



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Pontio Telesino, 26 - 82037 Telese Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 8100120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Telese Terme, 8 Ottobre 2020

VERBALE n° 3 a.s. 2020/2021

Il giorno 8 Ottobre 2020 alle ore 15.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 4653 – II.3 del 3.10.2020 con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale del Collegio dei Docenti precedente;
 2. Nomina Coordinatori di classe;
 3. Nomina Funzioni Strumentali;
 4. Partecipazione ai Campionati Sportivi Studenteschi;
 5. Verifica andamento adempimenti inizio lezioni;
 6. Prove di ingresso - Modalità;
 7. Certificazione Cambridge – Prove;
 8. RAV;
 9. Approvazione Curricolo Educazione Civica;
 10. Consegna PED-PDC;
 11. Indicazioni attività PCTO;
 12. Calendario attività;
 13. FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo e secondo ciclo e anche tramite percorsi on line Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA2020-116 Titolo progetto: Kit Telesi@ Autorizzazione: Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020. Assunzione ruolo RUP – Direzione e coordinamento – inserimento PTOF – inserimento in P.A. 2020;
 14. Colloqui e rapporti con le famiglie, partecipazione docenti e studenti agli organi collegiali – criteri e modalità;
 15. Elezioni organi collegiali – Modalità;
 16. Varie ed eventuali.
- Così come integrato con avviso prot. 4761 – II.3 del 7.10.2020:
18. Assicurazione per DaD Scienze Motorie;
 19. DaD per assenze COVID;
 20. Banca dati ore docenti da recuperare;
 21. Nomina tutor neo immesso in ruolo/passaggio di grado.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (all. 1).

Risultano assenti giustificati 12 docenti su 94, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, Domenica Di Sorbo, che nomina segretaria verbalizzante delle riunioni del Collegio docenti la prof.ssa Paola Giardino.

La presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. Preliminarmente, la Dirigente dà il benvenuto ai nuovi docenti incaricati; dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente e, non essendoci alcuna considerazione,

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 2

La Presidente comunica che alcuni Consigli di Classe ancora non hanno individuato il proprio Coordinatore e che necessita provvedervi con urgenza, rappresentando il proprio rammarico per la mancata disponibilità alla funzione di coordinatore da parte dei docenti. Concede, quindi, qualche attimo di riflessione affinché qualcuno si renda disponibile e non essere costretta a propria scelta. Rinvia, pertanto, la trattazione dell'argomento al termine degli altri punti all'odg.

Punto 3

La Presidente informa i presenti che, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, risultano nominati per le Funzioni Strumentali i docenti:

Area 1: Interventi e servizi per gli studenti

- Carlo Rossella
- Della Valle Concettina

Area 2: Nuove tecnologie e sviluppo laboratoriale e rete

- Taddeo Adriano

Area 3: Valutazione ed autovalutazione nell'ottica della qualità dell'offerta formativa. Coordinamento e monitoraggio di tutte le prove di valutazione ed autovalutazione, Diffusione dei risultati

- Maremma Stefania
- Bruno Barbara

Area 4: Orientamento formativo ed informativo

- Ferraro Nicolina (in uscita)
- Chietti Vittorio (in entrata)

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 4

La Presidente passa la parola al Prof. Rotondo per illustrare nel dettaglio l'argomento. In particolare, il Prof. Rotondo rappresenta che, come ogni anno, vengono proposti i Campionati Sportivi Studenteschi (basket, pallavolo, atletica) cui il *Telesi@* ha sempre partecipato. Al momento, si tratta di procedere alla manifestazione di interesse, mentre per le attività si procederà secondo l'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 5

Al riguardo, la Presidente, facendo riferimento ai Vademecum Docenti e Studenti, pubblicati sul sito istituzionale e forniti in copia in ogni aula, ricorda ai presenti gli adempimenti da porre in essere alla prima ora di lezione, sottolineando la necessaria puntualità, l'obbligo di attestare sul registro di classe, nella sezione note, l'avvenuto controllo delle obbligatorie autocertificazioni/libretto COVID di tutti gli studenti della

classe. Attenzione viene posta anche sul cambio d'ora in cui necessità velocità di azione e non attardarsi in aula in modo da consentire al docente dell'ora successiva di entrare e far sì che altra classe non resti scoperta di docente. Sottolinea, infine, che i docenti della prima ora devono essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Punto 6

Con riguardo alle prove di ingresso, la Presidente fa riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale con prpt. N. 4767-V.4 del 7.10.2020 (**all. 2**).

