



Ministero dell'Istruzione.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINA

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Telesina Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesina.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Telesina Terme, 16 Novembre 2020

VERBALE n° 5 a.s. 2020/2021

Il giorno 16 novembre 2020 alle ore 14.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 5824 – II.3 del 13.11.2020 con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina componente docenti Organo di Garanzia;
3. Verifica andamento DaD – ulteriori istruzioni e monitoraggio;
4. Ritardi e assenze studenti;
5. PCTO – Verifica e istruzioni;
6. Comodati d'uso gratuito PC – Voucher;
7. Comunicazioni DS;
8. Varie ed eventuali.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano assenti giustificati 10 docenti su 134, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, Domenica Di Sorbo, che nomina segretaria verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente e, non essendoci alcuna considerazione

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 2 Nomina componente docenti Organo di Garanzia

La Presidente comunica che è necessario procedere alla nomina della componente docenti dell'Organo di Garanzia e propone di riconfermare la Prof.ssa Teodolinda Franco e la Prof.ssa Maria Teresa Pigna.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 3 Verifica andamento DaD – ulteriori istruzioni e monitoraggio

La Presidente precisa nuovamente alcuni dettagli sulla Didattica a Distanza al fine del migliore andamento della stessa, della piena osservanza del relativo regolamento, tenuto conto, in particolare, del perdurare della sospensione delle attività in presenza. In primo luogo, puntualizza che i docenti, qualora abbiano problemi di connessione da casa, sono tenuti a garantire il regolare svolgimento delle lezioni recandosi a scuola provvedendo al collegamento con gli studenti; in secondo luogo, precisa che i docenti sono tenuti ad adeguare la metodologia di insegnamento alle circostanze di svolgimento e, pertanto, necessita provvedere a differenziare la DaD dalla lezione in presenza essendo improponibile pensare si svolgessero le stesse attività in presenza piuttosto che a distanza. E' importante e doveroso, quindi, che - tenuto conto dell'impatto sugli studenti della DaD, a maggior ragione del suo perdurare, anche a livello psicologico, - i docenti rendano con tutti i mezzi possibili le lezioni più accattivanti ed interessanti in modo coinvolgente per gli studenti. In proposito, ricorda che il docente è tenuto a formarsi ed aggiornarsi e che, sul sito istituzionale, in area dedicata, sono stati proposti diversi corsi anche sull'approfondimento della DaD e sue problematiche. La Presidente evidenzia che una tale precisazione si è resa ancor più necessaria tenuto conto che, in poco più di un mese di lezione, ci sono state ben 7 richieste di nullaosta (di cui la metà delle classi prime) tutte per motivazioni relative al modo dei docenti di rapportarsi agli studenti. La Presidente precisa che ciò non significa che non bisogna rimproverare lo studente o sopravvalutare lo scarso rendimento in profitto, ma solo che bisogna farlo in modo diverso, meno distaccato, non offensivo e, sicuramente, più partecipativo. La Presidente ricorda ai docenti che è necessaria la corretta compilazione del registro elettronico con l'inserimento dei compiti assegnati e dell'indicazione dei compiti in classe. La Dirigente sottolinea anche che, sia gli studenti che i docenti nelle ore di lezione devono usare gli auricolari qualora si trovino in uno spazio condiviso con altre persone, in virtù del fatto che l'aula virtuale segue le stesse regole dell'aula in presenza. La Presidente, quindi, chiede se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 4 Ritardi e assenze studenti

