



Ministero dell'Istruzione



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelese.it](http://www.iistelese.it)  
e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. n. 3716 - IV.8

Teleso Terme, 29.08.2020

**Alla DSGA  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
All'Albo del Sito Web**

**Oggetto – Pubblicazione “Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”**

Si comunica che è stato predisposto, ad integrazione del Documento di Valutazione del Rischio, il “Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”, ivi allegato, al fine di informare tutti i destinatari in indirizzo sulle regole di comportamento e sulle modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Si prega di prenderne visione.

STAFF PG



La Dirigente Scolastica  
**Domenica Di Sorbo**

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I have been informed that you are the executor of the late Mr. Doe's estate.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.



*Ministero dell'Istruzione*

PROTOCOLLO D'INTESA  
PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO  
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI  
COVID 19

2020



## **RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESI@**

**MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE  
SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE**

**DOCUMENTO EMESSO IL 28-8-2020 Ed.0-Rev.0**

## Dati Istituto Scolastico

| <b>DATI GENERALI</b>         |  |
|------------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>         | Istituto di istruzione Superiore Telesi@ |
| <b>Attività Lavorativa</b>   | Scuola secondaria superiore              |
| <b>ASL competente</b>        | BN/1                                     |
| <b>Rappresentante Legale</b> | Prof.ssa Domenica Di Sorbo               |
| <b>SEDE</b>                  |  |
| <b>Indirizzo</b>             | Via Caio Ponzio Telesino,26              |
| <b>CAP</b>                   | 82037                                    |
| <b>Città</b>                 | Telese Terme                             |
| <b>Telefono</b>              | 0824976246                               |
| <b>Fax</b>                   | 0824975029                               |
| <b>E - Mail</b>              | Bnis00200t@istruzione.it                 |
| <b>URL</b>                   | www.iistelese.it                         |
| <b>FIGURE E RESPONSABILI</b> |  |
| <b>Rappresentante Legale</b> | Prof.ssa Domenica Di Sorbo               |
| <b>Datore di Lavoro</b>      | Prof.ssa Domenica Di Sorbo               |
| <b>RLS</b>                   | Prof.ssa Maria Teresa Pigna              |
| <b>RSPP</b>                  | Prof. Pasquale Mongillo                  |
| <b>Medico Competente</b>     | Dott. Michele Sanzari                    |
| <b>Referente Covid</b>       | Prof.ssa Concettina Della Valle          |

## MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si stabilisce che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## 1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Pertanto l'istituto ha previsto laddove possibile gli ingressi e le uscite utilizzando gli accessi alternativi costituiti dalle uscite di emergenza in modo da smaltire e diluire il flusso di studenti e in modo da avere sempre le stesse persone che frequentano gli stessi ambienti.

Per ogni plesso afferente l'IIS Telesi@ è stata predisposta una planimetria delle vie di ingresso e di uscita con indicazione dei percorsi.

La suddetta planimetria **NON SOSTITUISCE** lo schema delle vie di esodo in caso di emergenza redatto secondo il D.M. 10-3-98 che resta tuttora vigente e in caso di emergenza, ovvero nelle prove di evacuazione, non si tiene conto del distanziamento COVID durante la fase di esodo e nei punti di raccolta.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

E' ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri :

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## 2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;

- le aree comuni;
- i servizi igienici ;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.

### **3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati dal personale laddove previsti devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno dell'istituto.

Nella scuola deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente e comunque non come rifiuto ospedaliero e/o infetto fatto salvo il caso in cui sia stato utilizzato da persona infetta.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico o infine dal gruppo HC.

### **4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza pari almeno ad 1 metro.

Pertanto il dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

## **5. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza mediante produzione di DUVRI.

## **6. SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## **7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di*

*comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma*

*vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

## **8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## 9. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONE, REVISIONE DEL PRESENTE D.V.R

Il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza è assicurato dalla redazione e aggiornamento del presente allegato al documento di valutazione dei rischi, che terranno conto delle evoluzioni tecnologiche ed organizzative .

La valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione e il presente documento saranno rielaborati in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi oppure ancora quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Per quanto riguarda i rischi derivanti da agenti fisici, di cui al titolo VIII del D.Lgs. 81/2008 s.m.i la valutazione sarà effettuata con cadenza almeno quadriennale.

Qualora la situazione relativa all'esposizione (attività, tempi e relativi rischi) di uno o più lavoratori dovesse cambiare, rispetto a quanto valutato nel presente documento, si provvederà nuovamente alla redazione di una o più schede di gruppo omogeneo.

Tali schede saranno allegate al D.V.R e saranno oggetto di aggiornamento del presente documento se la nuova situazione si dovesse ripetere nel tempo.

Il rapporto di valutazione sarà riveduto ed integrato ogni qualvolta saranno effettuate lavorazioni non contemplate, utilizzati nuovi macchinari o modificati i regimi di esposizione.

Le eventuali operazioni che comportano attività estemporanee, di modesta entità, non prevedibili e quindi non preventivamente individuate, saranno seguite con particolare attenzione da un preposto responsabile che, sentito il Dirigente Scolastico, il RSPP e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, impartirà le necessarie ed adeguate istruzioni.

Qualora sia necessario ripetere tali attività, le stesse saranno considerate nelle modifiche da apportare al Documento di Valutazione dei Rischi.

Indicazioni puntuali relative alla informazione, formazione ed addestramento sono contenute nelle schede di valutazione per gruppi omogenei di lavoratori che costituiscono parte integrante del presente documento.

La valutazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 rappresentata dal presente documento, dovrà essere rielaborata ogni qualvolta intervengano modifiche del processo lavorativo in genere, significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori e, comunque, ogni tre anni nel caso in cui vi siano attività soggette a sorveglianza sanitaria.

| Rev. | Motivazione         | Data      |
|------|---------------------|-----------|
| 00   | Emissione documento | 28-8-2020 |
| 01   |                     |           |
| 02   |                     |           |

## CONCLUSIONI

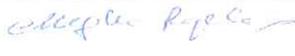
Il presente documento integrativo di valutazione dei rischi:

- è stato redatto ai sensi degli artt. da 28 a 30 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi è stata condotta dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, per quanto di competenza e il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

ALLEGATI :

Planimetrie  
Patto di corresponsabilità

| Figure                           | Nominativo                  | Firma  |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Datore di Lavoro                 | Prof.ssa Domenica Di sorbo  |   |
| Resp.Serv.Prev.Protezione        | Prof. Pasquale Mongillo     |   |
| Rappr. dei Lav. per la Sicurezza | Prof.ssa Maria Teresa Pigna |   |
| Medico Competente                | Dott. Michele Sanzari       |  |