Punto 7

Con riguardo alle prove per Certificazione Cambridge, la Presidente fa riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale con prpt. N. 4701-V.4 del 6.10.2020 (**all. 3**).

Punto 8

Sul punto, la Presidente preliminarmente illustra, rivolgendosi in particolare ai nuovi docenti, le finalità del RAV. Passa, quindi, la parola alla Prof.ssa S. Marennna che spiega la necessità di aggiornamento del documento. La prof. Marennna rappresenta che sono state riaperte le piattaforme PTOF e RAV. Per il PTOF saranno, in particolare, implementate le sezioni DaD e DIaD e Educazione civica. Per il RAV saranno aggiornati di conseguenza i dati relativi al contesto e/o all'offerta formativa in automatico perché le due piattaforme sono tra loro integrate. Resta fermo che, visto il mancato svolgimento delle prove INVALSI nello scorso anno, non ci saranno nuovi esiti da confrontare con i dati pregressi; pertanto, il previsto progetto del PdM continuerà ad essere aggiornato con gli esiti scolastico e delle prove di istituto. Altri dati, non provenienti dal sistema informativo del Ministero saranno aggiornati a cura del Referente supportato dal NIV.

Punto 9

Sul punto, la Presidente passa la parola alla Prof. Giardino che evidenzia la necessità di predisporre il documento per tutti gli indirizzi. La Presidente illustra, quindi, le modalità per la redazione facendo riferimento ad un modello indicativo che sarà inserito in Area Riservata docenti. In particolare, si specifica che il documento prevede l'articolazione dei contenuti, come individuati dalle Linee Guida ministeriali, indicando gli obiettivi fissati, la distinzione tra primo biennio di ciascun indirizzo, per il quale l'insegnamento è previsto con docente di materia, secondo biennio e ultimo anno di ogni indirizzo dove l'insegnamento della Educazione civica è trasversale per cui affidato ai docenti del CdC che individuano argomenti ed ore dedicate per la propria disciplina.

Punto 10

La Presidente, rivolgendosi ai docenti nuovi arrivati, illustra PED e PdC specificandone le finalità. Specifica, quindi, le modalità di consegna; evidenzia, inoltre, che - tenuto conto della necessaria revisione del PTOF da concludere entro ottobre e del calendario delle prove di ingresso - ne giorni 19 e 20 ottobre si terranno Collegi/Dipartimenti di indirizzo in presenza in cui si verificheranno le modifiche al PTOF cui sta lavorando la Prof. E. Scarinzi. Dal giorno 21 ottobre si terranno i CdC che predisporranno i PED definitivi (da inviare il giorno dopo la seduta di ogni CdC al Prof. Del Prete per la pubblicazione sul sito istituzionale) il curriculum di Educazione Civica e le linee generali delle PdC da consegnare entro il 30 ottobre.

Punto 11

Con riguardo alle attività PCTO, la Presidente passa la parola alla Prof.ssa Giardino che riferisce sulle attività di passaggio di consegne alla neo Referente, Prof. Carmelina Iannotti, ed in merito al censimento di varie proposte, pervenute da Enti ed Associazioni, che saranno raccolte in Area riservata complete di tutti i riferimenti necessari all'eventuale adesione.

Punto 12

In merito, la Presidente illustra il Piano delle Attività (**all. 4**) predisposto in dettaglio a tutto il primo quadrimestre tenuto conto che, per la restante parte dell'anno scolastico, sarà necessario un costante aggiornamento in itinere a causa dell'emergenza COVID.

Punto 13

La Presidente passa la parola al Prof. Del Prete, il quale comunica che il progetto indicato all'odg è stato finanziato e che il ruolo RUP è affidato alla Dirigente Scolastica. Pertanto, il progetto sarà inserito nel PTOF e nel programma annuale.

Punto 14

Con riguardo alle modalità di svolgimento dei colloqui e dei rapporti in generale con i genitori, la Presidente rappresenta che, al momento, non è possibile dare indicazioni in attesa di chiarimenti normativi. L'argomento sarà oggetto di confronto con il Consiglio di Istituto e l'evoluzione del caso sarà comunicato ai prossimi collegi/dipartimenti di indirizzo come sopra fissati.

