



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 10 Dicembre 2020

VERBALE n° 6 a.s. 2020/2021

Il giorno 10 dicembre 2020 alle ore 15.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 6395 – II.3 del 4.12.2020 con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica Organi collegiali;
3. Integrazione referenti e responsabili;
4. Organizzazione Laboratori e Orientamento in entrata;
5. Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 Iniziative di promozione a supporto dell'attività sportiva "Uno spazio per il benessere";
6. Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 per le attività di contrasto alla dispersione scolastica "Orientability";
7. Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 per le attività di contrasto alla dispersione scolastica "L'Italia si racconta: l'Arte sotto casa";
8. Varie ed eventuali.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano assenti giustificati 8 docenti su 134, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, Domenica Di Sorbo, che nomina segretaria verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente e, non essendoci alcuna considerazione

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 2 Ratifica Organi collegiali

La Dirigente comunica la necessità della ratifica degli Organi collegiali (Consigli di classe : componenti genitori e studenti).

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 3 Integrazione referenti e responsabili

La Presidente precisa che, da riscontro effettuato, non risultano perfezionate le nomine di alcuni referenti e responsabili quali :

Prof.ssa C. Sangiovanni	Referente Competizioni Scolastiche
Prof.ssa Stafania Marennà	Responsabile RAV e PdM
Prof.ssa Ida Falato	Referente di Istituto per l'Educazione Civica
Proff.sse Elena Macrì Ester Formichella _ Russo Angela Luongo	Referenti Certificazioni Linguistiche

Prof.ssa Annastella Lanni - Referente Giornale di Istituto

Prof.ssa Maria Teresa Pigna Responsabile Sicurezza

La Presidente, quindi, chiede se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 4 Organizzazione Laboratori e Orientamento in entrata

La Presidente, anche tenuto conto di alcune domande pervenute, soprattutto da parte di docenti in servizio per la prima volta presso l'Istituto, precisa che è consuetudine del *Telesi@*, nella settimana prima della pausa natalizia, organizzare Laboratori autogestiti dagli studenti aperti anche a visitatori esterni. Si tratta di una modalità collaudata che ha garantito la serena continuazione delle attività fino alla chiusura per le feste natalizie, evitando la c.d. "Autogestione", consentendo di "fare per farsi scegliere" diventando – appunto – occasione di una prima fase di orientamento in entrata. Ovviamente, quest'anno, la situazione è risultata più complessa per il divieto di attività in presenza, per cui si è proposto ai docenti, come da avviso, di organizzare dei laboratori in aula virtuale nelle date 21 e 22 dicembre, con la possibilità di accesso anche a visitatori esterni (che possono essere accettati o meno a discrezione del docente) e consentendo agli studenti la predisposizione di Laboratori autogestiti nella giornata del 19 dicembre.

La Presidente, a questo punto, precisa che non tutti i docenti hanno provveduto all'organizzazione per le proprie classi ed alcuni hanno comunicato quanto organizzato oltre la scadenza stabilita creando, in tal caso, aggravio di lavoro per lo staff. In merito, quindi, puntualizza innanzitutto che tutti i docenti devono essere aggiornati sulle attività e leggere costantemente gli avvisi pubblicati sul sito, in particolare in questo periodo di impossibilità di contatto diretto. Inoltre, i docenti devono rispettare le scadenze poste al fine di non intralciare e rallentare gli adempimenti successivi. Tornando all'organizzazione dei laboratori, la Presidente evidenzia che le classi che non risultano organizzate in laboratori per i giorni 21 e 22 devono almeno adeguarsi al tipo di attività (non didattica tradizionale) ed agli orari previsti (ore di 60 minuti dalle 9.00 alle 13.00) nell'ottica che il *Telesi@* è un unico istituto e deve andare sempre e comunque in un'unica direzione, sia per quanto avviene all'interno ma, soprattutto per quanto si manifesta all'esterno. La Presidente, racconta di un episodio accaduto qualche giorno prima, quando ascoltando una trasmissione radiofonica ha sentito un'intervista in cui si affermava che "non è giusto che i professori stanno a casa otto mesi senza lavorare". Nonostante stesse in auto, si è fermata ed ha immediatamente chiamato in trasmissione per smentire l'affermazione e precisare che, al contrario di quanto appare, i docenti tutti stanno affrontando, egregiamente e con risultati eccellenti e più che evidenti, il loro compito, lavorando il doppio. Ciò a conforto del fatto che ha a cuore il proprio corpo docente e l'immagine del lavoro svolto; tuttavia, è

