

## VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 1/20

Il giorno 3 giugno 2020, alle ore 15,00, in modalità telematica, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio E.F. 2020;
3. Organico di diritto 2020/21 personale A.T.A. profilo assistente tecnico;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
DI SORBO	DOMENICA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
FORGIONE	ROBERTA	D.S.G.A.	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE		X
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.		X
BIANCHI	IDA	GENITORI	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	ALUNNI	X	

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 2

Verificata la presenza del numero legale, il Presedente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g. :

**1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;**

I componenti, letto il verbale n. 69 in area riservata, lo approvano all'unanimità.

**2. Variazioni di bilancio E.F. 2020;**

Visto l'art. 10 D.I. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali **prot. 1810-VI.3 del 30/03/2020 - prot. 2522 VI.3 del 27/05/2020-prot.2595 VI.3 del 30/05/2020;**

Richiamata la deliberazione consiliare **n. 7 verbale n. 1 del 4/11/2019**, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario **2020**;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL' UNANIMITA'**

**DELIBERA**

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 e di sottoporre alla delibera del Consiglio di Istituto:

### ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE

Dall'1 /02/2020 al 03/06/2020

Esercizio finanziario 2020

#### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
5	30/03/2020	6	10	0	D CONTRIBUTO N. 125 STUDENTI PER CONSEGUIMENTO EIPASS - PCTO EX ALTERNANZA -	3.150,00
8	30/03/2020	3	1	0	D SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE GENNAIO-FEBBRAIO 2020 - SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE	19.709,69
9	30/03/2020	4	4	0	D COMPENSI COMMISSIONI ESAMI IEFP - COMPENSI COMMISSIONI ESAMI IEFP	400,00
10	30/03/2020	6	10	0	D VERSAMENTO N. 1 SALDO ISCRIZIONE CAMBRIDGE 19-20 + 1 QUOTA ISCRIZIONE 20-21 - VERSAMENTO N. 1 SALDO	570,00
11	30/03/2020	6	10	0	D VERSAMENTO N 14 QUOTE ESAMI CAMBRIDGE 266,61+ 1 QUOTA 88,87	3.821,41
12	30/03/2020	3	6	0	D PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE AZIONE #28 UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA - PIANO	1.000,00
13	30/03/2020	3	6	0	D RISORSE EX ART. 120 D.L.18/2020 - DIDATTICA E FORMAZIONE - RISORSE EX ART. 120 D.L.18/2020 -	8.749,82
14	30/03/2020	3	6	0	D DLL.N.18/20 MATERIALE IGIENICO SANITARIO - DLL.N.18/20 MATERIALE IGIENICO SANITARIO	5.047,90
15	30/03/2020	6	1	0	D CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE - CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE	2.344,86
16	30/03/2020	3	6	0	D A.F 2020 SPESE MATERIALE DI PULIZIA PRIMA FORNITI AD EX LSU -	2.689,86
17	30/03/2020	3	6	0	D FORMAZIONE IN SERVIZIO A.S.2019-20 TRAMITE SCUOLA POLO IS FERMI - FORMAZIONE IN SERVIZIO	947,00
20	27/05/2020	2	1	0	D ASSEGNAZIONE FONDI PER CONTROLLI DA REMOTO FESR REVISORE DEI CONTI - ASSEGNAZIONE FONDI PER	140,00
21	30/05/2020	3	6	0	D Nota prot. n. 13450 del 30 maggio 2020 Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020 - Esami di Stato 2019/2020 - Nota prot.	20.629,68
						<b>69.200,22</b>

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e i modelli G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

**La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.**

#### **3. Organico di diritto 2020/21 personale A.T.A. profilo assistente tecnico;**

La Dirigente riferisce che ai fini della determinazione della dotazione organica di diritto per il profilo di Assistente Tecnico annualmente la Giunta Esecutiva della Scuola è tenuta a deliberare le proposte di conferma o istituzione di nuovi posti sulla base delle ore dei vari laboratori.

A tale scopo fornisce i dati relativi alle classi **N° 55** ed ai Laboratori funzionanti nelle 5 Sedi dislocate in 2 Comuni per il prossimo anno scolastico 2020/21.

Rende noto che nell'Istituto saranno presenti ben 8 diversi ordinamenti, (relativi al riordino). Pertanto sono da considerarsi i seguenti ordinamenti e classi :

- 1) N° 12 classi di Liceo Scientifico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 2) N° 10 classi di Liceo Linguistico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 3) N° 12 classi di Liceo Scientifico-Opzione Scienze applicate nuovo ordinamento D.P.R. n. 89/2010;
- 4) N° 6 classi di Liceo delle Scienze Umane-opzione economico sociale D.P.R. n. 89/2010 ;
- 5) N° 6 classi di Liceo Classico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 6) N° 1 classi di Liceo Classico Internazionale istituito con Decreto Ministeriale del 5/11/2013;
- 7) N° 3 classi di Liceo Classico Quadriennale istituito con Decreto Ministeriale n. 8/2018;
- 8) N°5 classi di Istituto Professionale Industria e Artigianato "Manutenzione e Assistenza tecnica" – nuovo ordinamento.

Dall'analisi dei quadri orari degli impegni settimanali dei diversi laboratori risulta che è di vitale importanza la presenza dell'assistente tecnico per supportare le attività tecnico-pratico, sperimentali e di laboratorio nonché ogni altra attività formativa contemplata dal PNSD.