Punto 15

Al riguardo, la Presidente rappresenta che si sta procedendo all'organizzazione delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali secondo le disposizioni ministeriali che prevedono lo svolgimento delle operazioni in presenza. Pertanto, si procederà all'individuazione delle date per tutte le fasi delle operazioni da effettuarsi entro il 31 ottobre

Passando ai punti successivi così come da integrazione dell'odg,

Punto 18

Al riguardo, la Presidente rappresenta la necessità di prevedere l'assicurazione per infortuni alle attività di scienze motorie in modalità DaD così come evidenziata nella riunione tenutasi con i docenti di Scienze motorie. Passa, quindi, la parola al Prof. L. Rotondo che comunica, come esito della riunione con i colleghi di disciplina e la Dirigente, la possibilità di affiliazione all'Ente di Promozione Sportiva CSI con il tesseramento degli studenti al costo di 1€ ciascuno e solo per il periodo dell'emergenza COVID unicamente per il caso specifico dell'assicurazione per infortuni alle attività di scienze motorie in modalità DaD. Il Prof. Rotondo rappresenta, poi, grazie a questa soluzione, la possibilità di avere la fornitura di attrezzatura nei cortili degli edifici scolastici per svolgere attività motoria all'aperto. Non essendoci altre proposte e nessuno prendendo la parola

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 19

La Presidente, con riguardo alla DaD in caso di assenze per COVID 19, rappresenta che si procederà all'attivazione solo nei casi di quarantena obbligatoria stabilita dalla ASL e, tenuto conto della dotazione di docenti da emergenza COVID, solo per le discipline di Italiano, Matematica, Scienze ed Inglese, salvo eventuali modifiche/integrazioni delle disposizioni vigenti.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 20

La Presidente propone che le ore di lezione non svolte dai docenti a causa del rinvio dell'inizio dell'anno scolastico nonché per l'orario ridotto della prima settimana di lezioni, vengano recuperate anche oltre la settimana di mancato svolgimento ed a seconda delle esigenze di volta in volta da soddisfare.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 21

La Presidente comunica i tutor per l'anno di prova dei neo immessi in ruolo. In particolare, per la Prof.ssa Mezza Maria Rosaria (Inglese) risulta individuata la Prof.ssa Michela Di Crosta, mentre per il Prof. Umberto Gugliotti (Storia e Filosofia), non essendoci in docente di materia nella stessa sede di servizio, viene individuata la Prof.ssa T. Franco per materia affine.

La Presidente torna, quindi, alla trattazione del punto 2 dell'ordine del giorno, lasciato sospeso per i motivi sopra descritti, rappresentando che, nel frattempo, si è addivenuti, almeno per alcune classi all'individuazione spontanea dei coordinatori; per le restanti classi provvede personalmente. Pertanto, risultano individuati coordinatori:

1^aSA₁ Prof.ssa Giamei
2^aSA₂ Prof. Giangiordano
1^aC₃ Prof. Mercurio
1^aL₂ Prof.ssa Castorina
4^aL₂ Prof.ssa Di Mezza

Per le classi, dalla prima alla quarta, si attende la nomina dei docenti mancanti.

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 16:15 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 08 ottobre 2020

Il Segretario

Paola Giardino



La Presidente

Domenica Di Sorbo



ALL. 1

Collegio docenti			08/10/2020	Codice meet ckzrkpyvsq
n.	cognome	nome		e-mail
1	Abate	Rosa	x	abate.r@iistelese.it
2	Bastone	Gabriella	X	bastone.g@iistelese.it
3	Biasco	Enza Antonietta	X	biasco.e@iistelese.it
4	Biele	Daniela	X	biele.d@iistelese.it
5	Biondi	Clementina	X	biondi.c@iistelese.it
6	Bovenzi	Giovanna	X	bovenzi.g@iistelese.it
7	Bruno	Barbara	X	bruno.b@iistelese.it
8	Campagnano	M. Antonietta	X	campagnano.ma@iistelese.it
9	Canelli	Ornella	X	canelli.o@iistelese.it
10	Cardillo	Debora	X	cardillo.d@iistelese.it
11	Carlo	Rossella	X	carlo.r@iistelese.it
12	Casale	Rosalba	X	casale.r@iistelese.it
13	Cassella	Nicla	X	cassella.n@iistelese.it
14	Castorina	Roberta	x	
15	Catillo	Rocco	assente	catillo.r@iistelese.it
16	Cecere	Francesca	x	
17	Chietti	Vittorio	X	chietti.v@iistelese.it
18	Colangelo	Mirella Maria	X	colangelo.mm@iistelese.it
19	Colarusso	Angelo	X	colarusso.a@iistelese.it
20	Colella	Teresio	X	colella.t@iistelese.it
21	Coletta	Lucia	X	coletta.l@iistelese.it
22	Conte	Giovanni	X	conte.g@iistelese.it
23	Corbo	Moira	X	
24	Crisci	Rosamaria	X	
25	Cusano	Angela	X	cusano.a@iistelese.it
26	Guzzupè	Maurizio	X	cuzzupe.m@iistelese.it
27	De Libero	Elisa	assente	delibero.e@iistelese.it
28	Del Prete	Mario	X	delprete.m@iistelese.it
29	Della Valle	Concettina	X	dellavalle.c@iistelese.it
30	Di Crosta	Michela	X	dicrosta.m@iistelese.it
31	Di Lello	Lorenza	X	dilello.l@iistelese.it
32	Di Meo	Margherita	X	dimeo.m@iistelese.it
33	Di Mezza	Pasqualina	X	dimezza.p@iistelese.it
34	Di Paola	Carmelina	assente	dipaola.c@iistelese.it
35	Di Tommaso	Federica	x	

