



Ministero dell' Istruzione.



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelesino.it](http://www.iistelesino.it)  
e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 1 Settembre 2020

## VERBALE n° 1 a.s. 2020/2021

Il giorno 01 settembre 2020 alle ore 9.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 3660 – II con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Collegio Docenti 2020/2021, approvazione del verbale del Collegio dei Docenti precedente e saluto e comunicazioni della dirigente scolastica.
2. Calendario lavori prime settimane di Settembre;
3. Esami di idoneità, integrativi per gli studenti che provengono da altri indirizzi (dal terzo anno), e colloqui per gli studenti che hanno trascorso un periodo di studio in Paesi esteri.
4. Nomina dei Collaboratori e dello Staff.
5. Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari.
6. FFSS.
7. Nomine Referente PTOF, Referente PNSD e Coordinatore COVID
8. Assegnazione dei docenti alle classi e orario.
9. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, e valutazioni intermedie.
10. Ipotesi di didattica e orario in modalità lockdown.
11. Comunicazione autorizzazione progetto n. AOODGEFID-22957 del 20/07/2020 Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2020 - Avviso pubblico MIUR n. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di *Smart Class* per la scuola del secondo ciclo FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR. Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"  
Criteri di selezione Progettista e Collaudatore (in area riservata).
12. Avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06.07.2020 per il *supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici* FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)  
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo ed al secondo ciclo ed anche tramite percorsi on line  
**Richiesta alla partecipazione all'Avviso**
13. Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici
14. Comunicazioni DS.

15. Notte Nazionale del Liceo Classico 7<sup>a</sup> edizione.
16. Assegnazione docenti lezioni PAI in modalità DaD
17. Inizio attività a.s. 2020/2021. Organizzazione ed adempimenti
18. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza. Aggiornamento DVR (informativa Docenti/studenti).
19. Varie ed eventuali.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**)

Presiede la Dirigente Scolastica, Domenica Di Sorbo, che nomina segretaria verbalizzante delle riunioni del Collegio docenti la prof.ssa Paola Giardino.

La presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. Dichiarata, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1**

La Presidente procede all'insediamento del Collegio a cui chiede se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente e, non essendoci alcuna considerazione, il verbale viene approvato all'unanimità. La Dirigente saluta il Collegio e dà il benvenuto ai nuovi docenti, augurando a tutti i partecipanti un buon anno scolastico invitandoli ad un lavoro di costruzione didattica e formativa utile all'intero Istituto ma anche personale e professionale.

### **Punto 2**

La Presidente comunica che dal 2 settembre inizieranno le attività didattiche in presenza per il Liceo Classico quadriennale, essendo riusciti a porre in essere tutte le misure utili allo svolgimento delle stesse in sicurezza secondo normativa. Dal 3 settembre sono previsti i Corsi di recupero, così come definiti nei PAI, da svolgersi parte in modalità DaD e parte in presenza, questi ultimi a partire dal 7 settembre. Si invitano i docenti a prendere visione degli impegni già predisposti con avviso pubblicato sul sito, nonché nell'area riservata docenti (n. 11 prot. 3566 II.3 del 7.08.2020 – prot. 3659 II.3 del 26.08.2020).

### **Punto 3**

Riguardo agli Esami di idoneità e integrativi per gli studenti che provengono da altri indirizzi e colloqui per gli studenti che hanno trascorso un periodo di studio in Paesi esteri la D.S. comunica che saranno adottati i criteri approvati dal Collegio in precedente seduta. La Dirigente riferisce che i dettagli per lo svolgimento degli esami e colloqui sono oggetto di apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale.

### **Punto 4**

La Dirigente, nel ricordare al Collegio che il numero dei membri dello Staff può essere pari fino al 10% dell'intero Collegio, comunica i nomi dei docenti individuati per lo staff, tenuto conto che il prof. Michelangelo Guarnieri ha assunto servizio quale dirigente scolastico:

Vicepresidenza e Referente di plesso Via C.P. Telesino	prof. Paola Giardino
2°collaboratore	prof. Mario Del Prete
Supporto Vicepresidenza	prof. Carmelina Iannotti
	prof. Caterina Sangiovanni
Referenti di plesso Viale Minieri	proff. Rosa Abate e Adriano Taddeo

Referente di plesso Solopaca  
Referente di plesso Via Roma  
Supporto referente plesso Via Roma  
Referente Liceo Classico/Classico quadriennale  
Coordinatore COVID

prof. Teodolinda Franco  
prof. Angela Luongo  
prof. Deborah Cardillo  
prof. Mirella Colangelo  
prof. Concettina Della Valle

Nelle singole nomine sono individuati nel dettaglio i relativi compiti.