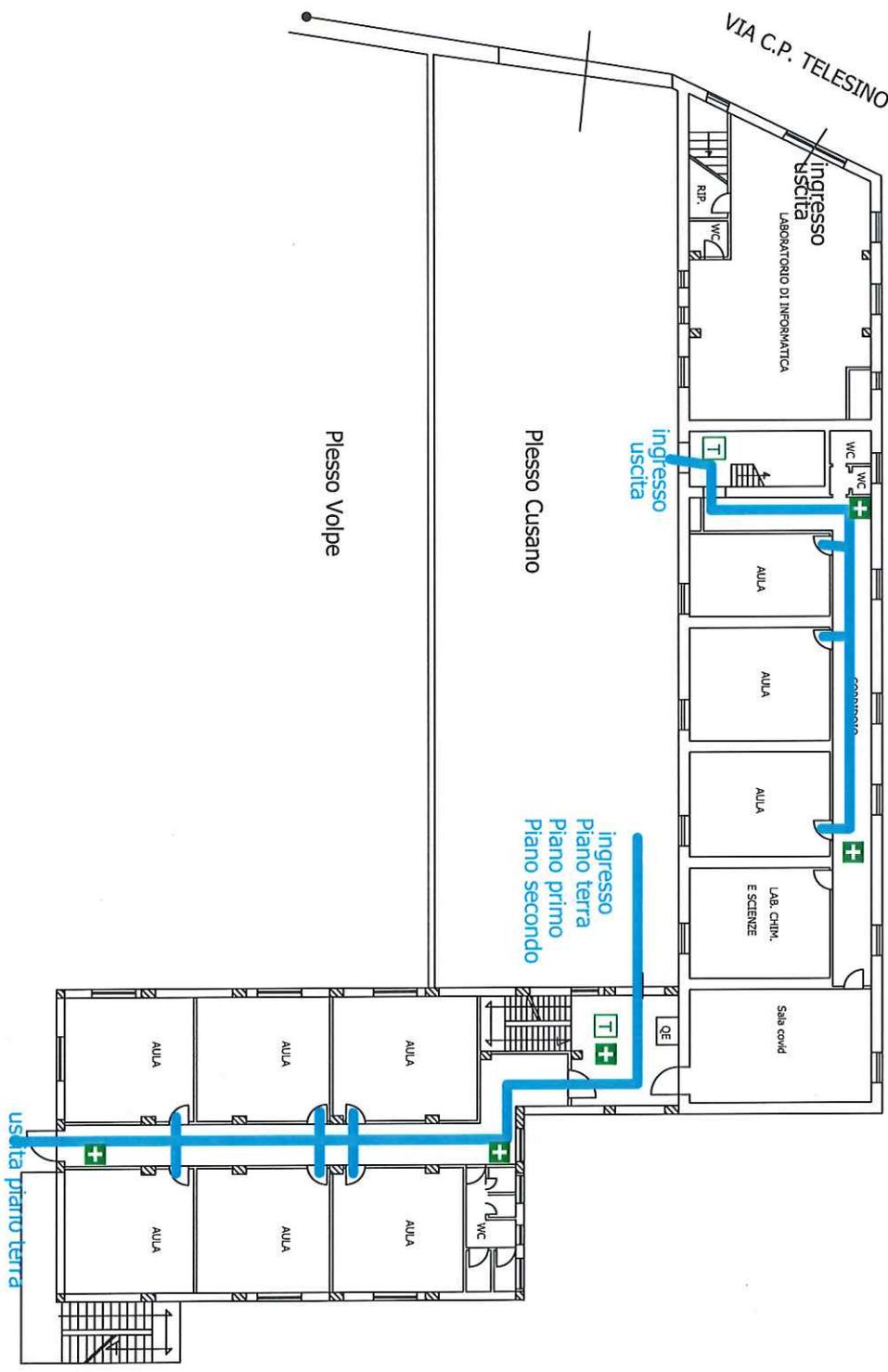
Data chiusura documento -28-8-2020

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

plesso Cusano via C.P. Telesino -  
PIANO TERRA

LUOGO SICURO



| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |



S.P.I. Service Srl  
Via Marafà 157, Falciano (BN) Tel/Fax 0824815022  
Cell.3479472716 Email: spiservice@libero.it

PROGETTISTA  
Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo

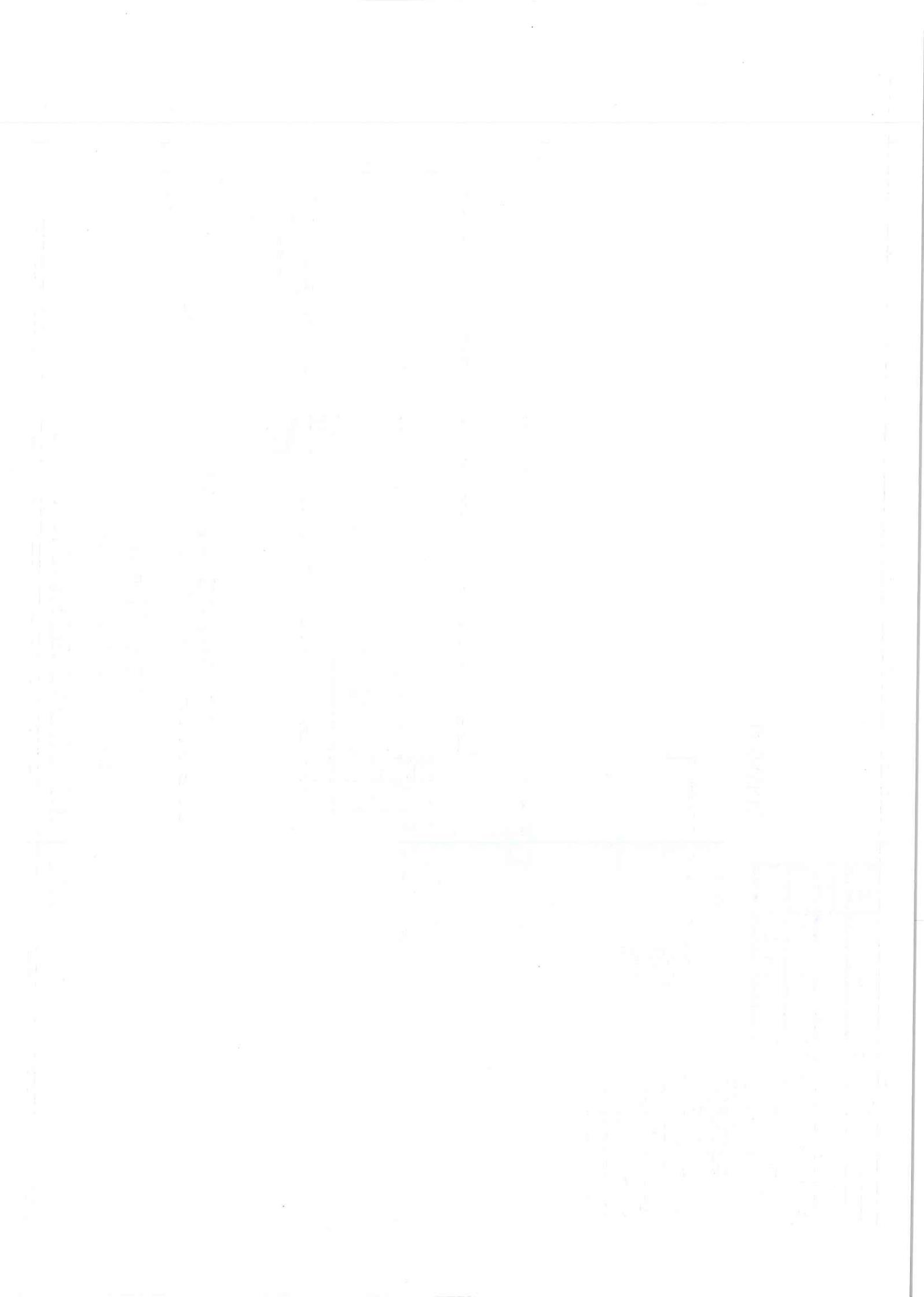
| Legenda           |                         | DATA       |
|-------------------|-------------------------|------------|
|                   | Misurazione temperatura | 28/09/2020 |
|                   | Percorso COVID          |            |
|                   | Punto di sanificazione  |            |
| DISEGNO N° 02/11  |                         |            |
| SOSTITUISCE IL N° |                         |            |
| SOSTITUITO DAL N° |                         |            |