36	Di Vico	Graziano	X	divico.g@iistelese.it
37	DOnofrio	Immacolata	X	donofrio.i@iistelese.it
38	Fabrizio	Carolina Tiziana	X	fabrizio.ct@iistelese.it
39	Falato	Ida	X	falato.i@iistelese.it
40	Ferraro	Nicolina	X	ferraro.n@iistelese.it
41	Fiore	Giuseppe	X	fiore.g@iistelese.it
42	Forgione	Alessandro	x	forgione.a@iistelese.it
43	Formichella	Ester Maria	X	formichella.e@iistelese.it
40	Formichella	Uliana	X	formichella.u@iistelese.it
44	Fragneto	Antonia		
45	Franco	Immacolata	assente	
46	Franco	Teodolinda	X	franco.t@iistelese.it
47	Frascadore	Lucia	assente	frascadore.l@iistelese.it
48	Galiero	Antonella	x	galiero.a@iistelese.it
49	Gambuti	Angelo Raffaele	X	gambuti.ar@iistelese.it
50	Gennarelli	Immacolata	X	gennarelli.i@iistelese.it
51	Giamei	Loredana	X	giamei.l@iistelese.it
52	Giangiordano	Nicola	X	giangiordano.n@iistelese.it
53	Giardino	Paola	X	giardino.p@iistelese.it
54	Giordano	Annamaria	X	giordano.a@iistelese.it
55	Giordano	Patrizia	X	giordano.p@iistelese.it
56	Gugliotti	Umberto	X	gugliotti.u@iistelese.it
57	Iacobelli	Marirosa	X	iacobelli.m@iistelese.it
58	Iagrossi	Giuseppina	X	iagrossi.g@iistelese.it
59	Iannotti	Carmelina	X	iannotti.c@iistelese.it
60	Iasiello	Italo	X	iasiello.i@iistelese.it
61	Ibelli	Virginia	X	
62	Lanni	Annastella	X	lanni.a@iistelese.it
63	Leone	Elena	X	leone.e@iistelese.it
64	Lettieri	Anna Cinzia	X	lettieri.ac@iistelese.it
65	Lo Conte	Luciana	assente	loconte.l@iistelese.it
66	Lombardi	Anna	X	
67	Luongo	Angela	X	luongo.a@iistelese.it
68	Lupone	Giovanna	X	
69	Macolino	Luigina	assente	macolino.l@iistelese.it
70	Maffei	Daniela	X	
71	Malgieri	Rita	X	malgieri.r@iistelese.it
72	Mancini	Angelo	X	mancini.a@iistelese.it
73	Mancini	Annarita	X	mancini.ar@iistelese.it
74	Marenna	Stefania	X	marenna.s@iistelese.it
75	Massaro	Maria Giovanna	X	massaro.mg@iistelese.it