### **Punto 5**

Per i coordinatori di Dipartimento di indirizzo e disciplinari la Dirigente, dopo aver precisato l'importanza di questi organi nell'azione scolastica, come organo di ricerca, di studio e di innovazione teso a garantire l'inclusione e il successo formativo di tutti gli studenti, comunica i nominativi dei docenti individuati quali Responsabili dei Dipartimenti di indirizzo e dei Dipartimenti disciplinari come da elenco allegato e parte integrante del presente verbale (**all. 2**).

### **Punto 6**

La presidente comunica che sono aperte le candidature per le funzioni strumentali come di seguito individuate:

- Interventi e servizi per gli studenti
- Nuove tecnologie e sviluppo laboratori e reti
- Valutazione ed autovalutazione nell'ottica della qualità dell'Offerta Formativa  
Coordinamento e monitoraggio di tutte le prove di valutazione e autovalutazione, diffusione dei risultati
- Orientamento formativo e informativo.

Le candidature potranno essere presentate entro e non oltre il 5 settembre 2020.

### **Punto 7**

La Presidente comunica di aver individuato, quale Referente PTOF, la prof.ssa E. Scarinzi, Referente PSND, il Prof. A. Taddeo e, quale Coordinatore COVID, la Prof.ssa C. Della Valle.

### **Punto 8**

La Presidente comunica le cattedre assegnate in sede di riunione di Dipartimento. Si sofferma, poi, sulla questione delle ore aggiuntive, fornendo spiegazioni sui criteri di attribuzione. In particolare, rappresenta che l'USP può assegnare alle singole scuole cattedre con un numero di ore maggiore di 18 che non fanno parte delle ore aggiuntive. Queste ultime, invece, consistono in spezzoni che ritornano alla scuola dall'USP e solo dopo autorizzazione dell'ufficio possono attribuite secondo la graduatoria e la presentazione delle domande. Ricorda, infine, che le cattedre con un monte ore da 21 e oltre perdono il giorno libero.

### **Punto 9**

Per quanto riguarda l'articolazione dell'a.s. 2020/2021, la Dirigente propone al collegio la scansione quadrimestrale senza scheda interperiodale nel 2° quadrimestre.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

### **Punto 10**

In merito, la Presidente precisa che, in caso di nuovo periodo di lockdown e, quindi, di svolgimento delle lezioni in modalità DaD, l'orario subirà unicamente la variazione di durata della lezione da 60 minuti a 45 minuti in modo da lasciare inalterato l'alternarsi delle discipline.

### **Punto 11**

La D.S, RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e titolare delle Direzione e Coordinamento, illustra il progetto indicato al punto in esame.

Il Collegio dei docenti dopo ampia discussione prende atto del progetto approvato e all'unanimità autorizza la Dirigente all'inserimento nel PTOF e in P.A. 2020.

Successivamente, la Presidente propone i criteri di selezione per le figure di Progettista e Collaudatore come già pubblicati nell'area riservata docenti del sito istituzionale e, comunque, in allegato al presente verbale (all. 3).

Dopo ampia discussione e approfondito esame,

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA' tutti i criteri come proposti.**

### **Punto 12**

La D.S. chiede al Collegio di deliberare in merito Avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06.07.2020 per *il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici*

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Asse I-Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo ed al secondo ciclo ed anche tramite percorsi on line.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

### **Punto 13**

Al riguardo, la Presidente invita tutti i docenti ad intervenire nel caso si contravvenga al **divieto di fumo** in tutti gli spazi scolastici e a far applicare con rigore le sanzioni previste. Si confermano i responsabili precedentemente individuati.

### **Punto 14**

La Dirigente comunica di aver ricevuto incarico di Ispettore presso l'USR Liguria e che, pertanto, a breve sarà individuata la reggenza per il *Telesi@*. Il Collegio manifesta i complimenti alla Dirigente seppure nel rammarico di non averla come guida in un anno scolastico che si prospetta particolarmente complicato.