evidenziare ciò che non va quando occorre. Pertanto, non essendo più possibile aggiungere altri laboratori aperti agli esterni, invita tutti i docenti ad organizzarsi tenendo presente l'orario valido per tutti dalle 9.00 alle 13.00 per i giorni 21 e 22 dicembre. Sarà cura della prof.ssa Colangelo aggiornare la locandina predisposta. Per la giornata del 19 dicembre, la Presidente conferma di aver concesso agli studenti di svolgere laboratori autogestiti e che, pertanto, potranno lavorare autonomamente. La Presidente, nel ringraziare il Prof. Vittorio Chietti e lo staff per il lavoro che stanno facendo per l'orientamento in entrata, precisa che le attività che si stanno svolgendo sono organizzate dalle scuole secondarie di primo grado, mentre ora è necessario provvedere alla programmazione degli incontri organizzati dal *Telesi@*. Invita, quindi, tutti i docenti a dare supporto al prof. Chietti inviando anche eventuali proposte all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it entro e non oltre il 20 dicembre. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Prende la parola la prof. Formichella che chiede conferma sulla modalità on line anche per le attività di orientamento. La Presidente, anticipando quanto da comunicare all'ordine del giorno al punto 8), specifica che, tenuto conto delle disposizioni attuali, le attività didattiche riprenderanno in presenza, non prima del 7 gennaio, per il 75% degli studenti, confermando – quindi – che fino a quel momento tutte le attività devono intendersi a distanza. Continua sul punto rappresentando che con lo staff si è valutato una soluzione di calendario dal 7 gennaio che prevede la differenziazione di orari in ingresso ed in uscita, con turni su quattro settimane che garantisca l'attività in presenza del 75% degli studenti per tre settimane, anche se non per tutti consecutive. Si è scelto di procedere per indirizzi per evitare sovrapposizione di orario per gli stessi docenti, prevedendo ingressi sfalsati massimo alla seconda ora, con ora da 50 minuti per tutti (sia in presenza che in DaD), in modo da terminare al massimo alle 13.10 con la sesta ora ove prevista. Nessun altro prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 5 Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 Iniziative di promozione a supporto dell'attività sportiva "Uno spazio per il benessere"

Al riguardo, la Presidente, informa che è stato presentato il progetto con una richiesta di finanziamento di € 200.000,00 per rendere palestra il cortile della sede di Viale Minieri.

Chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 6 Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 per le attività di contrasto alla dispersione scolastica "Orientability"

Sul punto, la Presidente informa i presenti che è stato presentato il progetto Orientability Fase 2 al fine di consentire il prosieguo dello stesso progetto, finanziato per più di € 72.000,00 in modo da continuare specifiche attività rivolte agli studenti con disabilità. Chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 7 Ratifica adesione al Progetto Monitor 440 per le attività di contrasto alla dispersione scolastica "L'Italia si racconta: l'Arte sotto casa"

Sul punto, la Presidente informa che è stato presentato questo progetto e, per i dettagli, passa la parola alla Prof.ssa Giardino, la quale specifica che il progetto si inserisce nelle attività di contrasto alla

dispersione scolastica nonché della valorizzazione del territorio ricollegabili ad altre già svolte dall'Istituto quali Adotta un Monumento.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 8 Varie ed eventuali

