telesi@*, sede centrale di Telese Terme, Via Caio Ponzio Telesino n. 26, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. **Saluto del D.S.;**
2. **Insedimento nuovo Consiglio di Istituto (NUMERAZIONE DEI VERBALI PER TRIENNIO DI VALIDITA');**
3. **Elezione del Presidente;**
4. **Designazione membri della Giunta Esecutiva;**
5. **Elezione genitori organo di garanzia**
6. **Modifiche al Programma Annuale 2019**
7. **Programma Annuale E.F. 2020**
8. **Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.l. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;**
9. **Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;**
10. **Programma Scuola viva quarta annualità CU 343/4 D.D. n. 11135 del 05/11/2019 Ammissione finanziamento. Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2019 - criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti docenza –codocenza- progettisti-tutor- personale ATA);**
11. **Adesione al POR FESR 2014-20- POR FSE 2014-20. Approvazione avviso pubblico – Cambiamenti digitali – per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali al servizio della didattica multidisciplinare innovativa;**
12. **Approvazione procedure miste scuola famiglia organizzazioni stage e lezioni sul campo;**
13. **PTOF;**
14. **Regolamento di Istituto;**
15. **Stato di attuazione PTTI;**
16. **Reti/Convenzioni/protocolli**
17. **Comunicazioni del Presidente**
18. **Comunicazioni del Dirigente.**

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
DI SORBO	DOMENICA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTE	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTE	X	
MANCINI	ANGELO	DOCENTE	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTE	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE	X	

SANTILLO	LUCIA	DOCENTE	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTE	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.	X	
BIANCHI	IDA	GENITORE	X	
CAROFANO	ROSSELLA	GENITORE	X	
CENICCOLA	AMEDEO	GENITORE	X	
POPOLIZIO	ANTONIO	GENITORE	X	
DI BIASE	LUIGI	ALUNNI	X	
PADUANO	ANGELICA	ALUNNI	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	ALUNNI	X	
VERRILLO	INES	ALUNNI	X	

1. Saluto del D.S.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Di Sorbo Domenica dà inizio alla seduta, saluta tutti i presenti ed augura buon anno di lavoro insieme. Seguono le presentazioni di tutti i componenti del Consiglio. Verificata la presenza del numero legale dei componenti, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta.

2. Insediamento nuovo Consiglio di Istituto (NUMERAZIONE DEI VERBALI PER TRIENNIO DI VALIDITA')

Si insedia il Consiglio di Istituto per il triennio 2019/2022 che, a seguito delle elezioni tenutesi nei giorni 17 e 18 Novembre 2019, risulta essere così costituito:

Dirigente Scolastica: Di Sorbo Domenica

Componente docenti: Mancini Angelo, Sangiovanni Maria Caterina, Taddeo Adriano, Del Prete Mario, Della Valle Concettina, Di Paola Carmelina, Santillo Lucia, Volpe Pasqualina Caterina

Componente A.T.A.: Varone Pasqualina

Componente genitori: Popolizio Antonio, Bianchi Ida, Ceniccola Amedeo, Carofano Rossella

Componente studenti: Spagnuolo Salvatore, Verrillo Ines, Di Biase Luigi, Paduano Angelica

La Dirigente Scolastica rende noto che la numerazione dei verbali dei Consigli di Istituto, a partire dal presente che reca il numero "1" quale cronologico di partenza, varrà per l'intero triennio.

3. Elezione del Presidente

All'unanimità viene eletto Presidente del Consiglio di Istituto Popolizio Antonio.

Terminate le operazioni di voto, la Dirigente Scolastica si congratula con tutti gli eletti e passa la parola al neo eletto Presidente Popolizio Antonio il quale, da questo momento, presiede il Consiglio di Istituto. Il Presidente si insedia, ringrazia per la fiducia accordatagli e nomina Ida Bianchi segretario.

4. Designazione membri della Giunta Esecutiva

Si procede alla votazione per la nomina dei componenti la Giunta esecutiva. Risultano eletti all'unanimità:

- per la componente docenti: Sangiovanni Maria Caterina
- per la componente genitori: Bianchi Ida
- per la componente studenti: Spagnuolo Salvatore

5. Elezione genitori organo di garanzia

Si procede alla votazione per la nomina del componente genitori dell'organo di garanzia. Risulta eletto all'unanimità Popolizio Antonio.