La Dirigente, informa, inoltre, che il personale scolastico può facoltativamente sottoporsi a test sierologico gratuito o a mezzo richiesta del proprio medico di famiglia o tramite la ASL ed esorta i docenti a farlo al fine di contribuire alla sicurezza degli ambienti scolastici.

### Punto 15

La Presidente comunica che è pervenuta avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla 7<sup>a</sup> Edizione Notte Nazionale del Liceo Classico.

### **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

### Punto 16

Con riguardo ai Corsi PAI da svolgersi sia in modalità DaD, a cura dei docenti della classe, che in presenza, si procede all'individuazione dei docenti per i corsi in presenza secondo calendario che sarà comunicato ai docenti e studenti interessati con mail istituzionale oltre che pubblicato sul sito web istituzionale

Per i corsi in presenza, si rendono disponibili i Proff. Cinzia Lettieri, Adriano Taddeo, Mario Del Prete, Caterina Sangiovanni, Concetta Biondi, Rosalba Casale e Annarita Mancini.

### Punto 17

La Presidente comunica che è stato predisposto il Protocollo di intesa per la riapertura in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, pubblicato sul sito web istituzionale, di cui si raccomanda la presa visione. In esso, infatti, sono contenuti i comportamenti da assumere negli ambienti scolastici per garantire lo svolgimento delle lezioni in sicurezza compresa l'individuazione dei percorsi per l'accesso/uscita e permanenza negli edifici scolastici.

### Punto 18

Per quanto indicato nel Protocollo di Intesa, che recepisce le Linee Guida del M.I., CTS e M. delle Salute, la Presidente rappresenta l'organizzazione predisposta per l'inizio delle attività didattiche, prevista sin dal 2 settembre, in sicurezza. Illustra, infatti, i percorsi COVID per l'ingresso e l'uscita dagli edifici scolastici individuati in mappa dal colore blu e per i quali si prevede l'obbligo di mascherina in entrata ed in uscita ed in tutte le occasioni in cui non venga garantito il distanziamento, l'obbligo di frequente sanificazione delle mani, l'obbligo di consegna del patto di corresponsabilità il primo giorno di scuola, nonché dell'autocertificazione giornaliera. Tutti questi adempimenti saranno sempre ripetuti e dettagliati negli avvisi di inizio delle lezioni e, successivamente, raccolti in un vademecum a disposizione nelle aule oltre che sul sito. Specifica, inoltre, che qualsiasi variazione e/o integrazione necessaria per le continue modifiche normative sarà opportunamente e prontamente divulgata con tutti i mezzi a disposizione. Invita, quindi, i docenti a tenersi aggiornati.

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 10:30 si scioglie la seduta. Del che è verbale

Telese Terme, 01 settembre 2019

La segretaria  


La Presidente



Allegato 1

Collegio docenti			01/09/2020	Codice meet jagrqtahqw
n.	cognome	nome		e-mail
1	Abate	Rosa	assente	abate.r@iistelese.it
2	Bastone	Gabriella	X	bastone.g@iistelese.it
3	Biasco	Enza Antonietta	X	biasco.e@iistelese.it
4	Biele	Daniela	X	biele.d@iistelese.it
5	Biondi	Clementina	X	biondi.c@iistelese.it
6	Bovenzi	Giovanna	X	bovenzi.g@iistelese.it
7	Bruno	Barbara	X	bruno.b@iistelese.it
8	Buonarobba	Mario	assente	buonarobba.m@iistelese.it
9	Campagnano	M. Antonietta	X	campagnano.ma@iistelese.it
10	Canelli	Ornella	X	canelli.o@iistelese.it
11	Cardillo	Debora	X	cardillo.d@iistelese.it
12	Carlo	Rossella	X	carlo.r@iistelese.it
13	Casale	Rosalba	X	casale.r@iistelese.it
14	Cassella	Nicla	X	cassella.n@iistelese.it
15	Catillo	Rocco	assente	catillo.r@iistelese.it
16	chietti	vittorio	X	chietti.v@iistelese.it
17	Colangelo	Mirella Maria	X	colangelo.mm@iistelese.it
18	Colarusso	Angelo	X	colarusso.a@iistelese.it
19	Colella	Teresio	X	colella.t@iistelese.it
20	Coletta	Lucia	X	coletta.l@iistelese.it
21	Conte	Giovanni	X	conte.g@iistelese.it
22	Cusano	Angela	X	cusano.a@iistelese.it
23	Cuzzupè	Maurizio	X	cuzzupe.m@iistelese.it
24	De Libero	Elisa	X	delibero.e@iistelese.it
25	Del Prete	Mario	X	delprete.m@iistelese.it
26	Della Valle	Concettina	X	dellavalle.c@iistelese.it
27	Di Crosta	Michela	X	dicrosta.m@iistelese.it
28	Di Lello	Lorenza	X	dilello.l@iistelese.it
29	Di Meo	Margherita	X	dimeo.m@iistelese.it
30	Di Mezza	Pasqualina	X	dimezza.p@iistelese.it
31	Di Paola	Carmelina	X	dipaola.c@iistelese.it
32	Di Vico	Graziano	X	divico.g@iistelese.it
33	DOnofrio	Immacolata	X	donofrio.i@iistelese.it
34	Fabrizio	Carolina Tiziana	X	fabrizio.ct@iistelese.it
35	Falato	Ida	X	falato.i@iistelese.it