76	Matarazzo	Giuseppe	X	matarazzo.g@iistelese.it
77	Mattei	Giovanna	X	mattei.g@iistelese.it
78	Maturo	Marilena	X	maturo.m@iistelese.it
79	Mauro	Gabriella	X	
80	Mendillo	Marta Amalia	X	mendillo.ma@iistelese.it
81	Meoli	Carmela	X	meoli.c@iistelese.it
82	Meoli	Mario	X	
83	Mercorio	Franco	X	mercorio.f@iistelese.it
84	Mezza	Mariarosaria	X	mezza.mr@iistelese.it
85	Modugno	Giovanni	x	
86	Mongillo	Raffaella	X	mongillo.r@iistelese.it
87	Moriello	Nicola	X	moriello.n@iistelese.it
88	Niro	Concetta	X	niro.c@iistelese.it
89	Pancione	Natalie	X	pancione.n@iistelese.it
90	Passarella	Giuseppina	X	passarella.g@iistelese.it
91	Pellicanò	Silvio	X	pellicano.s@iistelese.it
92	Petrazzuoli	Antonella	X	petrazzuoli.a@iistelese.it
93	Pettoruto	Paola	X	
94	Pigna	Maria Teresa	X	pigna.mt@iistelese.it
95	Pontillo	Isabella	X	pontillo.i@iistelese.it
96	Priolo	Maria Rosaria	X	priolo.mr@iistelese.it
97	Rapuano	Filomena	X	rapuano.f@iistelese.it
98	Ricciardi	Luigia	assente	
99	Rotolo	Carmen	assente	
100	Rotondo	Luigi	X	rotondo.l@iistelese.it
101	Russo	Carmela	x	
102	Sangiovanni	Maria Caterina	X	sangiovanni.c@iistelese.it
103	Santillo	Lucia	X	santillo.l@iistelese.it
104	Scarinzi	Elisabetta	X	scarinzi.e@iistelese.it
105	Schipani	Cosimo Damiano	assente	schipani.cd@iistelese.it
106	Schipani	Simona	X	
107	Sebastianelli	Gianna	X	
108	Selvaggio	Maria Pia	X	selvaggio.mp@iistelese.it
109	Simone	Giancarlo	X	simone.g@iistelese.it
110	Taddeo	Adriano	X	taddeo.a@iistelese.it
111	Tizzano	Concetta	X	tizzano.c@iistelese.it
112	Truglia	Domenico	X	
113	Varrone	Bruna	X	
114	Visco	Francesco	X	visco.f@iistelese.it
115	Volpe	Pasqualina	X	volpe.p@iistelese.it
116	Wasiuchnik	Noemi Claudia	X	



I.I.S. TELESINO
C.F. 81002120624 C.M. BNIS00200T
SEGR - SEGRETERIA
Prot. 0004767/U del 07/10/2020 13:33:01 V.4 - Cursus studiorum

ALL. 2



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO@

Via Gaio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. n. 4767-V.4

Teleso Terme, 7 ottobre 2020

Ai Docenti
Agli Studenti
p.c. DSGA

Oggetto: **Calendario Test d'ingresso**

I test d'ingresso condivisi nei Dipartimenti saranno proposti agli studenti secondo il seguente calendario:

Giorno	Discipline comuni	Discipline caratterizzanti	Classi	Orario	Termine di consegna esiti
12 ottobre	Italiano		Prime	2 ^a e 3 ^a ora (120 minuti)	15 ottobre
			Terze e 2 ^a C ₁	2 ^a ora	
13 ottobre	Inglese		Prime	2 ^a ora	16 ottobre
			Terze e 2 ^a C ₁	2 ^a ora	
14 ottobre	Matematica		Prime	2 ^a e 3 ^a ora (90 minuti)	17 ottobre
		Matematica	Terze (S e SA)	2 ^a ora e 3 ^a ora (90 minuti)	
15 ottobre	Scienze		Prime	2 ^a ora	19 ottobre
		Scienze	Terze (S e SA)	2 ^a ora	
		Fisica	Terze (S e SA)	2 ^a ora	
		Lingue straniere (Spagnolo e Cinese)	Terze Linguistico	2 ^a ora	
		Diritto	Terza LES	2 ^a ora	
		Scienze umane	Terza LES	4 ^a ora	

Somministreranno la prova e vigileranno i docenti in servizio secondo l'orario curricolare. Dopo la correzione, i docenti disciplinari provvederanno a tabulare i risultati per livello di competenza/abilità (base non raggiunto, base, intermedio, avanzato), per consentire l'analisi comparativa dei medesimi in sede dipartimentale. Il file sarà inviato via mail entro il termine indicato agli *Organizzatori responsabili di Dipartimento* e ai *Coordinatori dei Cdc*, per la relativa registrazione nel documento di Programmazione Educativa e Didattica della classe, che sarà elaborata nei Consigli di classe che avranno inizio il giorno 20 ottobre p.v.