VIA SANNIO

Plesso Volpe

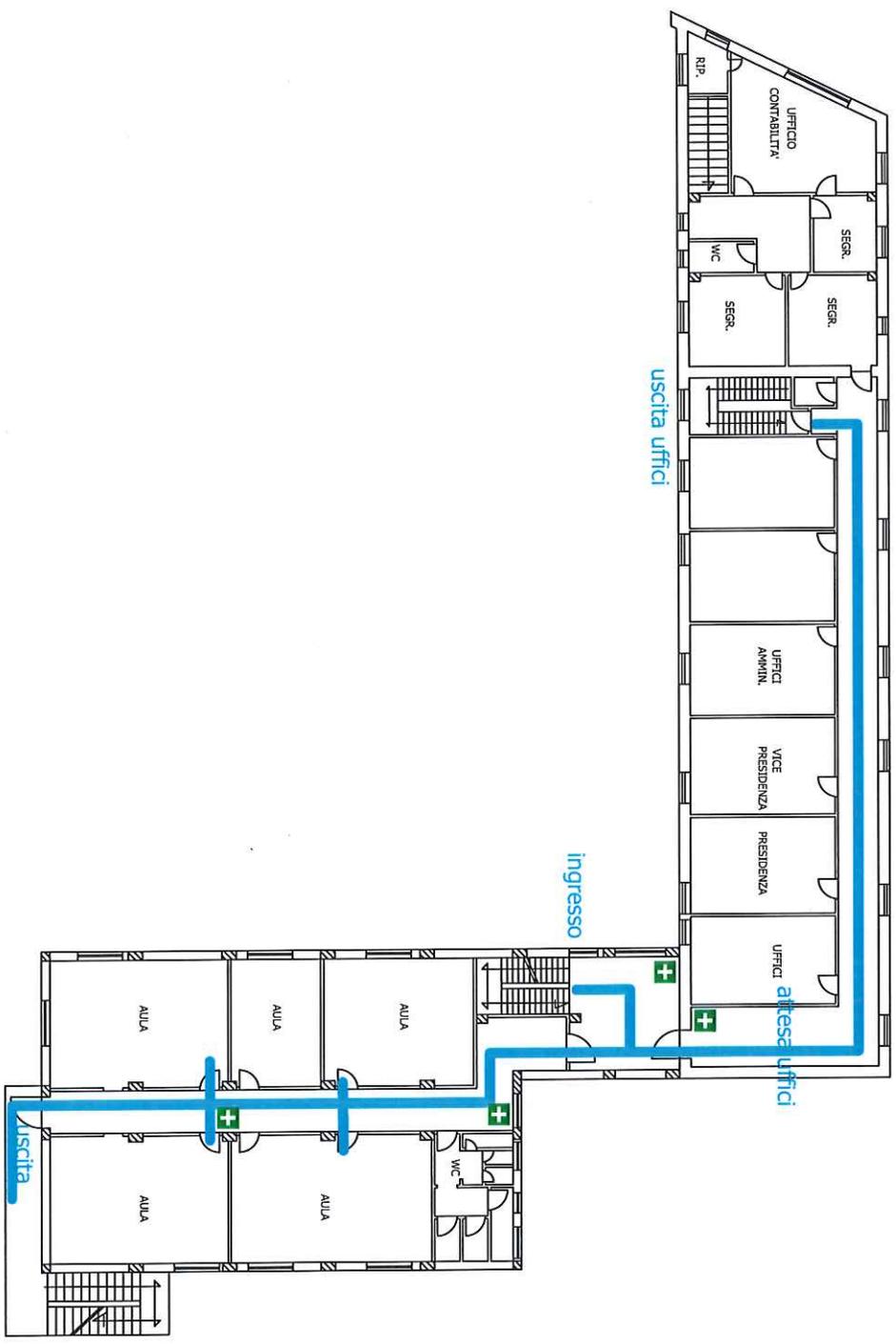
Plesso Cusano

VIA C.P. TELESINO



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

plesso Cusano via C.P. Telesino-  
PIANO PRIMO



| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |

**S.P.I.**  
SISTEMI PROTEZIONE CIVILE  
CENTRO INTERCOMUNICAZIONE

Con sede in Via S. Maria 157, Falciano (BN) Tel/Fax 0824815022  
 Via Maria 157, Falciano (BN) Tel/Fax 0824815022  
 CdI.347942716 E-mail: spiker@spiker.it

**S.P.I. Service Srl**  
 Via Maria 157, Falciano (BN) Tel/Fax 0824815022  
 CdI.347942716 E-mail: spiker@spiker.it

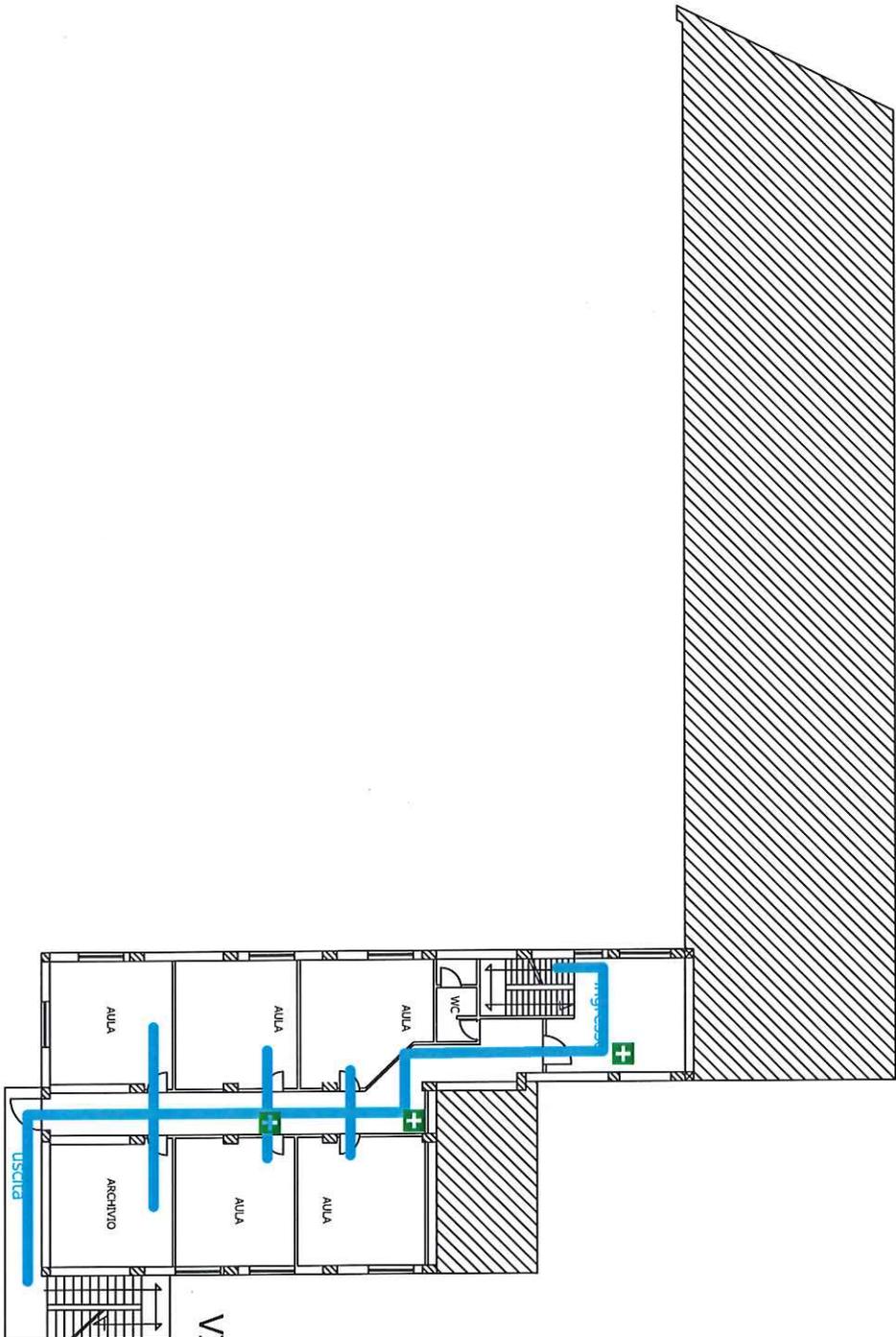
| Legenda |                         |
|---------|-------------------------|
|         | Misurazione temperatura |
|         | Percorso COVID          |
|         | Punto di sanificazione  |

|                   |                                   |      |
|-------------------|-----------------------------------|------|
| PROGETTISTA       | Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo |      |
| DISEGNO N°        | 02/11                             | DATA |
| SOSTITUISCE IL N° | 28/09/2020                        |      |
| SOSTITUITO DAL N° |                                   |      |



