

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 6/2020

Il giorno 03 Giugno 2020, alle ore 15:30, si è riunito in videoconferenza - giusta nota MIUR 0000279 del 08.03.2020 e sentito il parere del Presidente del Consiglio prof. Antonio Popolizio - il Consiglio d'Istituto dell'Istituto di Istruzione Superiore Telesi@ di Telese Terme per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifiche al Programma Annuale 2020;
3. Organico di diritto 2020/21 personale A.T.A. profilo assistente tecnico;
4. Criteri di selezione esperto madrelingua inglese Liceo Scientifico percorso Cambridge;
5. Individuazione quota annuale Liceo scientifico – opzione Cambridge;
6. Sicurezza Esami di Stato;
7. Attuazione Didattica a distanza;
8. Rimodulazione oraria – nota n. 388 del 17.03.2020 del Ministero dell'Istruzione;
9. Risultati del monitoraggio su DaD per studenti e genitori;
10. Regolamento attuazione degli organi collegiali in modalità telematica;
11. Integrazione al PTOF a.s. 2019/2020: utilizzo della Didattica a Distanza - Adozione del regolamento per le sedute collegiali in modalità telematica - Criteri di valutazione degli studenti durante il periodo di DaD;
12. Integrazione e sostituzione membri del Comitato di valutazione docenti;
13. Comunicazioni del Presidente;
14. Comunicazioni del Dirigente.



Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
DI SORBO	DOMENICA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
POPOLIZIO	ANTONIO	PRESIDENTE	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTE	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTE	X	
MANCINI	ANGELO	DOCENTE	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTE	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE		X

SANTILLO	LUCIA	DOCENTE		X
TADDEO	ADRIANO	DOCENTE	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.		X
BIANCHI	IDA	GENITORE	X	
CAROFANO	ROSSELLA	GENITORE	X	
CENICCOLA	AMEDEO	GENITORE	X	
DI BIASE	LUIGI	ALUNNI	X	
PADUANO	ANGELICA	ALUNNI	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	ALUNNI	X	
VERRILLO	INES	ALUNNI	X	

Il Presidente del Consiglio di Istituto Antonio Popolizio precisa che i Consiglieri Sangiovanni Maria Caterina e Santillo Lucia sono assenti giustificati perché impegnati in progetti della Scuola; constatato il numero legale dei presenti, dichiara valida l'Assemblea, precisa che la stessa risulta essere la sesta dell'anno scolastico, pertanto il verbale è da siglare come n. 6.

Il Consiglio di Istituto procede alla trattazione dell'ordine del giorno.

### **1) Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente.**

Viene letto il verbale della seduta precedente e viene approvato all'unanimità.

### **2) Modifiche al Programma Annuale 2020**

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 10 D.I. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali prot. 1810-VI.3 del 30/03/2020 - prot. 2522 VI.3 del 27/05/2020- prot.2595 VI.3 del 30/05/2020;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 7 verbale n. 1 del 4/11/2019, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione, espressa in forma palese, all'unanimità delibera di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020:

#### ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE

Dall'1 /02/2020 al 03/06/2020

Esercizio finanziario 2020

#### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
5	30/03/2020	6	10	0	D CONTRIBUTO N. 125 STUDENTI PER CONSEGUIMENTO EIPASS - PCTO EX ALTERNANZA - CONTRIBUTO N. 125 STUDENTI PER	3.150,00
8	30/03/2020	3	1	0	D SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE GENNAIO-FEBBRAIO 2020 - SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA'	19.709,69
9	30/03/2020	4	4	0	D COMPENSI COMMISSIONI ESAMI IEFP - COMPENSI COMMISSIONI ESAMI IEFP	400,00
10	30/03/2020	6	10	0	D VERSAMENTO N. 1 SALDO ISCRIZIONE CAMBRIDGE 19-20 + 1 QUOTA ISCRIZIONE 20-21 - VERSAMENTO N. 1 SALDO ISCRIZIONE	570,00
11	30/03/2020	6	10	0	D VERSAMENTO N. 14 QUOTE ESAMI CAMBRIDGE 266,61+ 1 QUOTA 88,87 - VERSAMENTO N. 14 QUOTE ESAMI CAMBRIDGE 266,61+ 1	3.821,41
12	30/03/2020	3	6	0	D PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE AZIONE #28 UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	1.000,00
13	30/03/2020	3	6	0	D RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020 - DIDATTICA E FORMAZIONE - RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020 - DIDATTICA E FORMAZIONE	8.749,82
14	30/03/2020	3	6	0	D DLL.N.18/20 MATERIALE IGIENICO SANITARIO - DLL.N.18/20 MATERIALE IGIENICO SANITARIO	5.047,90
15	30/03/2020	6	1	0	D CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE - CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE	2.344,86
16	30/03/2020	3	6	0	D A.F 2020 SPESE MATERIALE DI PULIZIA PRIMA FORNITAD EX LSU - A.F 2020 SPESE MATERIALE DI PULIZIA PRIMA FORNITAD	2.689,86
17	30/03/2020	3	6	0	D FORMAZIONE IN SERVIZIO A.S.2019-20 TRAMITE SCUOLA POLO IS FERMI - FORMAZIONE IN SERVIZIO A.S.2019-20 TRAMITE SCUOLA	947,00
20	27/05/2020	2	1	0	D ASSEGNAZIONE FONDI PER CONTROLLI DA REMOTO FESR REVISORE DEI CONTI - ASSEGNAZIONE FONDI PER CONTROLLI DA	140,00
21	30/05/2020	3	6	0	D Nota prot. n. 13450 del 30 maggio 2020 Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020 - Esami di Stato 2019/2020 - Nota prot. n. 13450 del 30 maggio	20.629,68
						<b>69.200,22</b>

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).  
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

### **3) Organico di diritto 2020/21 personale A.T.A. profilo assistente tecnico**

La Dirigente Scolastica riferisce al Consiglio di Istituto che, ai fini della determinazione della dotazione organica di diritto per il profilo di Assistente Tecnico, ogni anno la Giunta Esecutiva della Scuola è tenuta a deliberare sulle proposte di conferma o di istituzione di nuovi posti sulla base delle ore svolte nei vari laboratori. Nella seduta n. 01/2020 del 03.03.2020 la Giunta Esecutiva del Telesi@ si è espressa sul punto approvando la proposta di richiedere un ulteriore posto di Assistente Tecnico. La Giunta Esecutiva ha approvato la proposta all'unanimità.

La Dirigente Scolastica, pertanto, fornisce i dati relativi alle 55 classi ed ai Laboratori funzionanti nelle cinque sedi della Scuola dislocate in due Comuni (Telese Terme e Solopaca) per l'A.S. 2020/21. Precisa che nell'IIS Telesi@ vi saranno otto ordinamenti così previsti:

- 1) N° 12 classi di Liceo Scientifico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 2) N° 10 classi di Liceo Linguistico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 3) N° 12 classi di Liceo Scientifico-Opzione Scienze applicate nuovo ordinamento D.P.R. n. 89/2010;
- 4) N° 6 classi di Liceo delle Scienze Umane-opzione economico sociale D.P.R. n. 89/2010 ;
- 5) N° 6 classi di Liceo Classico nuovo ordinamento come da D.P.R. n. 89/2010 ;
- 6) N° 1 classi di Liceo Classico Internazionale istituito con Decreto Ministeriale del 5/11/2013;
- 7) N° 3 classi di Liceo Classico Quadriennale istituito con Decreto Ministeriale n. 8/2018;
- 8) N° 5 classi di Istituto Professionale Industria e Artigianato "Manutenzione e Assistenza tecnica" – nuovo ordinamento.

Da questa analisi risulta di vitale importanza la presenza dell'assistente tecnico per supportare sia le attività tecnico – pratiche, sperimentali e di laboratorio che ogni attività formativa contemplata dal PNSD. Considerato l'elevato numero delle classi di ordine scientifico-tecnologico-tecnico, e considerato anche che dal questionario di autovalutazione dell'Istituto è risultata una forte richiesta di utilizzare più frequentemente laboratori accorsati, la Dirigente Scolastica sottolinea la necessità di poter usufruire di ulteriore personale ATA. L'attività didattica programmata per l'A.S. 2020/21, pertanto, richiederebbe la presenza di non meno di 6 Assistenti Tecnici così individuati

Descrizione	Area	Num. Labor.	Ore utilizzo	Ass.Tec. n.
Lab. Informatica	AR02	4	162	3
Lab. Misure e Impianti Elettrici e Meccanica	AR01	1	29	1
Lab. Fisica	AR08	1	185	1
Lab. Chimica	AR08	1	276	1

§

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità la richiesta, da parte della DS, di un ulteriore posto di Assistente Tecnico.