6. Modifiche al Programma Annuale 2019

La Dirigente Scolastica pone all'attenzione del Consiglio di Istituto tutte le modifiche al Programma Annuale 2019, illustrandole come di seguito:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 24/09/2019 al 04/12/2019

Esercizio finanziario 2019

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
35	28/11/2019	3	1	0	D STORNO TRA SOTTOCONTI E SPESE DI PULIZIA E.F. 2019 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - SPESE DI PULIZIA E.F. 2019	39.419,38
36	28/11/2019	3	1	0	D PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (EX Alternanza Scuola-Lavoro) A.F. 2019 - PERCORSI COMPETENZE	3.907,10
37	28/11/2019	3	1	0	D FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO SETTEMBRE/DICEMBRE 2019 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.750,33
38	28/11/2019	3	1	0	D COMPENSO REVISORI DEI CONTI SETTEMBRE - DICEMBRE 2019 E STORNI TRA SOTTOCONTI - COMPENSO REVISORI DEI CONTI	1.178,31
39	28/11/2019	6	4	0	D MINORE ACCERTAMENTO E MINORE IMPEGNO CONTRIBUTI PER VISITE GUIDATE, VIAGGI E STUDIO ALL'ESTERO	-57.644,10
41	28/11/2019	6	10	0	D ULTERIORE INCASSO PROGETTO CAMBRIDGE - ULTERIORE INCASSO PROGETTO CAMBRIDGE	190,00
42	28/11/2019	6	1	0	D DIDATTICA MINORE ACCERTAMENTO E MINORE IMPEGNO CONTRIBUTI VOLONTARI E STORNO SOTTOCONTI - MINORE	-1.470,90
43	28/11/2019	12	3	0	D INCASSO PER ERRATO IBAN SCUOLA VIVA III - INCASSO PER ERRATO IBAN	1.548,38
44	28/11/2019	6	6	0	D CONTRIBUTI COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE - CONTRIBUTI COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	528,00
45	03/12/2019	3	6	0	D INCENTIVI 100 E LODE 2018-19 - INCENTIVI 100 E LODE 2018-19	4.335,00
						2.741,50

Vengono inoltre apportati storni tra sottoconti e variazioni in diminuzione nelle entrate e nelle spese in progetti PON come da documentazione agli atti.

Tenuto conto della documentazione portata in visione, il **Consiglio approva all'unanimità.**

7. Programma Annuale E.F. 2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dalla Dirigente Scolastica – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019;
- LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.4 verbale n. 87 del 20/12/2018.
- Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli: 17 voti contrari: 0 astenuti: 0

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Alle ore 16:32, scusandosi del ritardo, entra nella sala del Consiglio Ceniccola Amedeo e, da questo momento, prende parte allo stesso.

- 8. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.l. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 18 voti contrari: 0 astenuti: 0

DELIBERA

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 fino al 31 dicembre 2019;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 139.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021;

- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

9. Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;

La Dirigente Scolastica che rende noto ai membri di Giunta Esecutiva che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni

	Titolo	Partner
MODULO 1	Scuol@video	Esperto di videoproduzione
MODULO 2	L'Altro Teatro	Esperto di teatro
MODULO 3	Scuola e tecnologia	Esperto di informatica
MODULO 4	Walking & Running	Esperto di sport
MODULO 5	Telesi@ all'OPERA	Esperto di musica

spesa minima, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 18 voti contrari: 0 astenuti: 0

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minima è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

10. Programma Scuola viva quarta annualità CU 343/4 D.D. n. 11135 del 05/11/2019 Ammissione finanziamento. Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2019 - criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti docenza –codocenza- progettisti-tutor- personale ATA)

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

La D.S, RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e titolare delle Direzione e Coordinamento, illustra il progetto "Telesi@ction", CU 343/4 D.D. n. 1135 del 05/11/2019 Ammissione finanziamento. Assunzione ruolo RUP nell'ambito del Programma SCUOLAVIVA IV

annualità e ne chiede al Collegio la formale presa d'atto e l'inserimento al PTOF .

Il Collegio dei docenti dopo ampia discussione prende atto del progetto approvato e all'unanimità autorizza la Dirigente all'inserimento al PTOF e in P.A. 2019.