La Presidente in merito precisa che ha avuto modo di verificare, essendo presente in tutti i gruppi classe WhatsApp, che i docenti accettano le giustifiche degli studenti senza visionare la firma depositata dal genitore firmatario apposta in altra parte del libretto. Evidenzia, quindi, meravigliata che ciò sia potuto accadere, la necessità di pretendere dagli studenti non solo la foto della giustificazione giornaliera ma anche e soprattutto la parte del libretto con la firma depositata del genitore affinché la giustificazione possa essere considerata valida. Prende la parola la Prof.ssa Stefania Marenga che chiede quali provvedimenti adottare nel caso di studenti che hanno fatto già molte assenze anche in vista dei prossimi CdC con la partecipazione della componente genitori e studenti. La Presidente informa che, come già hanno fatto alcuni coordinatori, è necessario provvedere all'invio delle comunicazioni ai genitori ed il CdC certamente risulta la sede opportuna per segnalare i casi di assenze numerose oltre che ribadire la regola del certificato medico obbligatorio per assenze superiori a gg.6 consecutivi da inviare a mezzo mail all'indirizzo del coordinatore, che avrà cura di trasmetterlo alla didattica. La Presidente evidenzia che, anche in costanza di DaD, i coordinatori devono comunicare i casi di quarantena di cui vengano a conoscenza affinché le relative assenze non vengano conteggiate al fine del passaggio all'anno successivo e nell'attribuzione del voto di comportamento; al riguardo, sottolinea che le assenze per quarantena non giustificano lo scarso

profitto dello studente. A questo punto, prende la parola la Prof.ssa Daniela Biele che chiede come comportarsi nel caso in cui le assenze siano addebitabili alla mancanza di pc o altro dispositivo. La Dirigente in proposito rappresenta che la valutazione del caso sarà rimessa al buon senso del CdC. La Dirigente, inoltre, comunica che si sta provvedendo all'inserimento, nel registro elettronico, di tutte le mail dei genitori in modo che questi ultimi possano poi giustificare assenze e ritardi dei propri figli direttamente sul registro elettronico

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha altre domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 5 PCTO – Verifica e istruzioni

Al riguardo, la Presidente, anche a seguito delle numerose richieste di chiarimenti pervenute, specifica ancora una volta che tutti gli studenti dal terzo anno in poi devono essere registrati sulla piattaforma Alternanza Scuola Lavoro del Ministero e ciò sia ai fini del monitoraggio che per usufruire del Corso obbligatorio sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, anche da quanto si evince dalle programmazioni di classe, il corso va svolto in classe terza, tenuto conto che è propedeutico all'eventuale ingresso degli studenti in azienda per l'esperienza di PCTO sul campo. Tuttavia, avendo riscontrato che alcuni studenti di quarta e quinta classe ancora non risultano aver svolto il corso, la Presidente sottolinea che, evidentemente, non ha funzionato a dovere il tutoraggio ed invita i docenti a fare in modo che tali situazioni non si verifichino. Pertanto, invita i docenti a prendere attenta visione dell'avviso n. 221 del 9.11.2020 pubblicato sul sito istituzionale ed attenersi scrupolosamente a quanto stabilito facendo in modo che gli studenti provvedano allo svolgimento del corso nei modi e tempi stabiliti. Chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 6 Comodati d'uso gratuito PC – Voucher

Sul punto, la Presidente informa i presenti che, a seguito di una prima ricognizione a cura dei coordinatori di classe e, successivamente, sulla base delle istanze pervenute, tenuto conto del perdurare della sospensione delle attività didattiche in presenza, si è provveduto alla consegna di PC portatili in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne hanno fatto richiesta, dando priorità agli studenti delle classi quinte e prime, ed a seguire a quelli delle classi intermedie secondo la disponibilità dei dispositivi presenti in Istituto. Inoltre, informa i presenti della possibilità per le famiglie con determinati requisiti di reddito, così come previsti dal Piano Voucher del Ministero e di cui all'avviso n. 234 dell'11.11.2020 pubblicato sul sito istituzionale, di accedere all'acquisto agevolato di dispositivi digitali e connessioni internet. Pertanto, invita i docenti a divulgare l'avviso tra studenti e genitori. Infine, la Presidente comunica che si sta provvedendo all'acquisto di “digital key” al fine di risolvere le problematiche di connessione segnalate da alcuni studenti.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 7 Comunicazioni DS