La Dirigente Scolastica
Domenica Di Sorbo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3del D. Lgs. n. 39/1993)

Pond

④



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 8100220624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. 4701 -V.4

Teleso Terme, 06.10.2020

**Ai docenti del CdC 3S₃
Ai genitori e agli studenti classe 3 S₃
AI DSGA
Sito Web - Atti**

**Oggetto: Esami Cambridge IGCSE (sessione suppletiva) COMMISSIONE VIGILANZA
Esami Cambridge IGCSE (sessione suppletiva) CALENDARIO**

Si comunica che nei giorni **9, 13, 15, 19, 22 ottobre 2020**, nella sede di **Via C. Ponzio Telesino dell'IIS Telesi@**, si terranno le sessioni suppletive degli esami degli insegnamenti **Cambridge IGCSE English ESL e Maths**, programmati per maggio 2020 e rimandati dalla Cambridge University a causa dell'emergenza Covid 19.

I docenti del Consiglio di Classe della 3^aS₃ dovranno vigilare per garantire il buon andamento delle prove e il rispetto dei protocolli di prevenzione da contagio COVID 19.

Gli esami si terranno in sessione pomeridiana e i turni di vigilanza sono i seguenti:

Materia IGCSE	Giorno e ora	Vigilanti	Sostituti
0511 English ESL Reading Writing	13-10-2020 h. 14,30-16,30	Prof. Mezza MR Prof. Rotolo Carmen	Prof. Bruno B Prof. Cassella N
0511 English ESL Listening	15-10-2020 h. 14,30-15,20	Prof. Mezza Mr Prof. Rotolo Carmen	Prof. Bruno B. Prof. Cassella N
0580 Maths EXT PAPER 21	19-10- 2020 h.14,30-16.00	Prof. Ferraro N. Prof. Bruno B	Prof Rotolo C Prof. Mezza MR
0580 Maths EXT PAPER 41	22-10-2020 h.14,30-17,00	Prof. Ferraro N. Prof. Bruno B	Prof Rotolo C Prof. Mezza MR

Di seguito sono indicati date, orari e procedure da seguire per sostenere gli esami in totale sicurezza.

IGCSE	DATA	DURATA		ORARIO di inizio		Aula
		Ore	minuti			
0511 Speaking Test	09-10-2020	0	15	Dalle 8,30 in ordine alfabetico uno studente ogni 20 minuti	14 candidati	Multimediale
0511 English ESL Reading Writing	13-10-2020	2	00	Ore 14,30	14 candidati	Aule 14/16 Plesso Cusano 1° piano
0511 English ESL Listening	15-10-2020		50	Ore 14,30	14 candidati	Aule 14/16 Plesso Cusano 1° piano
0580 Maths EXT PAPER 21	19-10-2020	1	30	Ore 14,30	14 candidati	Aule 14/16 Plesso Cusano 1° piano
0580 Maths EXT PAPER 41	22-10-2020	2	30	Ore 14,30	14 candidati	Aule 14/16 Plesso Cusano 1° piano

Nei giorni degli esami gli studenti dovranno esibire il proprio documento di riconoscimento.

La registrazione dello *speaking* avverrà in orario mattutino; **gli studenti si avvicenderanno in ordine alfabetico – uno ogni 20 minuti- e si recheranno nel locale multimediale situato sul piano degli uffici di Presidenza** in modo da evitare attese e assembramenti degli studenti.

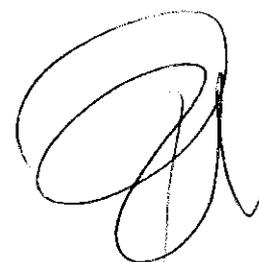
Le prove di *English e Maths* si terranno in orario pomeridiano – come da regolamento Cambridge IGCSE- consentendo agli studenti, già presenti a scuola al mattino, di fare una pausa adeguata – comprensiva di pranzo – e di non spostarsi più volte nella giornata.

Si ricorda ai docenti e agli studenti che è necessario rispettare tutti i protocolli anti Covid già esperiti nei primi giorni di scuola e per qualsiasi dubbio sarà sempre possibile rivolgersi ai docenti che assisteranno e sorveglieranno il buon andamento delle prove.

