

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 6/21

Il giorno 15 gennaio 2021, alle ore 15,00, in modalità on line, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento e saluti D.S. Mazzearelli;
3. Variazioni di bilancio – storni - radiazioni E.F. 2020;
4. Predisposizione Programma Annuale 2021;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Componenti:

| Cognome | Nome | Componente | Presente | Assente |
|------------|------------|----------------------|----------|---------|
| MAZZARELLI | ELENA | DIRIGENTE SCOLASTICA | X | |
| FORGIONE | ROBERTA | D.S.G.A. | X | |
| VARONE | PASQUALINA | A.T.A. | X | |
| BIANCHI | IDA | GENITORI | X | |
| SPAGNUOLO | SALVATORE | STUDENTE | X | |

Totale presenti n. 6

Totale assenti n. 0

Verificata la presenza del numero legale, il Presedente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g. :

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente:

I componenti, letto il verbale n. 5, in area riservata -lo approvano all'unanimità.

2. Insediamento e saluti D.S. Mazzearelli;

Il Dirigente formalmente si insedia e porge i saluti a ciascun componente di Giunta Esecutiva;

3. Variazioni di bilancio – storni - radiazioni E.F. 2020;

Si portano in visione i provvedimenti della D.S. di Variazioni, storni e radiazioni di bilancio E.F. 2020 resisi necessari.

La documentazione sarà allegata al verbale del Consiglio di Istituto.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

4. Predisposizione Programma Annuale 2021;

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dalla Dirigente Scolastica – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTA la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto.

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

PROPONE

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 fino al 31 dicembre 2019;
- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 139.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021;

• affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2021;

La Dirigente Scolastica che rende noto ai membri di Giunta Esecutiva che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0;

PROPONE

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto previa acquisizione del parere di regolarità contabile da parte dei competenti Revisori dei Conti.

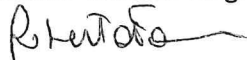
5. Comunicazioni della Dirigente scolastica.

Non vi sono comunicazioni

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 15,30

Il Segretario

Dott.ssa Roberta Forgione



Il Presidente

Prof.ssa Elena Mazzarelli