Successivamente il Presidente propone i seguenti criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (esperti-tutor- referente per la valutazione- personale ATA):

Criteri e Griglie selezione Docenti-Codocenti-Progettisti

	Titolo	Partner
MODULO 1	Scuol@video	Esperto di videoproduzione
MODULO 2	L'Altro Teatro	Esperto di teatro
MODULO 3	Scuola e tecnologia	Esperto di informatica
MODULO 4	Walking & Running	Esperto di sport
MODULO 5	Telesi@ all'OPERA	Esperto di musica

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica negli ambiti oggetto dei moduli formativi .	voto \geq 100 Punti 8 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 5 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1)	Punti 3
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 2 (max 3 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 3 esp.)
5. Dottorato di ricerca	Punti 2 (max 3 titoli)

6.Corsi di perfezionamento, negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 3 titoli)
7. scuole di specializzazione negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 3 titoli)
8. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 3 cert.)
9.Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 3 (max 1)
10. Esperienze professionali documentate (progettazione, organizzazione, gestione), negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 2 (max 2 esp.)
11. Esperienze di docenza in progetti formativi extra curricolari negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 2 (max 2 esp.)

Criteria di valutazione Tutor

Titolo	Punteggio
1.Laurea Laurea V.O., Magistrale, Specialistica.	voto \geq 100 Punti 8 (max 1 titolo) voto $<$ 100 Punti 5 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1)	Punti 3
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 2 (max 3 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR	Punti 2 (max 3 esp.)
5. Titoli culturali (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, scuola di specializzazione)	Punti 1 (max 3 titoli)
6. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 3 cert.)
7.Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 3 (max 1)
8. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione), documentate, negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)
9. Esperienze di docenza in progetti formativi extra curricolari negli ambiti oggetto dei moduli formativi	Punti 1 (max 2 esp.)

con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Criteria di selezione personale ATA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- la più giovane età anagrafica.

Criteri di selezione studenti

- Il numero massimo di corsisti per modulo non può superare le 30 unità
- Il numero minimo di corsisti per modulo non può essere inferiore a 20
- La partecipazione è aperta a studenti di sesso maschile e femminile
- Gli studenti potranno produrre domanda per massimo 2 corsi, indicando l'opzione prioritaria

Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti è obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto dei genitori (o dello studente maggiorenne) al trattamento dei dati.

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
Disagio negli apprendimenti (profitto scolastico)	Da 0 a 8 punti
Status socio-economico e culturale della famiglia (ISEE, titoli di studio,...)	Da 0 a 8 punti
Rischio di dispersione (frequenza incostante, demotivazione, ...)	Da 0 a 8 punti

- **11. Adesione al POR FESR 2014-20- POR FSE 2014-20. Approvazione avviso pubblico – Cambiamenti digitali – per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali al servizio della didattica multidisciplinare innovativa**

La Dirigente propone l'adesione al POR FESR 2014/2020-POR FSE 2014-2020. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO- CAMBIAMENTI DIGITALI – PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI BASATI SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI AL SERVIZIO DELLA DIDATTICA MULTIDISCIPLINARE INNOVATIVA.

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica, tenuto conto dell'alta valenza dell'attività progettuale, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

12. Approvazione procedure miste scuola famiglia organizzazioni stage e lezioni sul campo

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che sono state effettuate richieste scritte e verbali da genitori di varie classi che chiedono di procedere alla realizzazione di lezioni sul campo, stage e uscite con realizzazione secondo i criteri stabiliti nel PTOF e nei vari consigli di classe ma organizzazione attuativa ed economica (ad esempio acquisto biglietti aereo, prenotazione alberghi e voli, e similari) a carico dei genitori.

La Dirigente Scolastica invita il Consiglio ad analizzare attentamente la possibilità di autorizzare i genitori in tal senso.

Sentita la dettagliata relazione della Dirigente Scolastica, dopo aver attentamente analizzato i criteri esposti, a condizione che sussistano richieste sottoscritte dai genitori delle varie classi, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

13. PTOF

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

La Dirigente Scolastica assicurerà la pubblicità di Legge mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Istituto di Istruzione Superiore Telesi@.

14. Regolamento di Istituto

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità ed è pubblicato sul sito della scuola ed allegato al verbale.

15. Stato di attuazione PTTI;

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto si sta adeguando man mano alle prescrizioni richieste e che il PTTI è stato modificato solo per le modifiche conseguenti al subentro del nuovo Dirigente Scolastico e all'aggiornamento del PTOF.

Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità

16. Reti/Convenzioni/protocolli

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio l'autorizzazione a sottoscrivere reti/convenzioni/protocolli e portarli, successivamente, a ratifica nel primo Consiglio utile.

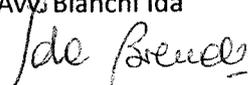
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

17. Comunicazioni del Presidente

18. Comunicazioni del Dirigente.

Non vi sono ulteriori comunicazioni.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 17:30.

Il Segretario
Avv. Bianchi Ida


Il Presidente
prof. Popolizio Antonio