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

plesso Cusano via C.P. Telesino -  
PIANO SECONDO



VIA SANNIO

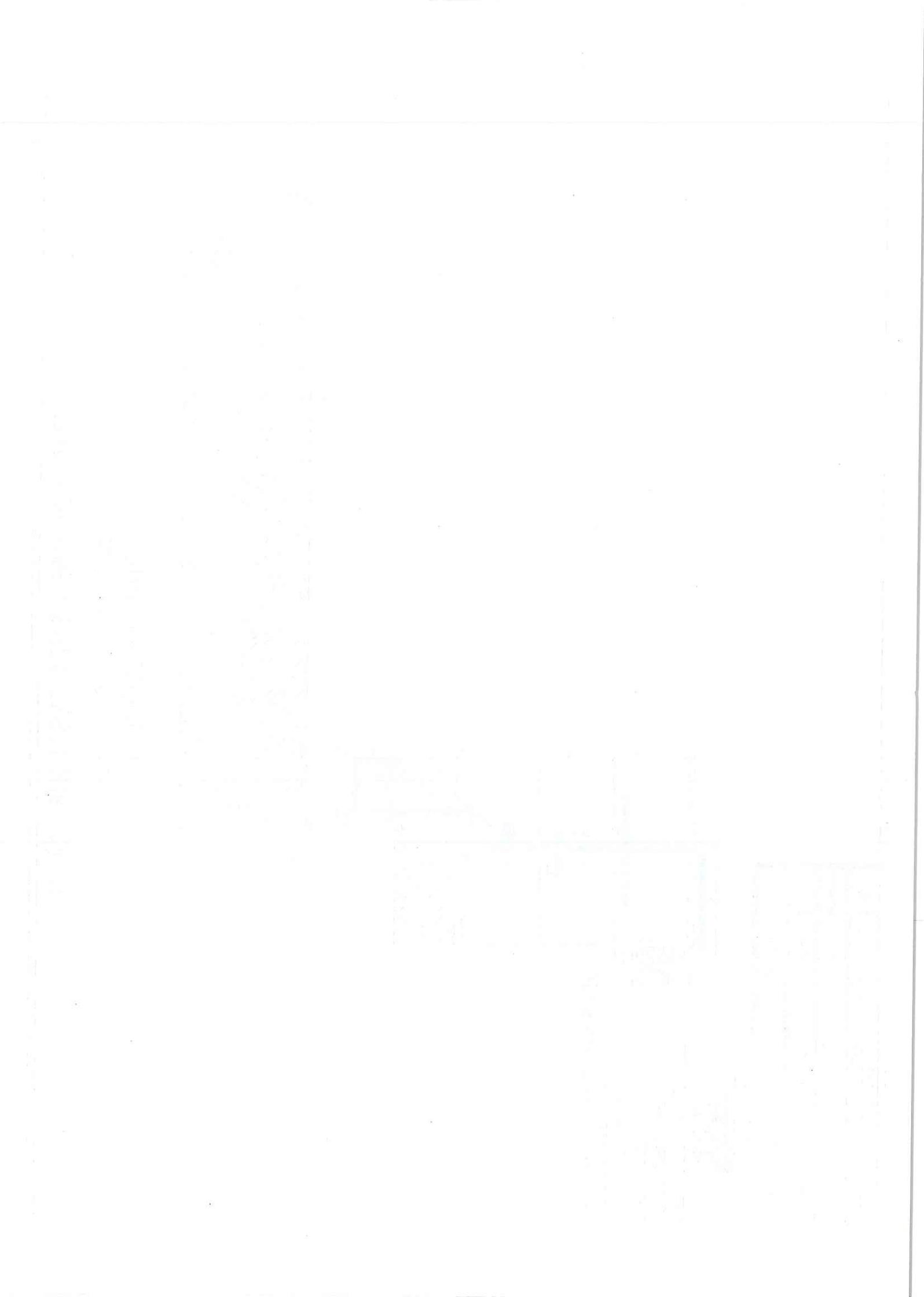
| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |



**S.P.I.**  
SOCIETÀ PER IL  
SERVIZIO TECNICO ASSISTENZIALE  
CONSERVATORIO  
S.P.I. Service srl  
Via Marati 157 / Felcchio (BN) Tel/Fax 082-4815022  
Cell.3979472716 Email: spierverce@iberolite.it

**Legenda**  
PROGETTISTA  
Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo

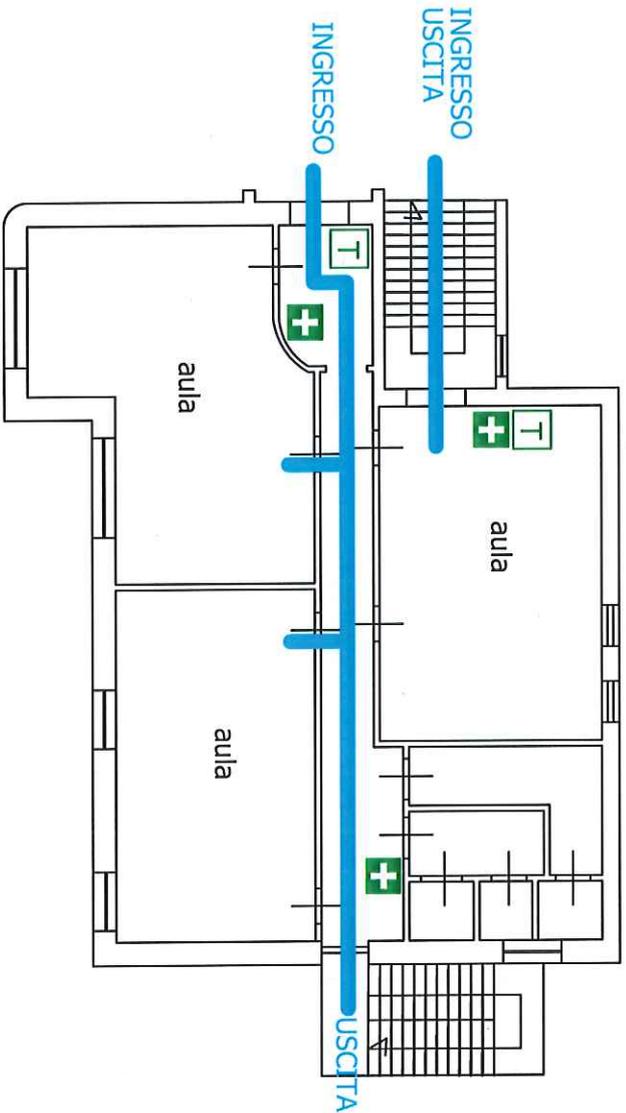
|                         |  |
|-------------------------|--|
| Misurazione temperatura | DATA                                   |
| Percorso COVID          | 28/08/2020                             |
| Punto di sanificazione  | SOSTITUISCE IL N°<br>SOSTITUITO DAL N° |



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

## PLESSO C.P. TELESINO - LATO VOLPE

PIANO TERRA



| Legenda |                         |
|---------|-------------------------|
|         | Misurazione temperatura |
|         | Percorso COVID          |
|         | Punto di sanificazione  |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| <br>Sistema di gestione per la qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001:2015<br>S.P.I. Service srl<br>Studio d'ingegneria | <br>Sede legale: Via Marati 157, Falochio (BN)<br>Sede operativa: Via degli Aironi 16, Telesse Terme (BN)<br>Cell. 3479472716 www.spingegneria.it | I TECNICI<br>Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo<br>Dott. Geom. Giovanni Mongillo | Scala |
|  |   | Data: 28/08/2020 v. 1.0   |       |

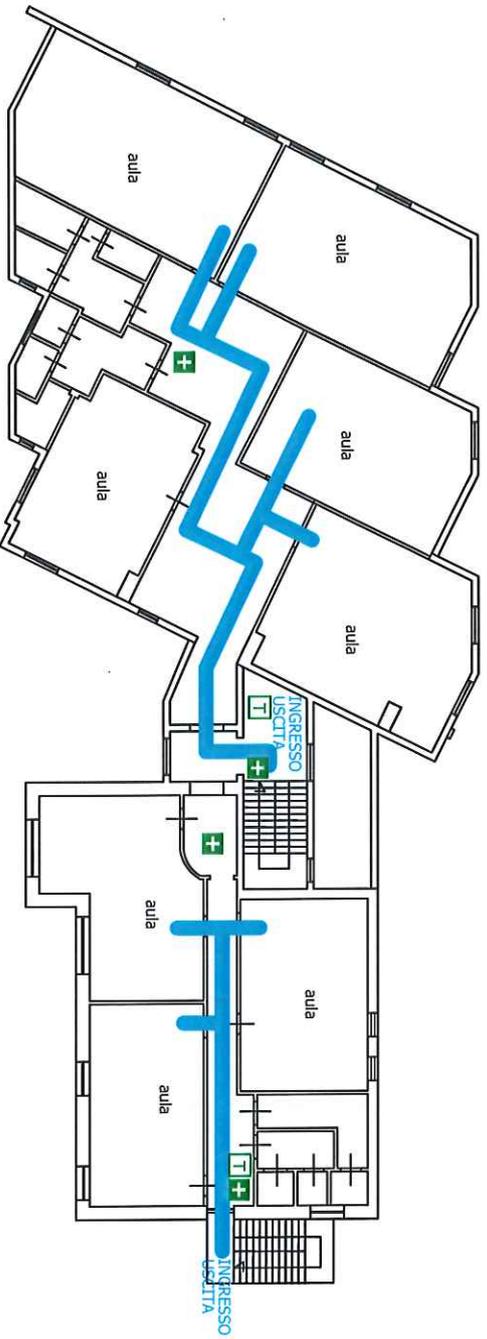
Handwritten text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side. It appears to contain several lines of text, but the characters are too faint to transcribe accurately.