Sul punto, la Presidente precisa che i docenti devono segnalare sul registro elettronico lo svolgimento dei compiti in classe che vanno comunque previsti anche con la DaD anche se con metodologie diverse appropriate alla didattica a distanza e, soprattutto, esclusivamente nelle ore di lezione. A tal proposito prende la parola la Prof.ssa Margherita Di Meo che riferisce la propria

esperienza avendo provveduto a rimodulare la metodologia dei propri compiti scritti e, ovviamente, a adeguare la valutazione. Segnala che ha utilizzato in prova gratuita a tempo una App che consente di verificare se lo studente ha copiato. Chiede, quindi, se è possibile acquistare l'applicazione al fine di garantire e tutelare la validità degli elaborati scritti e le relative valutazioni. La Presidente comunica che si provvederà all'acquisto, tenuto conto dei fondi a disposizione, dell'App per i docenti di Italiano, Latino e Greco per il Liceo Classico; per i docenti di Italiano, Matematica e Fisica per il Liceo Scientifico; per i docenti di Italiano, Matematica, Fisica e Scienze per il Liceo delle Scienze Applicate; per i docenti di Italiano, Scienze Umane e Diritto ed Economia per il LES; per i docenti di Lingua straniera (3) per il Liceo Linguistico, mentre affida al Prof. Taddeo di individuare le discipline per le quali procedere all'acquisto per l'indirizzo professionale. La Presidente precisa che, qualora i fondi fossero sufficienti e/o incrementati, si provvederà a dotare tutti i docenti di materia scritta della stessa applicazione.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 15:15 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 16 novembre 2020

Il Segretario
Paola Giardino



La Presidente
Domenica Di Sorbo



COLLEGIO DOCENTI DEL 16.11.2020

Nome	Email	Durata	Orario di inizio par	Orario di fine partecipazione
Alessandra Fusco	fusco.a@iistelese.it	56 min	13.57	14.53
Alessandro Forgione	forgione.a@iistelese.it	17 min	14.38	14.55
Angela Cusano	cusano.a@iistelese.it	1 h 8 min	13.51	15.00
Angela Luongo	luongo.a@iistelese.it	49 min	14.01	14.49
Angelo Colarusso	colarusso.a@iistelese.it	54 min	13.57	14.51
Angelo Mancini	mancini.a@iistelese.it	25 min	14.23	14.49
Angelo Raffaele Gambuti	gambuti.ar@iistelese.it	1 h 18 min	13.58	15.16
Anna Cinzia Lettieri	lettieri.ac@iistelese.it	50 min	14.00	14.51
Anna Lombardi	lombardi.a@iistelese.it	1 h 16 min	13.59	15.16
Annamaria Giordano	giordano.a@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Annarita Mancini	mancini.ar@iistelese.it	54 min	13.57	14.51
Annastella Lanni	lanni.a@iistelese.it	55 min	13.56	14.51
Antimo Ruggieri	ruggieri.a@iistelese.it	48 min	14.02	14.49
Antonella Galiero	galiero.a@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Antonella Petrazzuoli	petrazzuoli.a@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Antonello Repola	repola.a@iistelese.it	51 min	13.58	14.50
Antonia Fragneto	fragneto.a@iistelese.it	1 h 8 min	13.58	15.06
Barbara Bruno	bruno.b@iistelese.it	49 min	14.00	14.49
Bruna Varrone	varrone.b@iistelese.it	1 h 26 min	13.56	15.22
Carmela Meoli	meoli.c@iistelese.it	49 min	14.01	14.50
Carmela Russo	russo.c@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Carmelina Iannotti	iannotti.c@iistelese.it	8 min	14.49	14.57
Carmen Rotolo	rotolo.c@iistelese.it	54 min	14.01	14.55
Carolina Tiziana Fabrizio	fabrizio.ct@iistelese.it	1 h 14 min	13.52	15.06
Chiara Mattei	mattei.c@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Clementina Biondi	biondi.c@iistelese.it	1 h 1 min	13.55	14.56
Concetta Niro	niro.c@iistelese.it	48 min	14.02	14.50
Concetta Tizzano	tizzano.c@iistelese.it	1 h	13.58	14.58

