

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 10 /2020

Il giorno 12 ottobre 2020, alle ore 15,00 si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni di bilancio e storni E.F. 2020
3. Manuale di gestione documentale e del protocollo informatico
4. Campionati sportivi studenteschi
5. Curricolo Educazione Civica
6. Colloqui e rapporti con le famiglie, partecipazione dei docenti e studenti agli O.C. – Criteri e modalità
7. Indizione elezioni Organi Collegiali
8. Assicurazione in caso di DaD per scienze motorie
9. FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA2020-116 Titolo progetto: Kit *Telesi@* Autorizzazione: Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020. Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2020.
10. Varie ed eventuali
11. Comunicazioni del Dirigente
12. Comunicazioni del Presidente

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
DI SORBO	DOMENICA	D. SCOLASTICA	X	
POPOLIZIO	ANTONIO	PRESIDENTE	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTE	X	
MANCINI	ANGELO	DOCENTE		X
TADDEO	ADRIANO	DOCENTE	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTE	X	
SANGIOVANNI	CATERINA	DOCENTE	X	
SANTILLO	LUCIA	DOCENTE	X	
VOLPE	PASQUALINA C.	DOCENTE	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.	X	

CENICCOLA	AMEDEO	GENITORE	X	
BIANCHI	IDA	GENITORE		X
CAROFANO	ROSSELLA	GENITORE	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	STUDENTE	X	
PADUANO	ANGELICA	STUDENTE		X

Presiede la seduta il presidente prof. Popolizio A., funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Santillo Lucia.

Totale presenti n. 13

Totale assenti n. 3

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta, esprimendo la vicinanza di tutto il Consiglio di Istituto al DSGA per il grave lutto subito.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g. :

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente:** letto il verbale n. 9 del 01/09/2020 e pubblicato nell'area riservata del Consiglio d'istituto, si **approva all'unanimità**.

2. Variazioni di bilancio e storni E.F. 2020

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 30/06/2020 al 12/10/2020

Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto		Oggetto	Importo
24	12/09/2020	8	4	0	D	NUOVO INCASSO PER COMUNICAZIONE ERRONEI IBAN RIMBORSI VIAGGI - NUOVO INCASSO PER COMUNICAZIONE ERRONEI IBAN	630,00
25	23/07/2020	2	2	0	D	Smart class Avviso 11978/2020 Telesi@ smart FESR - Smart class Avviso 11978/2020 Telesi@ smart FESR	10.000,00
26	12/09/2020	3	6	0	D	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 PER RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICA A SETTEMBRE	42.536,33
27	12/09/2020	3	6	0	D	PROGETTO SCRIVIAMOCI DI PIU' SECONDA EDIZIONE - MON 440	3.500,00
28	12/09/2020	8	5	0	D	INCASSO PER IBAN ERRATO - INCASSO PER IBAN ERRATO	129,90
29	12/09/2020	8	4	0	D	INCASSO PER IBAN ERRATO - RIMBORSO STUDENTI - INCASSO PER IBAN ERRATO - RIMBORSO STUDENTI	352,06
32	12/09/2020	6	1	0	D	EROGAZIONE LIBERALE	4.000,00
34	02/10/2020	3	1	0	D	STORNO TRA SOTTOCONTI RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/20 - DIDATTICA - A.S. 20/21 PERIODO SETTEMBRE DICEMBRE 2020	1.600,00
36	02/10/2020	3	1	0	D	DOTAZIONE ORDINARIA SETTEMBRE DICEMBRE 2020 (FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO /PCTO/REVISORI DEI CONTI	15.084,03
41	02/10/2020	6	1	0	D	INCASSO DA CONTRIBUTI FAMIGLIE PERCORSO CAMBRIDGE E CONTRIBUTI VOLONTARI DIDATTICA - INCASSO DA CONTRIBUTI	2.200,00
41	02/10/2020	6	10	0	D	INCASSO DA CONTRIBUTI FAMIGLIE PERCORSO CAMBRIDGE E CONTRIBUTI VOLONTARI DIDATTICA - INCASSO DA CONTRIBUTI	2.000,00
							82.032,32

Il Consiglio d'istituto presa visione della documentazione, approva all'unanimità.

3. Manuale di gestione documentale e del protocollo informatico

Interviene la D. S. che spiega al Consiglio come si gestisce il protocollo informatico precisando che è il mezzo attraverso il quale la scuola conserva e protocolla i documenti in formato digitale, attraverso la segreteria digitale Axios e chiede se è stata presa visione della bozza in area riservata.

Il Consiglio approva all'unanimità la bozza del Manuale (Allegato 1) senza variazioni.

4. Campionati sportivi studenteschi

La Dirigente Scolastica comunica che il Collegio dei Docenti ha approvato la partecipazione ai campionati studenteschi anche per l'anno scolastico 2020/21 nel rispetto dei protocolli e delle indicazioni derivanti dall'emergenza Covid. Chiede al Consiglio di esprimersi in merito

Il Consiglio all'unanimità approva la partecipazione.