La Dirigente Scolastica

Domenica Di Sorbo

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



ALL.H



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistese.it
e-mail cert: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 800020654 - Cod.Unic.Uff: UFSIXA
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

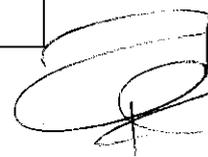
CALENDARIO ATTIVITA anno scolastico 2020-21

Suddivisione anno scolastico

Primo quadrimestre: 01 ottobre - 30 gennaio
Secondo quadrimestre: 01 febbraio - 12 giugno

DATA	TIPO di RIUNIONE	O.D.G.	COMPONENTI	SCANSIONE
1 settembre	Collegio Docenti (on-line)	<ol style="list-style-type: none"> Innesdimento Collegio Docenti 2020-21, approvazione del verbale del Collegio dei Docenti precedente e salute della Dirigente scolastica Calendario lavori prime settimane di settembre Esami di idoneità, integrativi per gli studenti che provengono da altri indirizzi (dal terzo anno), e colloqui per gli studenti che hanno trascorso un periodo di studio in Paesi esteri. Nomina dei Collaboratori e dello Staff Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari FFSS Nomine Referente PTOF, Referente PNSD e Referente COVID Assegnazione dei docenti alle classi e orario Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, e valutazioni intermedie Ipotesi di didattica e orario in modalità lockdown Comunicazione autorizzazione progetto n. AOODGFEID-22957 del 20/07/2020 - Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2020-Avviso pubblico MIUR 11978 del 15-06-2020 per la 	Docenti	dalle 09.00

		<p>realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - FESR Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"</p> <p>Criteri di selezione Progettista e Collaudatore (in area riservata)</p> <p>12. Avviso pubblico MIUR 19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici</p> <p>FSE- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020</p> <p>Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line</p> <p>Richiesta autorizzazione alla partecipazione all'Avviso</p> <p>13. Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici 14. Varie ed eventuali 15. Comunicazioni DS</p>		
<p>2 settembre</p> <p>Riunioni Dipartimenti Riunione Per Indirizzi</p>	<p>1. Individuazione delle finalità e stesura degli obiettivi finali ed intermedi generali dell'indirizzo e delle discipline; 2. Programmazione, progettazione, strategie comuni, confronti; 3. DaD; 4. Individuazione delle modalità di attuazione degli interventi di recupero, sostegno e potenziamento; 5. La progettazione delle competenze in modalità di laboratorio di progettazione didattica; 6. Linee di indirizzo per la Progettazione PCTO dei Cdc.</p> <p>Oltre al verbale, ciascun dipartimento DEVE operare revisione nel documento predisposto nel precedente a.s. delle finalità dell'indirizzo e degli obiettivi formativi intermedi e finali generali dell'indirizzo e delle discipline. Il Documento e il Verbale devono essere inoltrati, all'indirizzo e-mail vicepresidente@lstelese.it, in formato digitale dal Coordinatore di Dipartimento per la pubblicazione sul sito della scuola (entro il 14 settembre)</p>	<p>Docenti</p> <p>2 h</p>		



3 settembre	Riunioni Dipartimenti Riunione per sotto aree	<p>1. monitoraggio e verifica delle prove comuni dell'anno precedente;</p> <p>2. test d'ingresso;</p> <p>Esiti previsti dalla riunione su indicata:</p> <p>a) test d'ingresso: prime e terze</p> <p>b) griglie di valutazione e rubriche</p>	Docenti	2 h
4 settembre	Riunioni Dipartimenti Riunione per sotto aree	<p>1. Griglie e Rubriche di valutazione;</p> <p>Esiti previsti dalla riunione su indicata: 1. Griglie e Rubriche di valutazione;</p>	Docenti	1 h
8 settembre	Consigli di classe (solo docenti) (on line)	<p>Individuazione coordinatore di classe;</p> <p>Indicazioni per la redazione della Programmazione Educativa e Didattica (PED)</p>	Docenti	30 min
22 settembre	Collegio Docenti (on-line)		Docenti	
7-11 settembre	Consigli di classe (solo docenti)	<p>Realizzazione del documento del Consiglio di Classe con progettazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coerente con quanto previsto nel PTOF ed elaborato nei dipartimenti di indirizzo e disciplinari. 2. elaborata e attuata per competenze, in modalità di laboratorio di progettazione didattica. <p>Il Documento DOVRA' contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Per le classi prime predisposizione delle attività di accoglienza B. Per le classi successive alla prima profilo della classe, elementi caratterizzanti C. Test d'ingresso (condivisi nei dipartimenti ed altri eventualmente predisposti da Consiglio) D. Previsione delle attività da svolgere per: <ol style="list-style-type: none"> a. PCTO (percorsi con la specifica delle singole discipline coinvolte) b. Educazione Civica c. Attività extracurricolari (olimpiadi/gare, lezioni sul campo, eventi, laboratori,...) E. Percorsi pluridisciplinari con obiettivi trasversali F. Griglie e rubriche condivise di valutazione <p>Entro il 15 ottobre saranno predisposti dai docenti i piani di lavoro disciplinari che dovranno corrispondere al Documento di Classe ed essere adeguati alla realtà della classe.</p> <p>N.B. Le riunioni avranno la durata di 2 ore complessive ciascuna e saranno coordinate per i primi 30 minuti dalla Dirigente Scolastica; a seguire i Consigli continueranno i lavori, come predisposto nella prima parte.</p>	Docenti	2 h

