



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelese.it](http://www.iistelese.it)  
e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 20 Aprile 2021

### VERBALE n° 9 a.s. 2020/2021

Il giorno 20 Aprile 2021 alle ore 16.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 0722 – II.3 del 03.02.2021 con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Monitoraggio andamento DaD – eventuali criticità;
3. Esami di Stato e Curriculum dello Studente;
4. Formazione docenti;
5. Ratifica adesioni progetti Social Lab 76 “Comunità Educanti 2020” e “KAIROS AIR: verso un centro giovani innovativo”;
6. Adozioni libri di testo – modalità operative;
7. Decreto 6.04.2021 finanziamento sussidi vari;
8. Protocollo condiviso di aggiornamento per il contrasto della SARS Covid -19 negli ambienti di lavoro
9. Varie ed eventuali

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano assenti giustificati 17 docenti su 134, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Elena Mazzarelli, che nomina segretario verbalizzante il Vicario, prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta chiedendo, preliminarmente ai presenti considerazioni sulla riapertura in presenza e condividendo le preoccupazioni che scaturiscono dall'andamento della curva epidemiologica che sul territorio si mantiene piuttosto alta. Invita tutti a non abbassare la guardia e ad infondere sicurezza e tranquillità negli studenti, continuando il compito di educatori. Chiede la parola il prof. Conteche chiede se è possibile, nell'autonomia scolastica, decidere di non rientrare in presenza e chiede quali siano le misure a tutela dei docenti in caso di morte per COVID. La Dirigente spiega che, purtroppo, non rientra nelle facoltà dell'Istituzione scolastica la decisione di riaprire o meno in presenza, che compete esclusivamente al Sindaco o al Governatore della Regione sulla base di eventuali situazioni di emergenza sanitaria particolarmente allarmanti. Con riguardo alla tutela dei docenti, chiarisce che esistono procedure idonee che prevedono il riconoscimento dell'infortunio sul posto di lavoro e la

responsabilità del Dirigente Scolastico qualora si accerti che il caso sia dovuto a negligenza dello stesso e/o a mancata applicazione della normativa anti contagio. Si passa, quindi, alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### **Punto 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente e, non essendoci alcuna considerazione

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

### **Punto 2 Monitoraggio andamento DaD – eventuali criticità**

La Dirigente introduce l'argomento, specificando che generale criticità è la stanchezza degli studenti determinata dal lungo periodo di DaD, passa la parola al prof. Taddeo affinché relazioni su eventuali problematiche tecniche e di utilizzo della piattaforma. Il prof. Taddeo rappresenta che, contro ogni aspettativa e prima ricognizione, sono stati rilevati pochi problemi di connessione risolti concedendo agli studenti mini router, mentre si è proceduto, come noto, a fornire agli studenti che ne hanno fatto richiesta di PC in comodato d'uso gratuito per garantire loro la partecipazione alla DaD. In proposito, tenuto conto del rientro in presenza, invita i docenti a dotarsi di proprio pc, ove possibile, per sopperire ad eventuali mancanze nelle aule per quanto sopra specificato. Passando alle questioni inerenti l'uso delle piattaforme, il Prof. Taddeo rappresenta che qualche problema si è generato nella gestione delle videochiamate in quanto, qualche volta, amministratore di sistema si è trovato uno studente, ma tutto è stato prontamente risolto. Il referente procede evidenziando la necessità di stimolare gli studenti a mantenere la telecamera accesa che, oltre a garantire una maggiore vigilanza, determina la necessità di provvedere alla cura della propria persona evitando il temibile abbruttimento e disinteresse. Ringrazia, infine, tutti i docenti, in particolare quelli meno avvezzi alle tecnologie, per essersi messi in gioco chiedendo aiuto e supporto ma non tirandosi mai indietro davanti alle difficoltà incontrate. La Dirigente continua rappresentando le proprie perplessità riguardo alla fattibilità in presenza degli esami di Stato che, a differenza del precedente anno scolastico, seguono ad un periodo di riapertura in presenza delle lezioni con un rischio molto alto di contagio e, quindi, di nuova chiusura proprio nel periodo degli esami. Tutti concordano su questa riflessione. La Presidente evidenzia, infine, che sicuramente questo di didattica a distanza, oltre a problemi tecnici e gestionali, ha creato rallentamenti nella programmazione con inevitabili problemi sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento ed esorta i docenti a porre attenzione sulla creazione di competenze di base piuttosto che sulla quantità di contenuti, ricordando che siamo "scuola delle competenze" e che è necessario evidenziare le capacità metacognitive degli studenti e non solo quelle cognitive.

**IL COLLEGIO RINGRAZIA IL PROF. TADDEO PER L'ESAURIENTE RELAZIONE E LA DIRIGENTE PER LE OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI ED APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