Poiché il numero delle classi appartenenti all'ordine scientifico/tecnologico/tecnico è preponderante, nasce la necessità di avere assegnati, in organico di diritto, Assistenti Tecnici di aree pertinenti ai laboratori funzionanti e regolarmente previsti dalla configurazione didattica e dall'orario scolastico delle singole discipline quali Informatica, Chimica , Fisica, Misure e impianti elettrici e meccanica, Sistemi automatici.

Dal questionario di autovalutazione d'istituto, per l'A.S. corrente risulta una forte richiesta, da parte delle famiglie e degli studenti stessi, di una utilizzazione più frequente di laboratori efficienti e ben attrezzati, al fine di soddisfare l'esigenza di una didattica innovativa.

Pertanto, non poter assicurare le esercitazioni pratiche a quelle materie che lo prevedono, e non solo, e a tutte quelle classi che, per la loro specificità, hanno necessità di attuare anche la parte pratica, utilizzando i laboratori con nuove tecnologie, sarebbe una grave mancanza da parte della scuola nel garantire a tutti il diritto allo studio.

Per i nuovi ordinamenti si fa riferimento alle discipline di Scienze Integrate, Fisica e Chimica, presenti nel primo biennio in tutte le classi. Per esse si deve assolutamente prendere atto altresì delle nuove linee guida emanate dal M.I.U.R. e relative al nuovo ordinamento dei Licei e degli Istituti Tecnici e Professionali. Tali linee guida, e nello specifico quelle relative alle discipline Matematica, Informatica, Scienze Naturali e Fisica, Scienze Integrate di Fisica e Chimica, Tecnologie Elettriche/Elettroniche e Meccaniche confermano l'essenzialità funzionale del lavoro in laboratorio, assolutamente prescritto in ognuna delle materie illustrate. Esse sono altresì coerenti con quanto indicato con chiarezza dal nuovo D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89 Regolamento recante norme per il riordino dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

La Dirigente sottolinea, inoltre, come l'acquisizione delle competenze digitali è, certo, tema sviluppato nel primo biennio di ciascun percorso all'interno della disciplina Matematica ma è, al contempo, frutto del lavoro "sul campo" in tutte le discipline. L'utilizzo delle TIC, infatti, è strumentale al miglioramento del lavoro in classe e come supporto allo studio, alla verifica, alla ricerca, al recupero e agli approfondimenti personali degli studenti.

La Dirigente Scolastica illustra la situazione relativa alla necessità di poter usufruire di personale

A.T.A. che disponga delle competenze tecniche per la conduzione efficiente ed efficace dei laboratori; infatti l'attuale situazione impone sia al personale docente che all'A.T.A., proprio in ragione dell'imponente numero di laboratori e di attrezzature presenti nell'istituto, un aggravio dei compiti non coerente con l'orario ed i profili per loro definiti. A questo deve aggiungersi l'aggravio di responsabilità e di compiti apportati dalle norme sul riordino del secondo ciclo di studi.

Va anche rappresentato che quasi tutti i Docenti e studenti dell'Istituto si servono del supporto delle L.I.M./proiettori e altre tecnologie sia nelle classi sia nelle attività di didattica laboratoriale e di manifestazioni per la presentazione al pubblico dei prodotti didattici.

Sono inoltre da considerare, oltre ai succitati laboratori, un'ulteriore dotazione di attrezzature di acquisizione, elaborazione e trasmissione di contenuti multimediali il cui utilizzo, previsto da tutte le norme vigenti è dedicato a rotazione a quasi tutti i docenti dell'Istituto; tali attrezzature, pur non rientranti specificamente nella definizione di laboratorio, come prevista, sono comunque da computarsi tra quelle che necessitano della supervisione degli Assistenti Tecnici.

Se ci si riferisce alle ore di laboratorio "programmate a norma dell'ordinamento degli studi ed effettivamente svolte per almeno 24 ore settimanali", si deve rilevare che, come appare dalle tabelle riassuntive allegate, le ore relative all'utilizzo dei laboratori risulterebbero essere :

n. 162 ore (AR02) per i laboratori informatici ;

n. 185 ore (AR08) per i laboratori di fisica;

n. 276 ore (AR08) per i laboratori di chimica .

n. 29 ore (AR01) per il laboratorio di Misure e impianti elettrici e meccanica

Alla luce di tutto quanto sopra considerato, si propone che l'attività didattica programmata per l'anno scolastico 2020/21 richiede assolutamente la presenza di non meno di **6 assistenti tecnici** che si individuano, in riferimento al numero di laboratori, alle ore per le quali essi sono impegnati ed in base ad eventuali presenze in laboratori, come segue:

<b>Descrizione</b>	<b>Area</b>	<b>Num. Labor.</b>	<b>Ore utilizzo</b>	<b>Ass.Tec. n.</b>
<i>Lab. Informatica</i>	AR02	4	162	3
<i>Lab. Misure e Impianti Elettrici e Meccanica</i>	AR01	1	29	1

Lab. Fisica	AR08	1	185	1
Lab. Chimica	AR08	1	276	1

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone al Consiglio d'Istituto.

**4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

**Non vi sono comunicazioni**

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 15,30

Il Segretario

Dott.ssa Roberta Forgione




Il Presidente

Domenica Di Sorbo