5. Curricolo Educazione Civica

La D. S. comunica che nell'Istituto sono presenti indirizzi, quali il Liceo economico sociale, l'indirizzo professionale, dove l'insegnamento dell'Educazione Civica è previsto nel curriculum e garantito dalla presenza del docente di Diritto ed Economia e che nel Liceo classico quadriennale già esiste nel curriculum trasversale. Negli altri indirizzi, invece, l'insegnamento dell'Educazione Civica verrà garantito dal docente di Diritto ed Economia in tutte le classi del Primo Biennio; si precisa pertanto le ore settimanali di lezione al Primo Biennio saranno 27 e non più 26. Nelle classi del Secondo Biennio e in Quinta tale insegnamento verrà effettuato in maniera trasversale da tutti i docenti del Consiglio di classe attraverso Unità di Apprendimento specifiche e per un totale di 33 ore annue curriculari, con relativa valutazione allo scrutinio di primo e secondo quadrimestre.

Il Consiglio approva all'unanimità

6. Colloqui e rapporti con le famiglie, partecipazione dei docenti e studenti agli Organi Collegiali

La D. S. fa presente che nella situazione di emergenza legata alla diffusione del virus non sarà possibile effettuare i colloqui con i genitori in presenza. Propone, quindi, due soluzioni al Consiglio: una prevede incontri online programmati con tutto il CdC di dieci minuti al massimo, l'altra prevede, invece, di adottare come soluzione colloqui online con i singoli docenti secondo un calendario preciso che sarà possibile prenotare da parte del genitore in caso di necessità. Il presidente del Consiglio propone, per il periodo del COVID, incontri programmati online ma solo per studenti che presentano difficoltà e al contempo si potrà utilizzare l'ora di ricevimento che il docente mette a disposizione dei genitori ogni quindici giorni, sempre su prenotazione, che in questo caso avverrà telefonicamente.

Il Consiglio approva all'unanimità la soluzione proposta dal presidente

7. Indizione elezioni Organi Collegiali

La D. S., nel considerare la necessità di limitare il più possibile situazioni di contagio, ma al contempo considerando la necessità di effettuare le elezioni degli Organi Collegiali, propone al Consiglio di prevedere una riunione online con i genitori delle diverse classi in cui il coordinatore esponga compiti e ruoli dei rappresentanti dei genitori e degli studenti all'interno dei Consigli di classe. Le votazioni dei rappresentanti, invece, dovranno essere effettuate in presenza, per cui si prevede l'allestimento dei seggi anche all'esterno,

nei cortili dei diversi plessi. Le assemblee di classe degli studenti e le relative votazioni, invece, verranno effettuate in classe nei giorni stabiliti, come nei precedenti a.s. In caso poi di diverse disposizioni ministeriali al riguardo, esse verranno comunicate tempestivamente al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Assicurazione in caso di DaD per Scienze Motorie

La D. S. comunica al Consiglio di Istituto che il Collegio docenti ha deliberato l'affiliazione al Centro Sportivo Italiano garantendo in tal modo la copertura assicurativa per le attività pratiche durante eventuale DaD e per infortuni durante escursioni e gite scolastiche, con pagamento del premio di un euro annuo a studente.

Il Consiglio d'Istituto, preso atto dell'approvazione del Collegio dei Docenti, approva all'unanimità

9. FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA2020-116 Titoloprogetto: Kit *Telesi@* Autorizzazione: Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 Assunzione ruolo RUP- Direzione e coordinamento- Inserimento PTOF- Inserimento in P.A. 2020.

In merito a questo punto all'o.d.g., prende la parola il prof.re Del Prete, il quale comunica al Consiglio che l'Istituto ha ottenuto il finanziamento richiesto per sussidi didattici per l'apprendimento relativo al FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 al cui bando l'Istituto aveva partecipato, per un totale di 29,000 euro.

10. Varie ed eventuali

La D. S. riferisce al Consiglio in merito al caso Covid accertato nell'Istituto, per il quale sono state attivate tutte le procedure idonee: la classe dello studente risultato positivo al Covid 19 e i docenti che avevano svolto lezione in quella classe, ad eccezione di un docente che non aveva avuto contatti recenti e nessun collaboratore scolastico non essendo stati in contatto con la classe per un'ora intera, sono stati collocati dall'ASL in quarantena obbligatoria. La D. S. comunica che l'ASL non avvisa la scuola direttamente della quarantena, pertanto, invita i genitori presenti a farsi portavoce con gli altri genitori dell'istanza di avvisare tempestivamente la scuola in caso i figli siano posti in quarantena obbligatoria dall'ASL, per obbligo di legge ma anche per una tutela della scuola stessa. La D.S. richiede anche di comunicare le eventuali assenze da scuola per quarantena fiduciaria, in modo che il CdC possa tener conto in sede di scrutinio, delle motivazioni dell'assenza e non farle incidere sul voto di comportamento. Precisa infine che in questa situazione di emergenza e solo per il tempo legato al Covid, si può consentire agli studenti di portare il certificato medico dopo sei giorni di assenza in deroga a quanto stabilito dal regolamento di Istituto. come da E' chiaro, quindi, che gli studenti che rientrano a scuola dopo un'assenza pari o superiore a sei giorni senza certificato non verranno ammessi.

Il Consiglio approva all'unanimità

11. Comunicazioni del Dirigente

La D. S. precisa al Consiglio che l'Istituto potrà garantire la DaD solo agli studenti in quarantena certificata dall'ASL di competenza e che senza comunicazione ufficiale la scuola non potrà attivarla non non ha a disposizione il numero necessario di docenti e le attrezzature necessarie allo svolgimento della stessa.

Il Consiglio approva all'unanimità

12. Comunicazioni del Presidente

Non vi sono comunicazioni.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 16,00

Il Segretario
Lucia Santillo

Il Presidente
Antonio Popolizio