19 ottobre	Consigli di classe (on line)	1. Chiusura PED 2. Linee di indirizzo PDC	Docenti	Ogni Consiglio avrà la durata di 1.30 h
30 ottobre	Dipartimenti/Collegio di indirizzo	Seguirà odg		1 h per indirizzo
1-2 nov.	Sosp. Att. Didattica "Commemorazione dei defunti"			
dal 16 al 21 novembre	Consigli di classe (con genitori e studenti)	<ol style="list-style-type: none"> Inseidamento componenti genitori / studenti Condivisione del Percorso Educativo e Didattico della classe Pdp per studenti con BES o DSA Approvazione PEI alunni H Varie ed eventuali <p><i>I consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o dai docenti coordinatori di classe. Si ricorda che la componente genitori e studenti prenderà parte alla prima fase dei lavori dei consigli, della durata di circa 20 minuti, la discussione procederà poi con la sola componente docenti.</i></p>	TUTTE le CLASSI	Calendario sul sito della scuola
23 novembre	Collegio Docenti	Seguirà o.d.g.	DOCENTI	dalle 15.00 alle 17.00
7-8 dicembre	ponte dell'Immacolata			
14 dicembre 19 dicembre	Colloqui con i genitori	Colloqui individuali docenti - famiglie (seguirà modalità di svolgimento)	DOCENTI	Calendario sul sito della scuola
Dal 23 dic. al 06 genn.	Sosp. Att. Didattica - Festività Natalizie			
30 gennaio		FINE 1° QUADRIMESTRE		
Dal 01 febbraio a 12 febbraio	Scrutini (solo docenti)	SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE Classi quinte nomina dei commissari interni per gli Esami di Stato	TUTTE le CLASSI	Calendario sul sito della scuola
15 febbraio (data variabile in relazione ad esigenze)	Collegio Docenti	Seguirà o.d.g.	DOCENTI	dalle 16.00 alle 18.00

24-26 febbraio	Dipartimenti disciplinari	Seguirà o.d.g.	DOCENTI	dalle 15.00 alle 17.00
15 e 16 febbraio	Sosp. Att. Didattica lunedì e martedì di Carnevale			
Dal 8 marzo al 13 marzo	Consigli di classe con i genitori	Seguirà o.d.g.	TUTTE le CLASSI	Calendario sul sito della scuola
Dal 22 al 26 marzo	Colloqui con i genitori	Colloqui individuali docenti - famiglie	DOCENTI	Calendario sul sito della scuola
Dal 1 al 6 aprile	Sosp. Att. Didattica - Festività Pasquali			
28 aprile	Dipartimenti disciplinari	Seguirà o.d.g.	DOCENTI	dalle 15.00 alle 17.00
1 maggio	Sosp. Att. Didattica	Festa del Lavoro		
Tra il 3 e il 12 maggio	Consigli di classe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione libri di testo 2. Compilazione e Condivisione della documentazione dei La.Pro.Di (rubriche, diari, autovalutaz. Studenti) 3. Varie ed eventuali Solo per le Quinte: <ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborazione documento di classe 5. Preparazione prove di simulazione esami di stato 	TUTTE LE CLASSI	Calendario sul sito della scuola
Tra il 13 e il 14 maggio	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Adozione libri di testo 3. Criteri per la valutazione finale e rubrica delle valutazioni degli scrutini 4. per indirizzo professionale: esami percorsi IeFP 5. varie ed eventuali 	DOCENTI	dalle 16.00 alle 18.00
12 giugno	TERMINE ANNO SCOLASTICO			

Dal 14 al 19 giugno	Scrutini	SCRUTINI FINALI	TUTTE LE CLASSI	Calendario sul sito della scuola
giugno (data variabile in relazione ad esigenze)	Collegio Docenti	Seguirà o.d.g.		dalle 16.00 alle 18.00

* In caso di necessità urgenti il piano di lavoro annuale sarà aggiornato