Main body of handwritten text on the right side of the page. The text is arranged in approximately four vertical columns. The handwriting is cursive and somewhat slanted. The text is very faint and difficult to read, but it appears to be a continuous piece of writing, possibly a letter or a journal entry. There are some larger, more distinct words or phrases that might be identifiable, but they are not clear enough to transcribe.

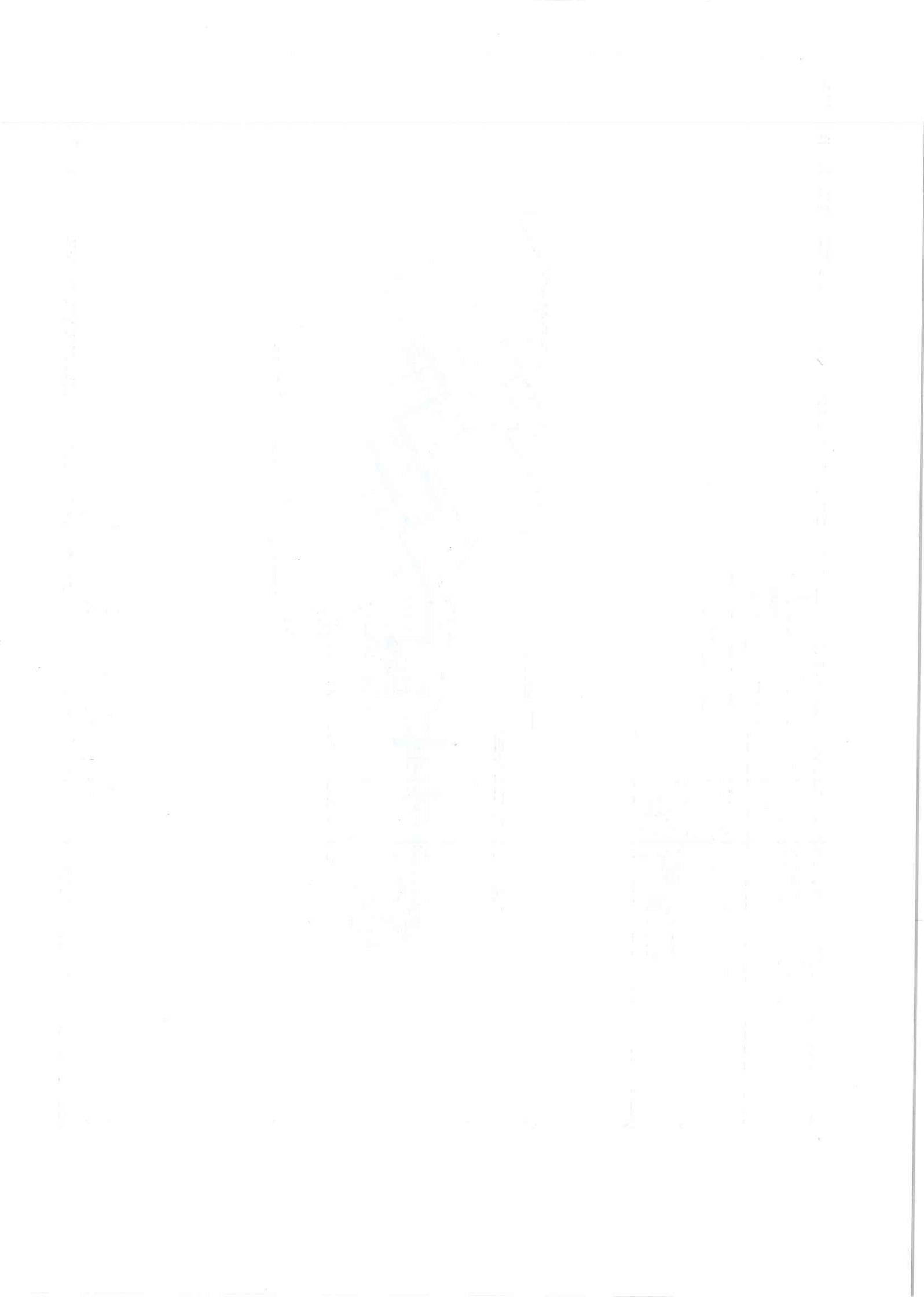
# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