36	Ferraro	Nicolina	X	ferraro.n@iistelese.it
37	Fiore	Giuseppe	X	fiore.g@iistelese.it
38	Forgione	Alessandro	assente	forgione.a@iistelese.it
39	Formichella	Ester Maria	X	formichella.e@iistelese.it
40	Formichella	Uliana	X	formichella.u@iistelese.it
41	Franco	Teodolinda	X	franco.t@iistelese.it
42	Frascadore	Lucia	X	frascadore.l@iistelese.it
43	Galiero	Antonella	assente	galiero.a@iistelese.it
44	Gambutì	Angelo Raffaele	X	gambutì.ar@iistelese.it
45	Gennarelli	Immacolata	X	gennarelli.i@iistelese.it
46	Giamei	Loredana	X	giamei.l@iistelese.it
47	Giangiordano	Nicola	X	giangiordano.n@iistelese.it
48	Giardino	Paola	X	giardino.p@iistelese.it
49	Giordano	Annamaria	X	giordano.a@iistelese.it
50	Giordano	Patrizia	X	giordano.p@iistelese.it
51	Gugliotti	Umberto	X	gugliotti.u@iistelese.it
52	Iacobelli	Marirosa	X	iacobelli.m@iistelese.it
53	Iagrossi	Giuseppina	X	iagrossi.g@iistelese.it
54	Iannotti	Carmelina	X	iannotti.c@iistelese.it
55	Iasiello	Italo	X	iasiello.i@iistelese.it
56	Lanni	Annastella	X	lanni.a@iistelese.it
57	Leone	Elena	X	leone.e@iistelese.it
58	Lettieri	Anna Cinzia	X	lettieri.ac@iistelese.it
59	Lo Conte	Luciana	X	loconte.l@iistelese.it
60	Luongo	Angela	X	luongo.a@iistelese.it
61	Macolino	Luigina	assente	macolino.l@iistelese.it
62	Malgieri	Rita	X	malgieri.r@iistelese.it
63	Mancini	Angelo	X	mancini.a@iistelese.it
64	Mancini	Annarita	X	mancini.ar@iistelese.it
65	Marenna	Stefania	X	marenna.s@iistelese.it
66	Massaro	Maria Giovanna	X	massaro.mg@iistelese.it
67	Matarazzo	Giuseppe	X	matarazzo.g@iistelese.it
68	Mattei	Giovanna	X	mattei.g@iistelese.it
69	Maturo	Marilena	X	maturo.m@iistelese.it
70	Mendillo	Marta Amalia	X	mendillo.ma@iistelese.it
71	Meoli	Carmela	X	meoli.c@iistelese.it
72	Mercorio	Franco	X	mercorio.f@iistelese.it
73	Mezza	Mariarosaria	X	mezza.mr@iistelese.it
74	Mongillo	Raffaella	X	mongillo.r@iistelese.it
75	Moriello	Nicola	X	moriello.n@iistelese.it

