

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 2/20

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 15,00, in modalità telematica, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo E.F. 2019;
3. Variazioni di bilancio E.F. 2020;
4. Verifica P.A. 2020;
5. Attivazione servizio Pago in Rete;
6. Individuazione quota annuale iscrizione Liceo Scientifico Cambridge classe 2 e classe 3;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
DI SORBO	DOMENICA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
FORGIONE	ROBERTA	D.S.G.A.	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.	X	
BIANCHI	IDA	GENITORI	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	ALUNNI	X	

Totale presenti n. 6

Totale assenti n. 0

Verificata la presenza del numero legale, il Presedente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g. :

1. **Letture (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;**
I componenti, letto il verbale n. 1 in area riservata, lo approvano all'unanimità.
2. **Conto Consuntivo E.F. 2019;**

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

voti favorevoli 6 voti contrari nessuno astenuti nessuno;

PROPONE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- di approvare il Conto-Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 , così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

La Giunta Esecutiva approva all'unanimità

3. Variazioni di bilancio E.F. 2020;

Visto l'art. 10 D.l. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali **prot. 2795-VI.3 dell' 11/06/2020;**

Richiamata la deliberazione consiliare **n. 7 verbale n. 1 del 4/11/2019**, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario **2020**;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL' UNANIMITA'**

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 e di sottoporre alla delibera del Consiglio di Istituto:

ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE

Dal 4/06/2020 al 29/06/2020

Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
22	11/06/2020	8	5	0	D RIMBORSO STUDENTI CLASSE 5 VIAGGIO GRECIA MAZZIONE TURISMO E STORNI - RIMBORSO STUDENTILCLASSE 5 VIAGGIO	1.496,25
						1.496,25

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e i modelli G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

4. **Verifica P.A. 2020;**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 10 del D.I. n.129/2018;

Vista la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Visto il modello H+ compilato e sottoscritto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 7 del 4/11/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

Verificato che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

PROPONE

di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone al Consiglio d'Istituto.

5. **Attivazione servizio Pago in Rete;**

Si informa che a decorrere dal 30 giugno 2020 sarà attivo Pago In Rete, il sistema dei pagamenti online del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati. Per questo Istituto Scolastico riguarda i seguenti servizi:

- 1 tasse scolastiche;
- 2 visite guidate;
- 3 viaggi di istruzione;
- 4 assicurazione scolastica;
- 5 contributi per attività extracurricolari;
- 6 contributi volontari per ampliamento offerta formativa;
- 7 altri contributi.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono:

- 8 visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi dalle scuole presso cui sono iscritti;
- 9 pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento (bonifico bancario o postale, etc.)
- 10 scaricare la ricevuta telematica - attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Come accedere

Le famiglie possono accedere al servizio "Pago In Rete" dal sito del MIUR tramite il link seguente:

<http://www.istruzione.it/pagoindrete/>

È disponibile il manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma da parte delle famiglie al seguente link:

https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

- 1 Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.
 - 2 Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. L'utente sarà avvisato tramite email dell'avvenuto inoltre di un avviso di pagamento da parte della Scuola.
- ..: I genitori che hanno attivato l'utenza sul sito del MIUR per l'iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio "Pago In Rete", senza effettuare nuovamente la registrazione.

Come pagare

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

- seleziona uno o più avvisi telematici inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
- sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
 - Per pagare direttamente on-line selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti*: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
* Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.
 - Per pagare presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

Assistenza

Per eventuali problemi le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di telefono cui chiedere assistenza 0809267603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici Pago In Rete, i genitori/tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma appena possibile.

Si avvisa infatti che dal 30 giugno 2020 non potrà essere accettata forma diversa di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio Pago In Rete (compresi i pagamenti per uscite didattiche e viaggi di istruzione).

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

6. Individuazione quota annuale iscrizione Liceo Scientifico Cambridge classe 2 e classe 3;

Vista la variazione delle ore prestate dalla docente madrelingua nella classe 3S3 2010-21 si ritiene opportuno proporre anche la modifica del contributo annuale da versare nel seguente modo:

classe 3 € 127,00

classe 2 € 380,00

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

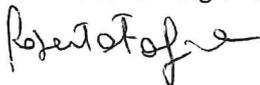
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Non vi sono comunicazioni

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 15,30

Il Segretario

Dott.ssa Roberta Forgione



Il Presidente

Domenica Di Sorbo