La Presidente, nel ribadire quanto detto con riguardo alla necessità di leggere gli avvisi ed attenersi alle scadenze fissate, nonché con riferimento all'ipotesi di calendario per la ripresa delle attività didattiche in presenza, comunica che, da controllo effettuato su registro elettronico, alcuni docenti non provvedono con regolarità e puntualità alla tenuta dello stesso. Inoltre, è stato verificato che alcuni docenti hanno un numero elevato di voti per interrogazioni e/o verifiche scritte, mentre altri non ne hanno addirittura nessuno. Invita, quindi, a provvedere esortando chi ha già le votazioni a lasciare tempo e spazio agli altri colleghi. Precisa, inoltre, facendo riferimento ad episodi noti, che è legittimo valutare gli studenti con voti bassi, ma bisogna assolutamente modificare i modi ed evitare categoricamente commenti che possano far sorgere recriminazioni da parte dei genitori. Ricorda, peraltro, che la scala dei voti non deve fermarsi all'otto come sottolineato da alcuni genitori che, pur essendo soddisfatti dell'andamento dell'Istituto, si meravigliano – appunto – di come non ci si spinga ad una valutazione eccellente con voti oltre l'otto. La Presidente sottolinea, poi, che in tempi di DaD non deve dimenticarsi il fatto che entriamo nelle case degli studenti e che, quindi, più che nell'aula fisica, in aula virtuale bisogna porre la massima attenzione a ciò che si dice e si fa. Ciò in quanto, fermo restando che il genitore o altri che intervengano nella lezione vengono attenzionati ed eventualmente denunciati per violazione di normativa – come già avvenuto – rimane comunque responsabilità del docente l'eventuale frase o comportamento non consono al ruolo. In realtà, continua la Presidente, è necessario porre la massima attenzione ed evitare di pretendere ciò che non si sarebbe preteso neanche in tempi ordinari di didattica in presenza.

La Presidente con riguardo al Corso Sicurezza per i lavoratori specifica che bisogna attenersi a quanto previsto dall'avviso e che saranno date ulteriori istruzioni per la prova pratica dei Responsabili antincendio. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Prende la parola la Prof. Formichella che chiede chiarimenti sui colloqui con i genitori tenuto conto dell'ulteriore avviso del 9 dicembre. In merito, la Presidente precisa che si è trattato di un errore nel primo avviso che non ha specificato che i colloqui dovevano tenersi solo con i genitori degli studenti con problemi di profitto, come deliberato dal Consiglio di Istituto al fine di non appesantire ulteriormente le attività dei docenti tenuto conto delle difficoltà dovute allo svolgimento a distanza. Pertanto, è stato necessario rettificare il primo avviso, fermo restando che i colloqui prenotati prima del 9 dicembre anche per studenti con profitto sufficiente si terranno ugualmente. Interviene il Prof. Angelo Mancini che, in quanto componente del Consiglio di Istituto, precisa che il riferimento alle difficoltà fatto nella delibera del Consiglio di Istituto non è da riferirsi solo al rendimento ma anche ad altre tipologie di difficoltà (tecniche e sociali) legate al particolare momento. La Dirigente interviene precisando che nell'avviso è stato integralmente riportato quanto deliberato dal Consiglio di Istituto. Interviene la Prof.ssa Amato per chiedere, in qualità di genitore, se è il caso di annullare la propria prenotazione ai colloqui ma la Presidente precisa che non è questa la sede idonea a tale tipo di domanda ed invita la docente ad un contatto privato successivo mettendosi a disposizione per qualsiasi delucidazione. A conclusione della questione, la Presidente ribadisce che, in definitiva, è sempre

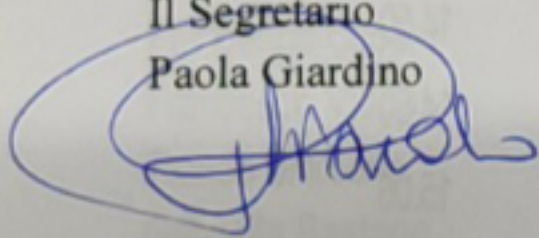
il buon senso che deve guidare. Interviene la Prof.ssa Fragneto precisando che, tenuto conto che le prenotazioni avrebbero dovuto partire dal 10 dicembre, la rettifica del 9 è da intendersi perfettamente nei tempi. Prende la parola la Prof.ssa Pigna che sottopone una problematica nota e già affrontata altre volte, ma che ritiene debba essere sempre ribadita, vale a dire il rispetto della privacy nella gestione della DaD. Rappresenta che ancora si presentano in aula virtuale situazioni che destano preoccupazione in tal senso, tenuto conto che durante la lezione si vedono e sentono altre persone oltre agli studenti. La Prof.ssa Pigna evidenzia la sensazione di docenti e studenti di sentirsi indifesi di fronte a tali eventi. La Presidente precisa di rendersi perfettamente conto della situazione e che più volte ha affrontato direttamente il problema con gli interessati ed all'intervento della Prof.ssa Iacoviello che suggerisce l'utilizzo degli auricolari risponde che dall'inizio dell'anno scolastico si sta sollecitando tale pratica, peraltro prevista nell'Addendum del Regolamento di Istituto oltre che nel Piano della DaD. Purtroppo, continua la Presidente, è una situazione indubbiamente difficile e delicata che si deve riuscire a gestire con i mezzi disponibili tra cui un'attenta valutazione generale di ogni studente e del comportamento in particolare. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