76	Niro	Concetta	X	niro.c@iistelese.it
77	Pancione	Natalie	X	pancione.n@iistelese.it
78	Passarella	Giuseppina	X	passarella.g@iistelese.it
79	Pellicanò	Silvio	X	pellicano.s@iistelese.it
80	Petrazzuoli	Antonella	X	petrazzuoli.a@iistelese.it
81	Pigna	Maria Teresa	X	pigna.mt@iistelese.it
82	Pontillo	Isabella	X	pontillo.i@iistelese.it
83	Priolo	Maria Rosaria	X	priolo.mr@iistelese.it
84	Rapuano	Filomena	X	rapuano.f@iistelese.it
85	Rotondo	Luigi	X	rotondo.l@iistelese.it
86	Sangiovanni	Maria Caterina	X	sangiovanni.c@iistelese.it
87	Santillo	Lucia	X	santillo.l@iistelese.it
88	Scarinzi	Elisabetta	X	scarinzi.e@iistelese.it
89	Schipani	Cosimo Damiano	assente	schipani.cd@iistelese.it
90	Selvaggio	Maria Pia	X	selvaggio.mp@iistelese.it
91	Simone	Giancarlo	X	simone.g@iistelese.it
92	Taddeo	Adriano	X	taddeo.a@iistelese.it
93	Tizzano	Concetta	X	tizzano.c@iistelese.it
94	Visco	Francesco	X	visco.f@iistelese.it
95	Volpe	Pasqualina	X	volpe.p@iistelese.it

1. Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari

DIPARTIMENTI DI INDIRIZZO a.s. 2020/2021

DIPARTIMENTO	DOCENTE RESPONSABILE
SCIENTIFICO +SCIENZE APPLICATE	Prof.ssa Abate Rosa
LINGUISTICO	Prof.ssa Cardillo Debora
CLASSICO	Prof.ssa Colangelo Mirella Maria
ECONOMICO SOCIALE	Prof.ssa Franco Teodolinda
PROFESSIONALE	Prof.re Taddeo Adriano

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI a.s. 2020/2021

DIPARTIMENTO	DOCENTE RESPONSABILE
ITALIANO-GEOSTORIA	Prof.sse Di Lello Lorenza e Mendillo Marta Amalia
SCIENZE UMANE-DIRITTO	Prof.ssa Biele Daniela
LATINO-GRECO	Prof.ssa Marena Stefania
LINGUE STRANIERE	Prof.ssa Biondi Clementina Lucia
LINGUE STRANIERE LINGUISTICO	Prof.ssa Cardillo Debora
STORIA-FILOSOFIA	Prof.re Cuzzupè Maurizio
DISEGNO-STORIA DELL'ARTE	Prof.re Iasiello Italo
MATEMATICA-FISICA	Prof.ssa Ferraro Nicolina
SCIENZE	Prof.ssa Abate Rosa
RELIGIONE	Prof.ssa Giordano Patrizia
SCIENZE MOTORIE	Prof.re Mercorio Franco
TECNICO-PROFESSIONALE	Prof.re Taddeo Adriano
SOSTEGNO	Prof.ssa Volpe Pasqualina

## Criteri di valutazione Progettista

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico -Scientifica	voto $\geq$ 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto < 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico –Scientifica	Punti 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)
8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione) documentate	Punti 2 (max 3 esp.)
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 3 (max 5 esp.)
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 1 (max 5 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:  
la più giovane età anagrafica.

### Criteria di valutazione Collaudatore

Titolo	Punteggio
1. Laurea V.O., Magistrale, Specialistica Tecnico -Scientifica	voto $\geq$ 100 Punti 10 (max 1 titolo) voto $<$ 100 Punti 7 (max 1 titolo)
2. Laurea triennale (valutata solo se non posseduta laurea di cui al punto 1) Tecnico -Scientifica	Punti 5
3. Esperienza di docenza in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 2 (max 2 esp.)
4. Esperienza di tutor in progetti PON/POR in attività laboratoriali Tecnico Scientifiche	Punti 1 (max 2 esp.)
5. Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione	Punti 2 (max 1 titoli)
6. Corsi di perfezionamento/master	Punti 1 (max 1 titoli)
7. Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 5 cert.)
8. Certificazioni linguistiche (minimo livello B2)	Punti 1 (max 1)
9. Esperienze professionali (progettazione, organizzazione, gestione), documentate	Punti 2 (max 3 esp.)
10. Esperienza di progettazione FESR	Punti 1 (max 5 esp.)
11. Esperienza di collaudo in progetti FESR	Punti 3 (max 5 esp.)

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:  
la più giovane età anagrafica.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato alla Dirigente Scolastica.