## PLESSO C.P. TELESINO - LATO VOLPE

PIANO PRIMO

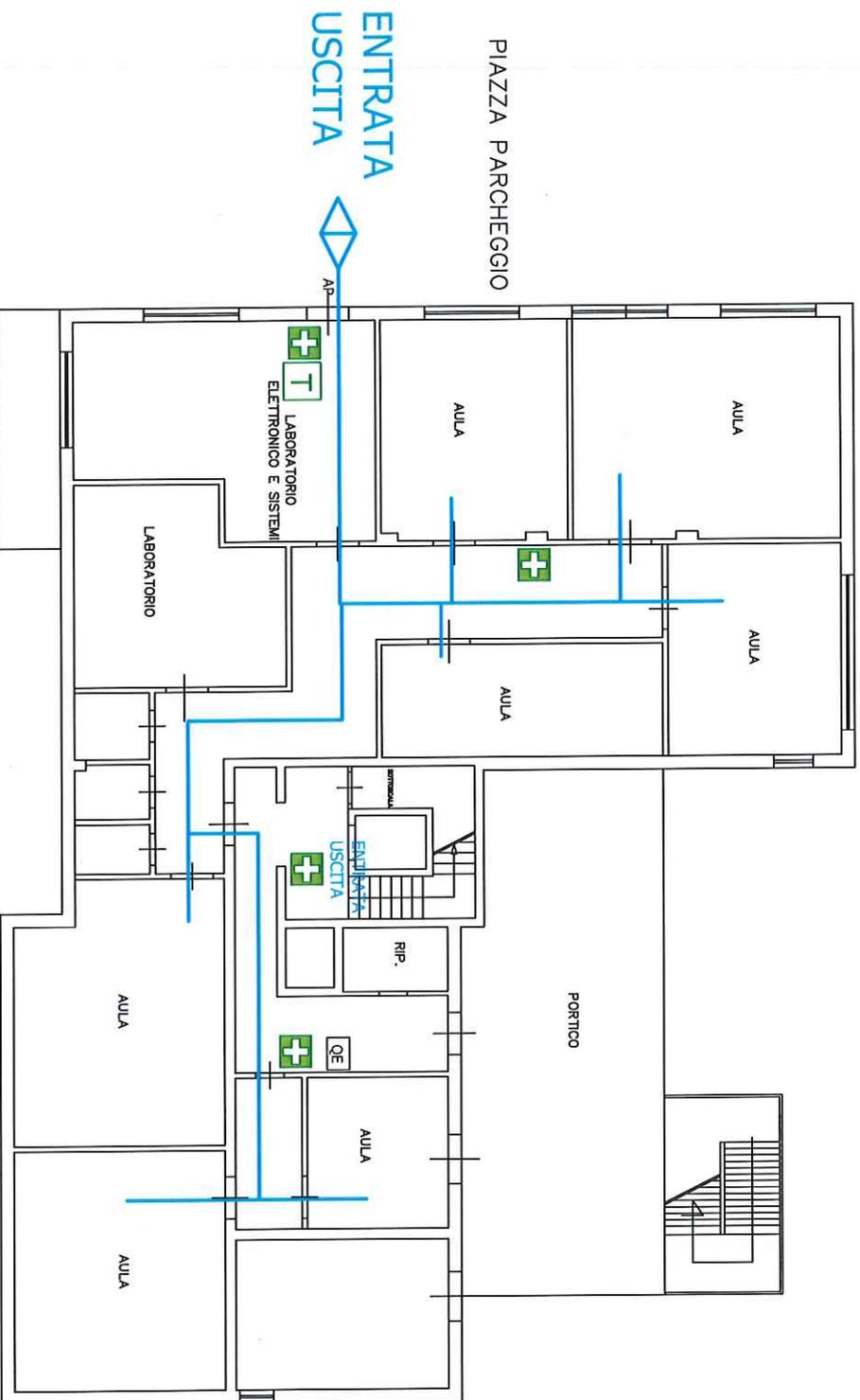


|   |                         |  |   |
|---|-------------------------|--|---|
| <b>Legenda</b>  |                         | <br>Sistema di gestione per la qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001:2015<br>S.P.I. Service srl<br>Studio d'Ingegneria<br>Sede legale: Via Marafì 157, Falchione (BN)<br>Sede operativa: Via degli Altoni 16, Telesse Terme (BN)<br>Cell. 3479472716 www.spengineering.it |  |
|  | Misurazione temperatura |  |   |
|  | Percorso COVID          |  |   |
|  | Punto di sanificazione  |  |   |
| I TECNICI   |                         | Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo<br>Dott. Geom. Giovanni Mongillo   |   |
| Scala   |                         | Data: 28/08/2020 v: 1.0  |   |



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

## Plesso Polo Tecnologico- piano terra



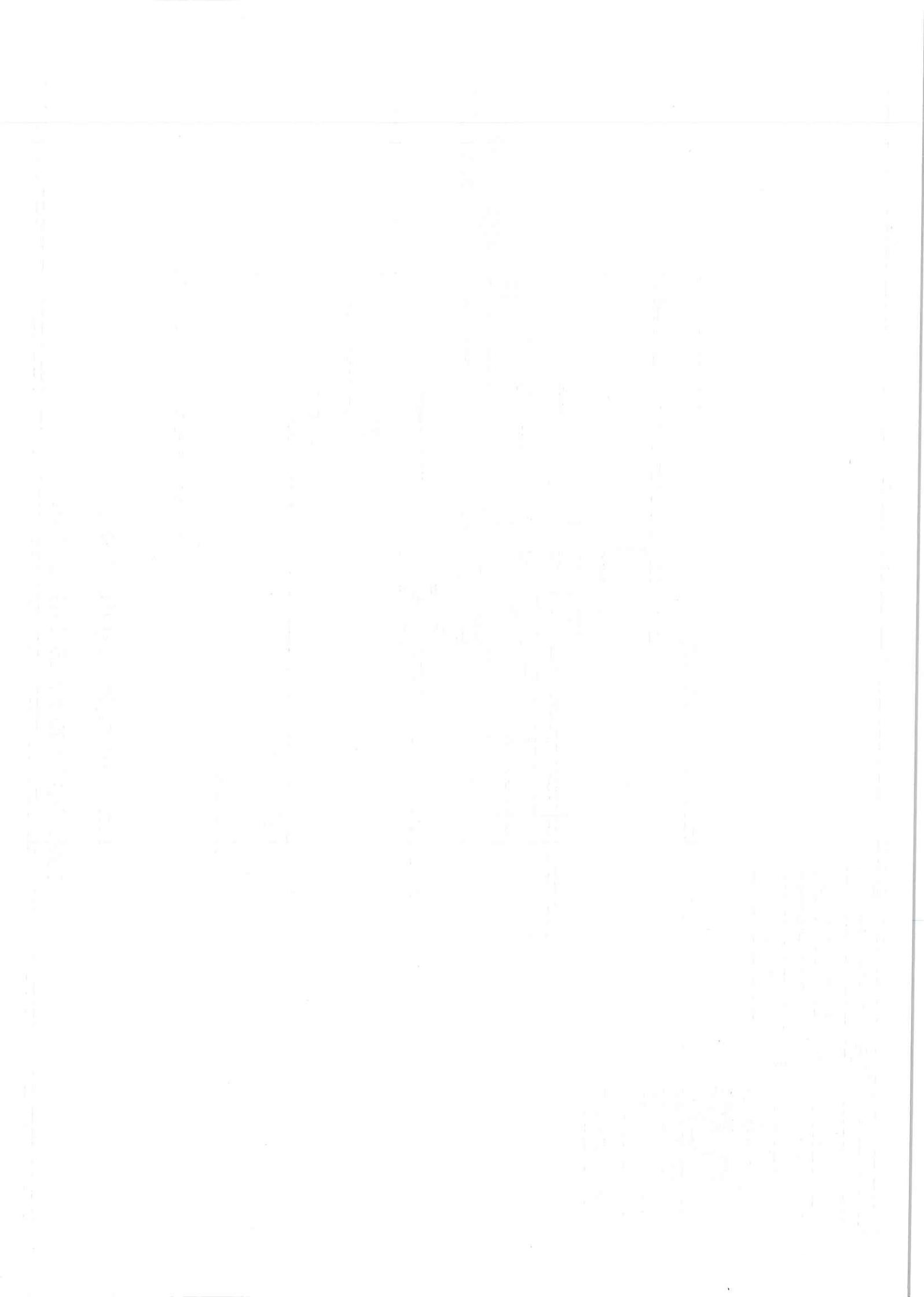
| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |

**S.P.I.**  
 STUDIO PROGETTAZIONI INDUSTRIALI  
 SERVIZI INGEGNERIA, ARCHITETTURA,  
 CONSULENZA  
 Via Napoli 157, Palermo (PA) Tel/fax 091/819022  
 Cell. 3797472119 www.spipalermo.it

**S.P.I. Service srl**  
 PROGETTISTA

Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo  
 DATA 29/08/2020  
 SOSTITUISCE IL N° SOSTITUITO DAL N°

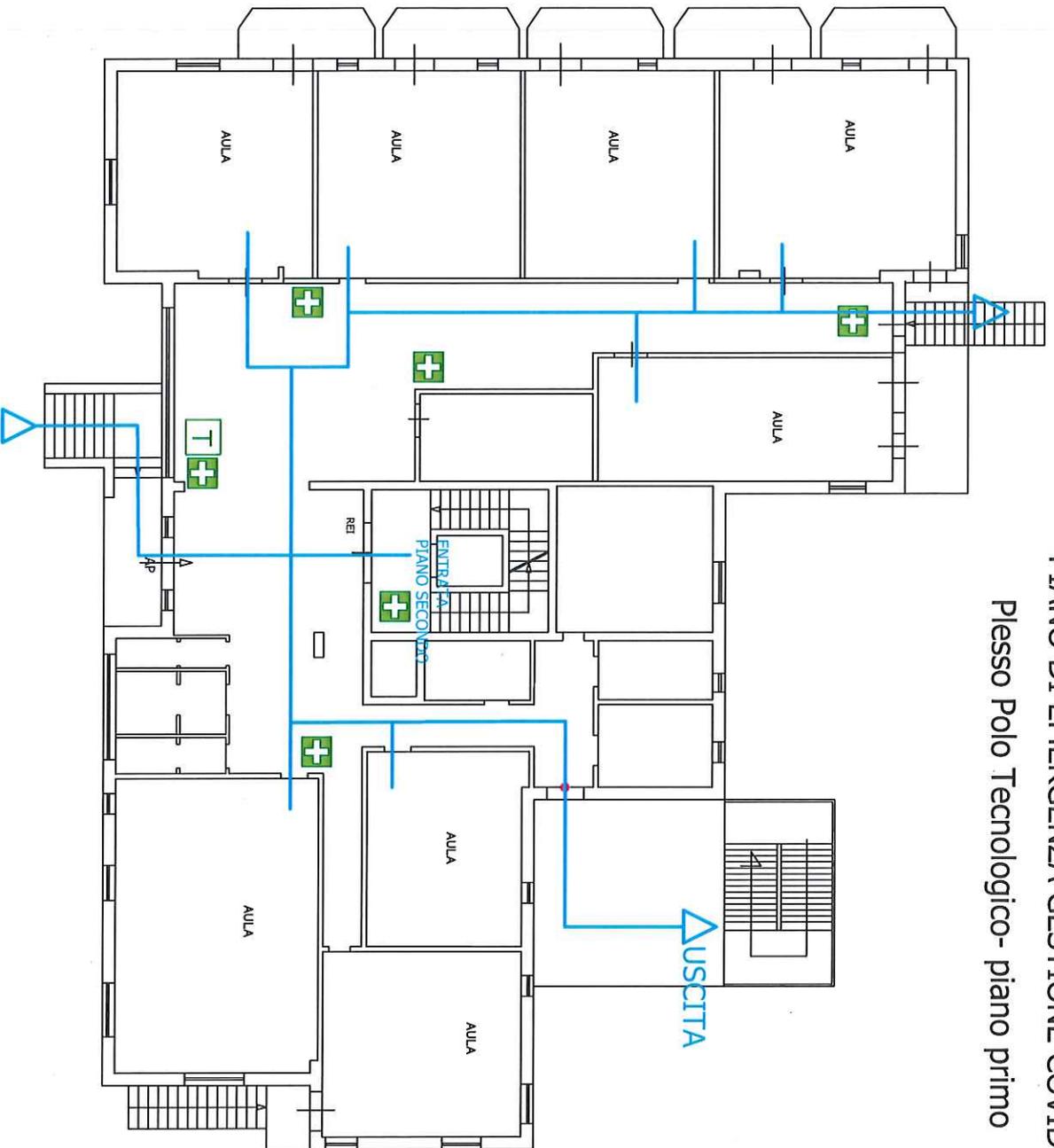
| Legenda |                           |
|---------|---------------------------|
|         | Percorso Covid            |
|         | Presidio di sanificazione |
|         | Misurazione temp.         |