Concettina Della Valle	dellavalle.c@iistelese.it	53 min	13.56	14.49
Daniela Biele	biele.d@iistelese.it	1 h 13 min	13.51	15.04
Daniela Maffei	maffei.d@iistelese.it	1 h 22 min	13.54	15.16
Davide Crocco	crocco.d@iistelese.it	1 h 10 min	13.59	15.09
Debora Cardillo	cardillo.d@iistelese.it	57 min	13.53	14.50
Domenica Di Sorbo	education@iistelese.it	58 min	13.50	14.49
Domenica Di Sorbo	dirigente@iistelese.it	51 min	14.00	15.09
Elena Leone	leone.e@iistelese.it	52 min	14.00	14.51
Elena Macri	macri.e@iistelese.it	1 h	13.51	14.51
Elisa De Libero	delibero.e@iistelese.it	37 min	14.45	15.22
Elisabetta Scarinzi	scarinzi.e@iistelese.it	59 min	13.54	14.53
Emanuela Iacoviello	iacoviello.e@iistelese.it	7 s	15.39	15.39
Enza Antonietta Biasco	biasco.e@iistelese.it	1 h 1 min	13.55	14.56
Ester Maria Formichella	formichella.e@iistelese.it	1 h	13.51	14.50
Federica Di Tommaso	ditommaso.f@iistelese.it	1 h 17 min	13.59	15.16
Filomena Rapuano	rapuano.f@iistelese.it	1 h 16 min	14.00	15.16
Francesca Cecere	cecere.f@iistelese.it	50 min	14.00	14.49
Francesco Visco	visco.f@iistelese.it	47 min	14.02	14.49
Franco Mercurio	mercurio.f@iistelese.it	1 h 7 min	13.57	15.04
Gabriella Bastone	bastone.g@iistelese.it	54 min	13.57	14.50
Gabriella Mauro	mauro.g@iistelese.it	52 min	13.58	14.49
Giancarlo Simone	simone.g@iistelese.it	54 min	13.55	14.50
Gioacchino Truglia	truglia.g@iistelese.it	1 h 11 min	14.06	15.17
Giovanna Bovenzi	bovenzi.g@iistelese.it	55 min	13.57	14.52
Giovanna Lupone	lupone.g@iistelese.it	54 min	13.55	14.50
Giovanna Mattei	mattei.g@iistelese.it	24 min	14.55	15.19
Giovanni Conte	conte.g@iistelese.it	1 h 12 min	13.57	15.09
Giovanni Modugno	modugno.g@iistelese.it	53 min	13.58	14.51
Giuseppe Gentilcore	gentilcore.g@iistelese.it	45 min	14.04	14.50
Giuseppina Iagrossi	iagrossi.g@iistelese.it	58 min	13.52	14.50
Giuseppina Passarella	passarella.g@iistelese.it	58 min	13.51	14.49
Graziano Di Vico	divico.g@iistelese.it	1 h 13 min	13.54	15.06
Immacolata DOnofrio	donofrio.i@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Immacolata Franco	franco.i@iistelese.it	47 min	14.01	14.49
Immacolata Gennarelli	gennarelli.i@iistelese.it	59 min	13.51	14.50
Isabella Pontillo	pontillo.i@iistelese.it	1 h 1 min	13.57	14.57