#### 4) Criteri di selezione esperto madrelingua inglese Liceo Scientifico percorso Cambridge

*[Handwritten signature]*

L'IIS Telesi@ deve effettuare una procedura di selezione di docenti madrelingua inglese per la sezione Cambridge IGCSE per l'insegnamento, in affiancamento ai docenti curricolari in una classe prima ed in una classe seconda secondo il Syllabus Cambridge IGCSE ovvero per l'insegnamento in orario curriculare delle seguenti materie ed orari settimanali nel periodo dall'inizio al termine delle lezioni

MATERIE	ORE SETTIMANALI	
Maths	1 h	1 moduli da 30 ore in presenza con docente della disciplina
English	3 h	1 moduli da 30 ore in presenza con docente della disciplina + 1 moduli di 60 ore di docenza autonoma
Latin	1 h	1 moduli da 30 ore in presenza con docente della disciplina
Physics	1 h	1 moduli da 30 ore in presenza con docente della disciplina
<b>TOTALE ORE</b>	<b>6 h</b>	

- l'esperto madrelingua dovrà possedere una riconosciuta e documentata esperienza didattica e preferibilmente titoli adeguati per l'insegnamento secondo il Syllabus Cambridge IGCSE. La congruenza dei titoli con le competenze disciplinari relative ai moduli richiesti sarà valutata come titolo preferenziale;
- si intende che il personale aspirante utilmente collocato in graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico dovrà essere disponibile a:
  - accettare eventualmente l'incarico anche per un solo modulo;
  - accettare, senza alcuna riserva, il calendario approntato dalla D.S.;
  - partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, finalizzati alla programmazione dei moduli didattici insieme coi docenti referente interni;

- predisporre tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività comprensiva di programmazione didattica e relazione finale con la descrizione dei contenuti affrontati, dei metodi utilizzati e dei risultati raggiunti in termini di profitto, comportamento, partecipazione ed impegno per ogni studente;
- dare la disponibilità, congiuntamente al docente titolare, ad incontrare le famiglie degli studenti per comunicare i risultati raggiunti da ciascuno in termini di conoscenze/competenze e di partecipazione alle attività svolte;
- collaborare e raccordarsi con i referente interni ai fini di un corretto svolgimento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- predisporre, somministrare e correggere prove di verifica e past papers, il cui esito sarà parte integrante della valutazione curriculare;
- firmare il registro delle attività ed ogni altro documento utile ai fini del raggiungimento delle finalità del corso;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- l'esperto madrelingua designato si impegnerà in tutte le predette attività senza altri oneri aggiuntivi rispetto alle ore di lezione in classe oggetto del pagamento. Possono presentare domanda docenti madrelingua inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, ovvero diplomati e laureati in paese anglofono, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo di ogni ritenuta e contributi previsto è di € 35,00 per le attività frontali di insegnamento. Il costo complessivo è a carico dei contributi degli alunni iscritti al corso.

Possono presentare domanda docenti madrelingua inglese, ovvero diplomati e laureati in paese anglofono e in Italia, con riconosciuta esperienza didattica nel campo del CLIL (Content and Language Integrated Learning) in possesso di certificazione, esperienza di didattica attiva e laboratoriale.

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate dalla commissione individuata dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti Titoli Valutabili:

TITOLI DI STUDIO	
Laurea in discipline scientifico - matematiche	15 pt
Laurea	5 pt
A- level nella disciplina	5 pt per max. 3 titoli
Specializzazioni certificate da enti riconosciuti a livello europeo, relative alla disciplina per cui si concorre	1 pt per max. 5 titoli
Ogni altro titolo culturale coerente con la disciplina	1 pt per max. 5 titoli

TITOLI DI STUDIO	
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al Syllabus Cambridge IGCSE	2 pt per max 5 corsi
<b>Totale</b>	<b>55 punti</b>