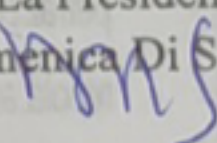
Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 16:15 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 10 dicembre 2020

Il Segretario
Paola Giardino



La Presidente
Domenica Di Sorbo



COLLEGIO DOCENTI DEL 10.12.2020

Nome	Email	Durata	Orario di inizio par	Orario di fine partecipazione
Alessandra Fusco	fusco.a@iistelese.it	56 min	13.57	14.53
Alessandro Forgione	forgione.a@iistelese.it	17 min	14.38	14.55
Angela Cusano	cusano.a@iistelese.it	1 h 8 min	13.51	15.00
Angela Luongo	luongo.a@iistelese.it	49 min	14.01	14.49
Angelo Colarusso	colarusso.a@iistelese.it	54 min	13.57	14.51
Angelo Mancini	mancini.a@iistelese.it	25 min	14.23	14.49
Angelo Raffaele Gambuti	gambuti.ar@iistelese.it	1 h 18 min	13.58	15.16
Anna Cinzia Lettieri	lettieri.ac@iistelese.it	50 min	14.00	14.51
Anna Lombardi	lombardi.a@iistelese.it	1 h 16 min	13.59	15.16
Annamaria Giordano	giordano.a@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Annarita Mancini	mancini.ar@iistelese.it	54 min	13.57	14.51
Annastella Lanni	lanni.a@iistelese.it	55 min	13.56	14.51
Antimo Ruggieri	ruggieri.a@iistelese.it	48 min	14.02	14.49
Antonella Galiero	galiero.a@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Antonella Petrazzuoli	petrazzuoli.a@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Antonello Repola	repola.a@iistelese.it	51 min	13.58	14.50
Antonia Fragneto	fragneto.a@iistelese.it	1 h 8 min	13.58	15.06
Barbara Bruno	bruno.b@iistelese.it	49 min	14.00	14.49
Bruna Varrone	varrone.b@iistelese.it	1 h 26 min	13.56	15.22
Carmela Meoli	meoli.c@iistelese.it	49 min	14.01	14.50
Carmela Russo	russo.c@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Carmelina Iannotti	iannotti.c@iistelese.it	8 min	14.49	14.57
Carmen Rotolo	rotolo.c@iistelese.it	54 min	14.01	14.55
Carolina Tiziana Fabrizio	fabrizio.ct@iistelese.it	1 h 14 min	13.52	15.06
Chiara Mattei	mattei.c@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Clementina Biondi	biondi.c@iistelese.it	1 h 1 min	13.55	14.56
Concetta Niro	niro.c@iistelese.it	48 min	14.02	14.50
Concetta Tizzano	tizzano.c@iistelese.it	1 h	13.58	14.58