Letizia Lambré	lambre.l@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Loredana Giamei	giamei.l@iistelese.it	47 min	14.02	14.50
Lorenza Di Lello	dilello.l@iistelese.it	57 min	13.52	14.50
Luca Capobianco	capobianco.l@iistelese.it	1 h 12 min	14.04	15.16
Lucia Coletta	coletta.l@iistelese.it	52 min	13.59	14.50
Lucia Santillo	santillo.l@iistelese.it	53 min	13.57	14.50
Luciana Lo Conte	loconte.l@iistelese.it	52 min	13.57	14.50
Luigi Rotondo	rotondo.l@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Luigia Ricciardi	ricciardi.l@iistelese.it	36 min	14.13	14.50
M. Antonietta Campagnano	campagnano.ma@iistelese.it	1 h 9 min	13.54	15.03
Margherita Di Meo	dimeo.m@iistelese.it	52 min	13.57	14.49
Maria Carla Pietrantonio	pietrantonio.mc@iistelese.it	53 min	13.59	14.52
Maria Caterina Sangiovanni	sangiovanni.c@iistelese.it	42 min	13.56	14.50
Maria Giovanna Massaro	massaro.mg@iistelese.it	1 h 33 min	13.50	15.25
Maria Pia Selvaggio	selvaggio.mp@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Maria Rosaria Priolo	priolo.mr@iistelese.it	53 min	13.57	14.49
Maria Teresa Pigna	pigna.mt@iistelese.it	1 h 21 min	13.56	15.17
Mariarosaria Mezza	mezza.mr@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Marilena Maturo	maturo.m@iistelese.it	1 h 6 min	13.56	15.03
Mario Del Prete	delprete.m@iistelese.it	49 min	14.00	14.49
Mario Meoli	meoli.m@iistelese.it	57 min	13.54	14.51
Marirosa Iacobelli	iacobelli.m@iistelese.it	51 min	14.00	14.50
Marta Amalia Mendillo	mendillo.ma@iistelese.it	57 min	14.02	14.59
Marta Pisano	pisano.m@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Massimo Cocca	cocca.mas@iistelese.it	1 h 5 min	14.00	15.05
Maurizio Cuzzupè	cuzzupe.m@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Michela Di Crosta	dicrosta.m@iistelese.it	52 min	13.59	14.51
Mirella Maria Colangelo	colangelo.mm@iistelese.it	52 min	14.01	14.52
Moira corbo	corbo.m@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Natalie Pancione	pancione.n@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Nicla Cassella	cassella.n@iistelese.it	1 h 8 min	13.56	15.04
Nicola Giangiordano	giangiordano.n@iistelese.it	52 min	13.59	14.52
Nicola Moriello	moriello.n@iistelese.it	1 h 17 min	13.59	15.16
Nicolina Ferraro	ferraro.n@iistelese.it	59 min	13.58	14.57
Noemi Claudia Wasiuchnik	wasiuchnik.nc@iistelese.it	53 min	13.59	14.51
Ornella Canelli	canelli.o@iistelese.it	1 h 4 min	14.02	15.06
Paola Giardino	giardino.p@iistelese.it	49 min	14.04	14.53
Paola Pettoruto	pettoruto.p@iistelese.it	1 h 22 min	13.55	15.17
Pasqualina Di Mezza	dimezza.p@iistelese.it	52 min	13.57	14.50
Pasqualina Volpe	volpe.p@iistelese.it	59 min	13.51	14.50
Patrizia Giordano	giordano.p@iistelese.it	52 min	13.57	14.49
Raffaella Mongillo	mongillo.r@iistelese.it	56 min	13.58	14.53
Rita Malgieri	malgieri.r@iistelese.it	1 h 4 min	13.51	15.00
Roberta Castorina	castorina.r@iistelese.it	59 min	13.51	14.50

Roberto Di Renzo	direnzo.r@iistelese.it	1 h 9 min	13.56	15.05
Rosa Abate	abate.r@iistelese.it	1 h 2 min	13.50	14.53
Rosalba Casale	casale.r@iistelese.it	1 h 25 min	13.52	15.17
Rosamaria Crisci	crisci.r@iistelese.it	1 h 17 min	13.56	15.16
Rossella Carlo	carlo.r@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Salvatore Cipolletti	cipolletti.s@iistelese.it	57 min	13.57	14.54
Silvio Pellicanò	pellicano.s@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Simona Schipani	schipani.s@iistelese.it	1 h	13.51	14.51
Stefania Marenna	marenna.s@iistelese.it	1 h 3 min	14.00	15.03
Teodolinda Franco	franco.t@iistelese.it	1 h 9 min	13.53	15.02
Teresio Colella	colella.t@iistelese.it	1 h 11 min	14.05	15.16
Umberto Gugliotti	gugliotti.u@iistelese.it	48 min	14.02	14.50
Virginia Ibelli	ibelli.v@iistelese.it	1 h 4 min	14.00	15.04
vittorio chietti	chietti.v@iistelese.it	57 min	13.54	14.51
Viviana Papa	papa.v@iistelese.it	51 min	14.00	14.51
Xiaxia Liu	liu.x@iistelese.it	8 min	14.45	14.54