USCITA PIANO PRIMO

PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

Plesso Polo Tecnologico- piano primo



ENTRATA PIANO PRIMO E SECONDO

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Numeri di emergenza |     |
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |

Legenda

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | Percorso Covid            |
|  | Presidio di sanificazione |
|  | Misurazione temp.         |

**S.P.I.**  
 STUDIO PROGETTAZIONI INDUSTRIALI  
 SERVIZIO INGEGNERIA E PROGETTAZIONE  
 S.P.I. Service srl  
 Via Mirati 157, Fidenza (RN) Tel/Fax 0524819022  
 Cell.3792472716 www.spiprognetting.it

PROGETTISTA  
 Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo

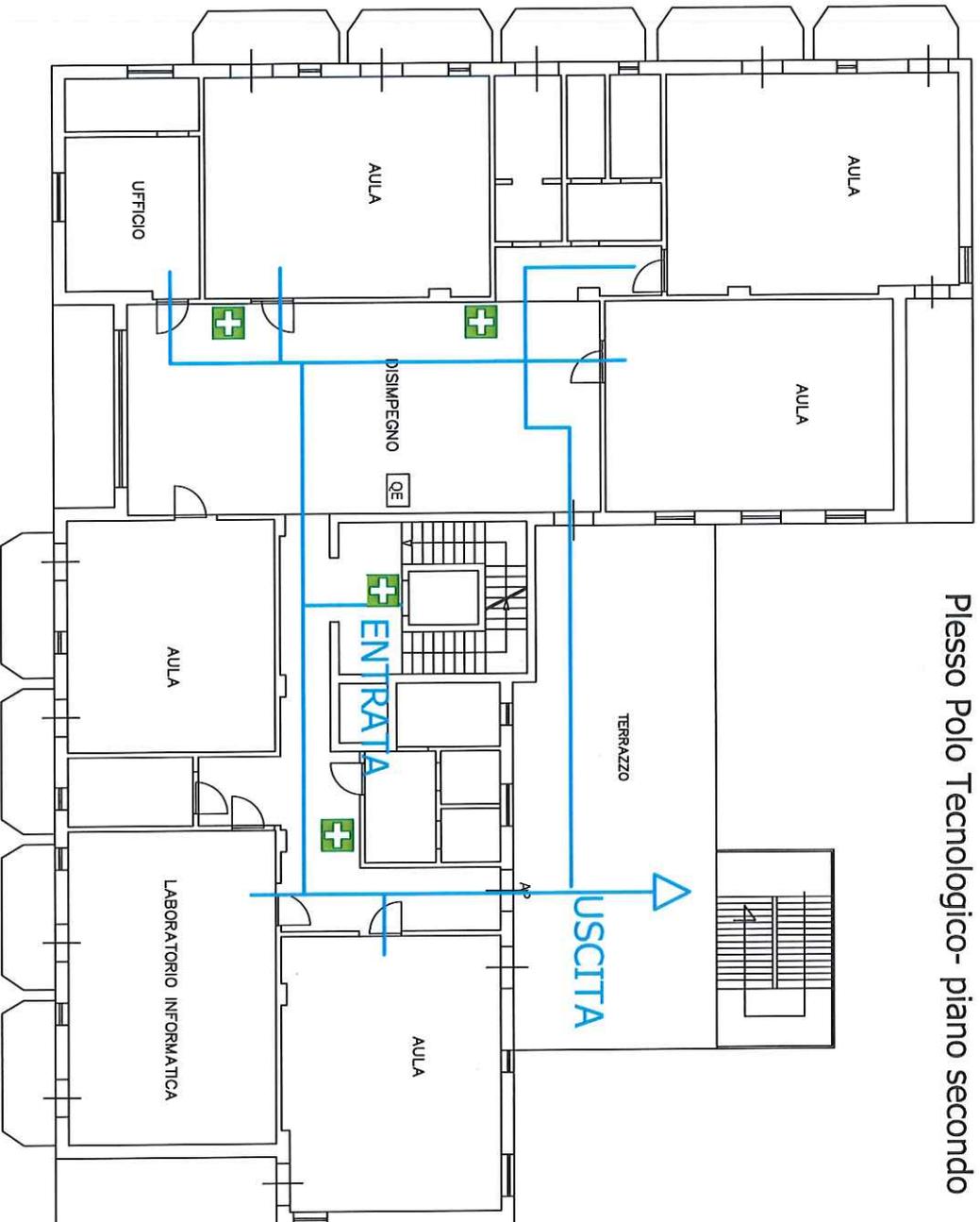
DISEGNO N°  
 DATA  
 28/08/2020

SOSTITUISCE IL N°  
 SOSTITUITO DAL N°



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

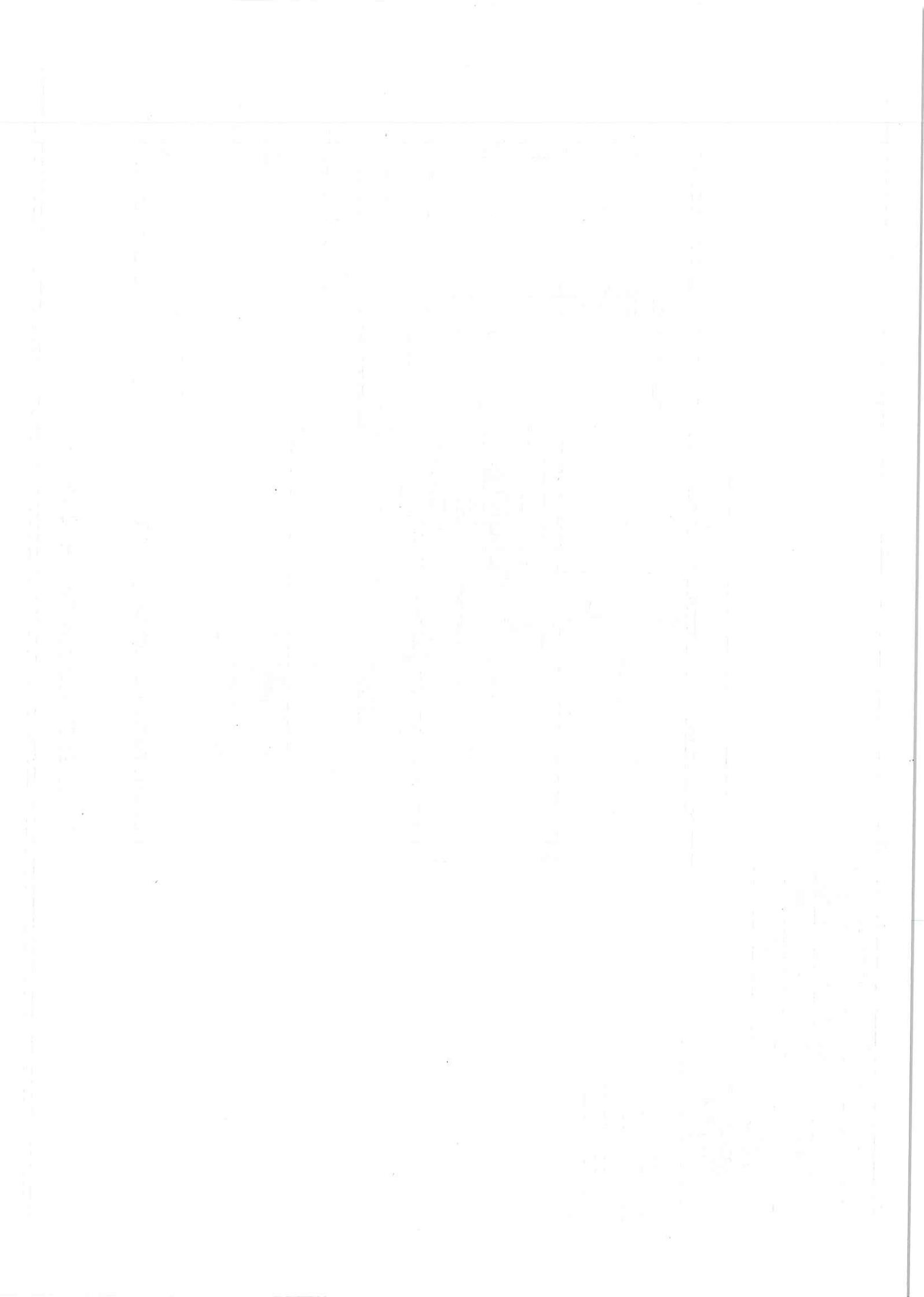
## Plesso Polo Tecnologico- piano secondo



| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |

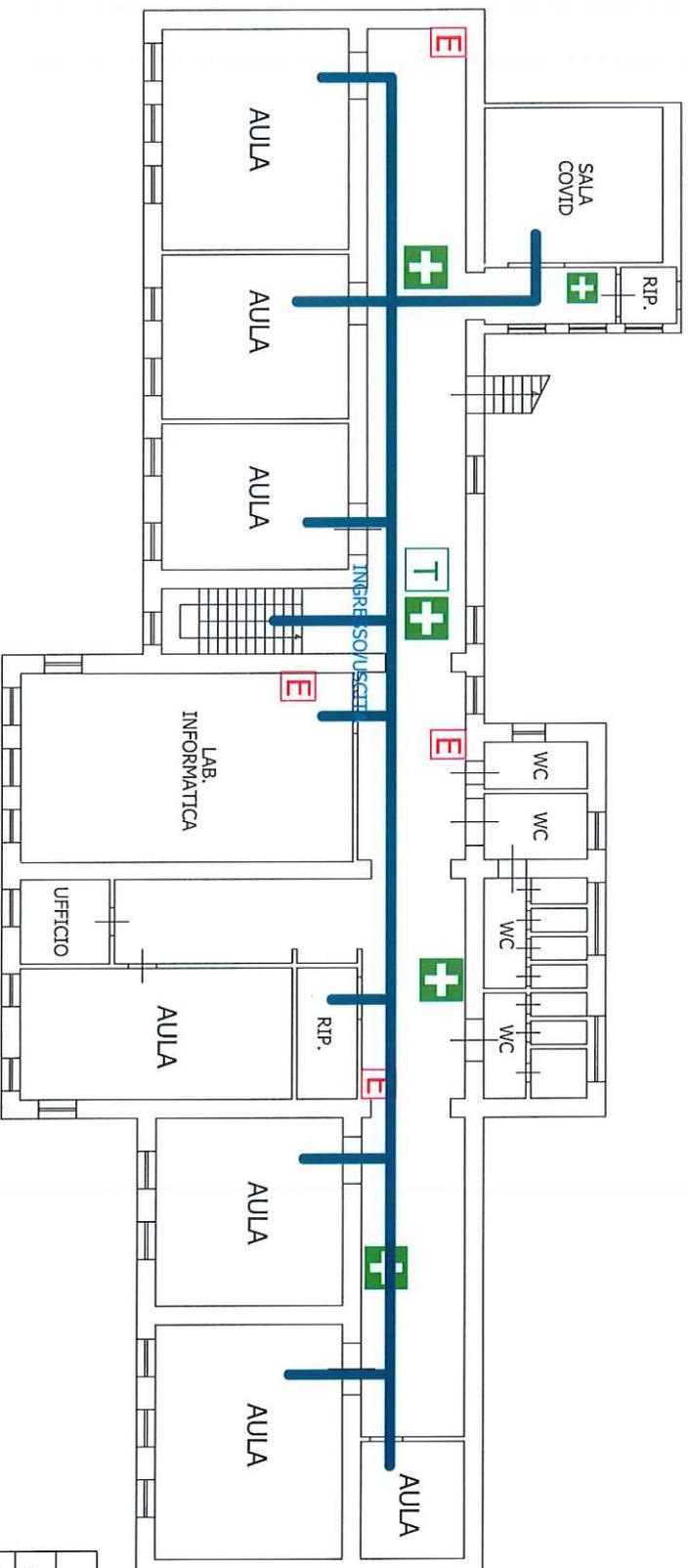

**S.P.I. Service srl**  
 STUDIO PROGETTAZIONE INFORMATICA  
 Via Narsati 157, Felcinio (BN) Tel/fax 0824819022  
 Cell.379727218 www.spieingegneria.it

| Legenda   |                           |
|---|---------------------------|
|  | Percorso Covid            |
|  | Presidio di sanificazione |
|   | Misurazione temp.         |
| PROGETTISTA<br>Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo                                    |                           |
| DISEGNO N°  | DATA                      |
| SOSTITUISCE IL N°   | 28/08/2020                |
| SOSTITUITO DAL N°   |                           |



# PIANO DI EMERGENZA GESTIONE COVID

I.I.S. TELESIO@-PLESSO DI SOLOPACA



| Numeri di emergenza |     |
|---------------------|-----|
| Carabinieri         | 112 |
| Vigili del Fuoco    | 115 |
| Pubblico Soccorso   | 113 |
| Emergenza sanitaria | 118 |

  
**S.P.I. Service srl**  
 STUDIO PROGETTAZIONI INDUSTRIALI  
 SERVIZI INGEGNERIA, INTERIORITÀ  
 Contorno qualità assegnato da SIFI secondo il DM 17/03/2003/2008  
 Via Menotti 157, Falciano (BN) Tel/Fax 0524819022  
 Via degli Alpini snc Tadesse, Terni (TR)  
 Celli 3479472716 www.spilingegneria.it

| Legenda   |                        | PROGETTISTA                       |
|---|------------------------|-----------------------------------|
|  | Percorso Covid         | Prof. Per. Ind. Pasquale Mongillo |
|  | Punto di sanificazione | DISEGNO N°                        |
|  | Misurazione Temp.      | DATA                              |
|  |                        | 28/08/2020                        |
|  |                        | COMMITTENTE                       |

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



195





Ministero dell' Istruzione.



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelese.it](http://www.iistelese.it)  
e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

### **Patto di corresponsabilità per emergenza Covid-19**

**Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto *Telesi@* e le famiglie degli Studenti iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

La sottoscritta *Domenica Di Sorbo*, Dirigente Scolastico dell'IIS *TELESI@* di Telesse Terme ed il/la Signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dello/a studente/essa \_\_\_\_\_,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

#### **Il genitore dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico di famiglia;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °), la scuola provvederà all'isolamento dello studente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;

- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio- sarà sempre presente un rischio residuo; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto stabilito e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a;
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

**L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:**

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
- Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di studenti impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di studenti o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola; di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, sono fatte salve in ogni caso le riserve di legge; pertanto, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Telese Terme, \_\_\_\_\_

Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale

Il Dirigente Scolastico

Domenica Di Sorbo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