Concettina Della Valle	dellavalle.c@iistelese.it	53 min	13.56	14.49
Daniela Biele	biele.d@iistelese.it	1 h 13 min	13.51	15.04
Daniela Maffei	maffei.d@iistelese.it	1 h 22 min	13.54	15.16
Davide Crocco	crocco.d@iistelese.it	1 h 10 min	13.59	15.09
Debora Cardillo	cardillo.d@iistelese.it	57 min	13.53	14.50
Domenica Di Sorbo	education@iistelese.it	58 min	13.50	14.49
Domenica Di Sorbo	dirigente@iistelese.it	51 min	14.00	15.09
Elena Leone	leone.e@iistelese.it	52 min	14.00	14.51
Elena Macri	macri.e@iistelese.it	1 h	13.51	14.51
Elisa De Libero	delibero.e@iistelese.it	37 min	14.45	15.22
Elisabetta Scarinzi	scarinzi.e@iistelese.it	59 min	13.54	14.53
Emanuela Iacoviello	iacoviello.e@iistelese.it	7 s	15.39	15.39
Enza Antonietta Biasco	biasco.e@iistelese.it	1 h 1 min	13.55	14.56
Ester Maria Formichella	formichella.e@iistelese.it	1 h	13.51	14.50
Federica Di Tommaso	ditommaso.f@iistelese.it	1 h 17 min	13.59	15.16
Filomena Rapuano	rapuano.f@iistelese.it	1 h 16 min	14.00	15.16
Francesca Cecere	cecere.f@iistelese.it	50 min	14.00	14.49
Francesco Visco	visco.f@iistelese.it	47 min	14.02	14.49
Franco Mercurio	mercurio.f@iistelese.it	1 h 7 min	13.57	15.04
Gabriella Bastone	bastone.g@iistelese.it	54 min	13.57	14.50
Gabriella Mauro	mauro.g@iistelese.it	52 min	13.58	14.49
Giancarlo Simone	simone.g@iistelese.it	54 min	13.55	14.50
Giacchino Truglia	truglia.g@iistelese.it	1 h 11 min	14.06	15.17
Giovanna Bovenzi	bovenzi.g@iistelese.it	55 min	13.57	14.52
Giovanna Lupone	lupone.g@iistelese.it	54 min	13.55	14.50
Giovanna Mattei	mattei.g@iistelese.it	24 min	14.55	15.19
Giovanni Conte	conte.g@iistelese.it	1 h 12 min	13.57	15.09
Giovanni Modugno	modugno.g@iistelese.it	53 min	13.58	14.51
Giuseppe Gentilcore	gentilcore.g@iistelese.it	45 min	14.04	14.50
Giuseppina Iagrossi	iagrossi.g@iistelese.it	58 min	13.52	14.50
Giuseppina Passarella	passarella.g@iistelese.it	58 min	13.51	14.49
Graziano Di Vico	divico.g@iistelese.it	1 h 13 min	13.54	15.06
Immacolata DOnofrio	donofrio.i@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Immacolata Franco	franco.i@iistelese.it	47 min	14.01	14.49
Immacolata Gennarelli	gennarelli.i@iistelese.it	59 min	13.51	14.50
Isabella Pontillo	pontillo.i@iistelese.it	1 h 1 min	13.57	14.57