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI RELATIVI ALLE COMPETENZE PER L'INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME L2	
CELTA/DELTA/TESOL/TEFL	2 pt
PGCE	3 pt
Pubblicazioni attinenti al settore di competenza	1 pt per ogni pubblicazione max 5 pt
<b>totale</b>	<b>10 punti</b>

ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	
Esperienza di insegnamento in qualità di docente madrelingua in corsi IGCSE - LATIN	15 punti
Esperienza di insegnamento in qualità di docente madrelingua in corsi IGCSE - MATHS	5 punti
Esperienza di insegnamento in qualità di docente madrelingua per la preparazione ad esami CAMBRIDGE/IELTS/TOEFL/IGCSE (precisare a.s. e scuola)	1 pt per ogni incarico max 5 pt
Esperienza di insegnamento in corsi universitari (precisare)	1 pt per ogni incarico max 5 pt
Esperienze di esaminatore e/o supervisore esami Cambridge (precisare)	1 pt per ogni incarico max 5 pt
<b>Totale</b>	<b>35 punti</b>
<b>Totale generale</b>	<b>punti 100</b>

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.  
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## **5) Individuazione quota annuale Liceo scientifico – opzione Cambridge**

Il Consiglio di Istituto unanimemente esprime la volontà di trattare questo argomento nella prossima riunione di Consiglio di Istituto.

## **6) Sicurezza Esami di Stato**

 La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio di Istituto che è stato predisposto il “Protocollo di Sicurezza Anticontagio COVID-19 con la rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado” e che lo stesso è stato reso noto alla DSGA, ai Docenti, al personale ATA, agli studenti, ai genitori, ai Presidenti di Commissione, agli accompagnatori dei candidati ed inserito all’Albo del sito web. La Dirigente Scolastica illustra dettagliatamente detto Protocollo, riportato integralmente in allegato al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità.

## **7) Attuazione Didattica a Distanza**

 La Dirigente Scolastica illustra la modalità di attuazione della Didattica a Distanza, come prevista dal DPCM 787/2020.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all’unanimità.

## **8) Rimodulazione oraria – nota n. 388 del 17.03.2020 del Ministero dell’Istruzione**

La Dirigente Scolastica illustra la Raccomandazione Ministeriale, nella quale è sottolineato che la tipologia di Didattica a Distanza deve salvaguardare lo studente da un carico cognitivo eccessivo e da un peso smisurato dell’impegno on line. Per tale motivo, sin dal giorno Martedì 24 Marzo, la struttura oraria ha subito una modifica, così che l’attività curriculare avesse una struttura temporale tale da assegnare ad ogni singola disciplina due ore continuative di attività. Detta scansione oraria ha fatto in modo da garantire sia al docente che allo studente una prima attività di spiegazione o di proposta delle attività da svolgere in orario curriculare a distanza ed un secondo momento di lavoro autonomo dello studente che, in caso di necessità, ha potuto ottenere supporto dal docente.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all’unanimità.

## **9) Risultati del monitoraggio su DaD per studenti e genitori**

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede al Prof. Mario Del Prete di relazionare al Consiglio di Istituto sui risultati del monitoraggio sulla Didattica a Distanza.

Il prof Mario Del Prete comunica che, dalle rilevazioni, è chiaramente emerso il riscontro positivo sulle azioni poste in essere per la DaD ma, nel contempo, sono anche emerse alcune criticità, già note nella rilevazione precedente, sia da parte degli studenti che dei docenti, come la connessione internet spesso lenta ed insufficiente e il troppo tempo trascorso tra pc e smartphone.

Tra i dati acquisiti dal questionario studenti, si evince che gli studenti lamentano un carico eccessivo di lavoro, una attenzione al voto piuttosto che ad una valutazione complessiva ed una richiesta di rimodulazione delle ore al fine di ridurre le ore davanti al computer.

I docenti, invece, hanno segnalato la difficoltà ad utilizzare app e programmi, difficoltà che comportano preoccupazione e fatica nella concentrazione sul lavoro.