Letizia Lambré	lambre.l@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Loredana Giamei	giamei.l@iistelese.it	47 min	14.02	14.50
Lorenza Di Lello	dilello.l@iistelese.it	57 min	13.52	14.50
Luca Capobianco	capobianco.l@iistelese.it	1 h 12 min	14.04	15.16
Lucia Coletta	coletta.l@iistelese.it	52 min	13.59	14.50
Lucia Santillo	santillo.l@iistelese.it	53 min	13.57	14.50
Luciana Lo Conte	loconte.l@iistelese.it	52 min	13.57	14.50
Luigi Rotondo	rotondo.l@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Luigia Ricciardi	ricciardi.l@iistelese.it	36 min	14.13	14.50
M. Antonietta Campagnano	campagnano.ma@iistelese.it	1 h 9 min	13.54	15.03
Margherita Di Meo	dimeo.m@iistelese.it	52 min	13.57	14.49
Maria Carla Pietrantonio	pietrantonio.mc@iistelese.it	53 min	13.59	14.52
Maria Caterina Sangiovanni	sangiovanni.c@iistelese.it	42 min	13.56	14.50
Maria Giovanna Massaro	massaro.mg@iistelese.it	1 h 33 min	13.50	15.25
Maria Pia Selvaggio	selvaggio.mp@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Maria Rosaria Priolo	priolo.mr@iistelese.it	53 min	13.57	14.49
Maria Teresa Pigna	pigna.mt@iistelese.it	1 h 21 min	13.56	15.17
Mariarosaria Mezza	mezza.mr@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Marilena Maturo	maturo.m@iistelese.it	1 h 6 min	13.56	15.03
Mario Del Prete	delprete.m@iistelese.it	49 min	14.00	14.49
Mario Meoli	meoli.m@iistelese.it	57 min	13.54	14.51
Marirosa Iacobelli	iacobelli.m@iistelese.it	51 min	14.00	14.50
Marta Amalia Mendillo	mendillo.ma@iistelese.it	57 min	14.02	14.59
Marta Pisano	pisano.m@iistelese.it	54 min	13.56	14.50
Massimo Cocca	cocca.mas@iistelese.it	1 h 5 min	14.00	15.05
Maurizio Cuzzupè	cuzzupe.m@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Michela Di Crosta	dicrosta.m@iistelese.it	52 min	13.59	14.51
Mirella Maria Colangelo	colangelo.mm@iistelese.it	52 min	14.01	14.52
Moira corbo	corbo.m@iistelese.it	52 min	13.58	14.50
Natalie Pancione	pancione.n@iistelese.it	50 min	14.00	14.50
Nicla Cassella	cassella.n@iistelese.it	1 h 8 min	13.56	15.04
Nicola Giangiordano	giangiordano.n@iistelese.it	52 min	13.59	14.52
Nicola Moriello	moriello.n@iistelese.it	1 h 17 min	13.59	15.16
Nicolina Ferraro	ferraro.n@iistelese.it	59 min	13.58	14.57
Noemi Claudia Wasiuchnik	wasiuchnik.nc@iistelese.it	53 min	13.59	14.51
Ornella Canelli	canelli.o@iistelese.it	1 h 4 min	14.02	15.06
Paola Giardino	giardino.p@iistelese.it	49 min	14.04	14.53
Paola Pettoruto	pettoruto.p@iistelese.it	1 h 22 min	13.55	15.17
Pasqualina Di Mezza	dimezza.p@iistelese.it	52 min	13.57	14.50
Pasqualina Volpe	volpe.p@iistelese.it	59 min	13.51	14.50
Patrizia Giordano	giordano.p@iistelese.it	52 min	13.57	14.49
Raffaella Mongillo	mongillo.r@iistelese.it	56 min	13.58	14.53
Rita Malgieri	malgieri.r@iistelese.it	1 h 4 min	13.51	15.00
Roberta Castorina	castorina.r@iistelese.it	59 min	13.51	14.50

Roberto Di Renzo	direnzo.r@iistelese.it	1 h 9 min	13.56	15.05
Rosa Abate	abate.r@iistelese.it	1 h 2 min	13.50	14.53
Rosalba Casale	casale.r@iistelese.it	1 h 25 min	13.52	15.17
Rosamaria Crisci	crisci.r@iistelese.it	1 h 17 min	13.56	15.16
Rossella Carlo	carlo.r@iistelese.it	55 min	13.55	14.50
Salvatore Cipolletti	cipolletti.s@iistelese.it	57 min	13.57	14.54
Silvio Pellicanò	pellicano.s@iistelese.it	51 min	13.59	14.50
Simona Schipani	schipani.s@iistelese.it	1 h	13.51	14.51
Stefania Marenna	marenna.s@iistelese.it	1 h 3 min	14.00	15.03
Teodolinda Franco	franco.t@iistelese.it	1 h 9 min	13.53	15.02
Teresio Colella	colella.t@iistelese.it	1 h 11 min	14.05	15.16
Umberto Gugliotti	gugliotti.u@iistelese.it	48 min	14.02	14.50
Virginia Ibelli	ibelli.v@iistelese.it	1 h 4 min	14.00	15.04
vittorio chietti	chietti.v@iistelese.it	57 min	13.54	14.51
Viviana Papa	papa.v@iistelese.it	51 min	14.00	14.51
Xiaxia Liu	liu.x@iistelese.it	8 min	14.45	14.54