In conclusione, si può affermare che la percezione dell'andamento della DaD è paragonabile per entrambe le componenti del campione, pertanto si ritiene doveroso sia porre in essere i correttivi necessari prediligendo l'aspetto umano del confronto che provvedere, ove possibile, al potenziamento delle dotazioni dei dispositivi messi a disposizione degli studenti che ne avessero ancora bisogno e provvedere ad adeguata formazione a supporto dei docenti in difficoltà.

Dopo ampia discussione sul punto, concordemente ed unanimemente tutti i membri del Consiglio, in modo particolare i quattro membri della componente studenti, esprimono la loro gratitudine sia alla Dirigente Scolastica che a tutti i docenti che hanno operato con la DaD.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all'unanimità.

## **10) Regolamento attuazione degli organi collegiali in modalità telematica**

La Dirigente Scolastica riferisce che, con nota prot. n. 1991 – I.IV del 22.04.2020 indirizzata ai docenti, agli studenti, ai genitori, ai rappresentanti CdC ed al DSGA, ha comunicato la avvenuta pubblicazione del “Regolamento delle riunioni in modalità telematica”, espressamente raccomandando di prenderne visione, sottoscrivere la dichiarazione allegata e restituire all'indirizzo istituzionale dell'IIS Telesi@ a mezzo mail. La Dirigente Scolastica illustra dettagliatamente detto Regolamento, riportato integralmente in allegato al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto lo approva all'unanimità.

## **11) Integrazione al PTOF a.s.2019/2020: utilizzo della Didattica a Distanza - Adozione del regolamento per le sedute collegiali in modalità telematica - Criteri di valutazione degli studenti durante il periodo di DaD**

La Dirigente Scolastica illustra dettagliatamente il punto inerente l'Integrazione al PTOF a.s. 2019/20 su meglio rubricato. La griglia di valutazione della Didattica a Distanza, le modalità di svolgimento delle verifiche adoperate dai docenti dell'IIS Telesi@ durante l'attività di Didattica a Distanza ed i criteri per l'adozione della

Griglia disciplinare di valutazione vengono integralmente riportate in allegato al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## **12) Integrazione e sostituzione membri del Comitato di valutazione docenti**

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica la necessità di integrazione e sostituzione di due membri del Comitato di valutazione docenti. Il Consiglio propone la nomina della sig.ra Carofano Rossella per la componente genitori e della sig.na Verrillo Ines per la componente studenti ed entrambe dichiarano la loro disponibilità. Il Consiglio di Istituto nomina, all'unanimità, la sig.ra Carofano Rossella e la sig.na Verrillo Ines.

## **13) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente del Consiglio di Istituto, come già espresso in una lettera di plauso datata 01 Maggio 2020 indirizzata alla Dirigente, ai docenti, a tutti gli studenti, agli animatori digitali ed al personale ATA del Telesi@, manifesta tutta la sua gratitudine a tutti gli studenti del Telesi@ che stanno affrontando questo periodo di difficoltà con immensa umiltà e dignità; ringrazia tutti coloro che hanno reso possibile ed efficace la Didattica a Distanza e porge auguri sinceri a tutti gli studenti che dovranno sostenere l'esame di stato.

## **14) Comunicazioni del Dirigente.**

La Dirigente Scolastica ringrazia il Consiglio di Istituto e tutti coloro che hanno reso possibile gli ottimi risultati, raggiunti dall'IIS Telesi@, riferiti alla Didattica a Distanza, soprattutto con riguardo alle tempistiche ed alla perfetta organizzazione. In particolare ringrazia gli studenti che, con grande serietà, collaborazione e sacrificio hanno saputo superare questo difficile momento caratterizzato dalla diffusione del coronavirus.

La seduta termina alle ore 16:40.

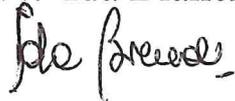
Allegati al presente verbale:

- 1) mod. F (modifica al programma annuale) e mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione);
- 2) Protocollo di Sicurezza Anticontagio COVID-19 con rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- 3) Regolamento delle riunioni in modalità telematica;
- 4) griglia di valutazione della Didattica a Distanza, modalità di svolgimento delle verifiche adoperate dai docenti dell'IIS Telesi@ durante l'attività di

Didattica a Distanza e criteri per l'adozione della Griglia disciplinare di valutazione.

Il Segretario

Avv. Ida Bianchi



Il Presidente

Prof. Antonio Popolizio