### **Punto 3 Esami di Stato e Curriculum dello Studente**

La Presidente, riguardo all'Esame di Stato fa riferimento all'incontro sulla tematica tenuto dal Dirigente Tecnico, dott.ssa Domenica Di Sorbo, peraltro ex Dirigente dell'Istituto, e chiede se qualcuno dei presenti ha necessità di chiarimenti sulle modalità di svolgimento degli esami. Nessuno prendendo la parola, si sofferma sul Curriculum dello Studente, analizzandone le singole parti che lo compongono e comunicando che si è proceduto all'abilitazione all'accesso di tutti i componenti delle commissioni di esame nonché di tutti gli studenti delle quinte classi. Tuttavia, evidenzia che per alcuni studenti non è stato possibile procedere all'abilitazione per problemi tecnici, passando la parola alla prof.ssa Giardino per i dettagli. In merito, la prof. Giardino rappresenta che gli studenti per i quali non è possibile l'abilitazione all'accesso al curriculum sono quelli che non risultano

registrati alla piattaforma MIUR Alternanza Scuola Lavoro, seppure tante volte sollecitata. Pertanto, necessità procedere con urgenza a tale registrazione di cui si dovranno fare carico tutti i docenti affinché gli studenti provvedano in tempi brevi e la prof. Giardino ne illustra nuovamente le modalità che saranno oggetto, comunque, di nuovo specifico avviso. La Presidente, quindi, chiede se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Prende la parola la prof. Formichella che chiede le modalità per la nomina del referente di elaborato e delle modalità di trasmissione dell'elaborato, tenuto conto che nella convocazione dei CdC non vi è alcun punto all'ordine del giorno al riguardo. Le viene spiegato che, tenuto conto che referenti di elaborato possono essere i singoli docenti di disciplina di indirizzo o anche più docenti rientrando nella discrezionalità del Consiglio, il punto all'ordine del giorno è volutamente generico ed omnicomprensivo di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti. Con riguardo alle modalità di trasmissione dell'elaborato, dopo ampia discussione, si propone di mantenere, a prescindere dalla frequenza in presenza o a distanza, la modalità a mezzo mail, sia per motivi di trasparenza e tutela, sia per motivi di sicurezza anti contagio.

#### **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

##### **Punto 4 Formazione docenti**

La Presidente, in proposito, riassume i contenuti della Circolare ministeriale sulla formazione obbligatoria in tema di Bullismo e cyberbullismo disponibile su piattaforma dedicata ELISA ed all'obbligo delle istituzioni scolastiche di provvedere alla costituzione del Team Antibullismo. Pertanto, informa i presenti di aver provveduto alla nomina del Team Antibullismo composto da:

- se stessa in qualità di Dirigente Scolastico;
- la Prof. **Rossella Carlo** in qualità di Referente Bullismo e Cyberbullismo dell'Istituto;
- la Prof. **Daniela Biele** in qualità di Referente Bullismo e Cyberbullismo dell'Istituto;
- la Prof. **Concettina Della Valle** in qualità di Referente dello Sportello Ascolto;
- il Prof. **Adriano Taddeo** in qualità di Animatore digitale;
- la prof. **Gabriella Bastone** in qualità di docente di discipline giuridiche ed economiche;
- la prof. **Ida Falato** in qualità di docente di discipline giuridiche ed economiche.

La Presidente ricorda, poi, che è stato pubblicato sul sito istituzionale il calendario degli incontri con il dott. Ghiaccio sul tema " Il nuovo PEI su base ICF" invitando i docenti a partecipare. Informa, infine, che per quanto deliberato dal Collegio, di cui a verbale 7/2019, si sta provvedendo all'organizzazione di corsi sulle seguenti tematiche: Primo soccorso ed uso del defibrillatore; Orientamento studenti BES, Educazione civica, quest'ultimo a cura della Prof. Giardino Referente per l'Ambito BN5 che ha partecipato al corso predisposto dall'Ambito stesso.

La Presidente, quindi, chiede se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessun altro prende la parola.

#### **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

##### **Punto 5 Ratifica adesioni progetti Social Lab 76 "Comunità Educanti 2020" e "KAIROS AIR: verso un centro giovani innovativo"**

Al riguardo, la Presidente informa che sono pervenute proposte per varie iniziative interessanti ed, in particolare, oltre quelli già all'ordine del giorno anche il progetto OPS (v. presentazioni all.2). Precisa che si è provveduto alla firma della lettera di intenti e passa, quindi, la parola alla Prof.ssa Di Lello per l'illustrazione dei contenuti dei progetti.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

**Punto 6 Adozioni libri di testo – modalità operative**

Al riguardo, la Dirigente comunica di aver fornito, come è noto, la mailing list degli indirizzi istituzionali di tutti i docenti ai rappresentanti delle case editrici affinché potessero presentare le novità per i libri di testo da remoto nel rispetto delle disposizioni di sicurezza anti COVID. Analogamente, ha disposto che mercoledì 21.04.2021, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, i rappresentanti delle case editrici potranno consegnare presso la sede di Via C.P.Telesino le copie dei libri di testo che i docenti potranno ritirare in sala professori. Ricorda di prendere visione dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale di convocazione dei Consigli di Classe con apposito calendario.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

**Punto 7 Decreto 6.04.2021 finanziamento sussidi vari**

La Dirigente informa che, per quanto disposto dal decreto in esame, al *Telesi@* sono stati assegnati € 19.000,00 da utilizzare per l'acquisto di beni connessi all'emergenza sanitaria, vale a dire presidi per l'igiene e dispositivi di sicurezza, ma anche device, ecc. Tenuto conto che i tempi di rendicontazione sono ampi (entro il 31.12.2021), invita i docenti ad esprimere eventuali esigenze di acquisto beni purchè di tipologia ammessa dal decreto. Specifica, inoltre, che la Provincia di Benevento ha destinato a ciascuna istituzione scolastica del territorio fondi per € 10.000,00 da destinare sempre all'acquisto della stessa tipologia di beni, in questo caso da rendicontare entro il 15.05.2021.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

**Punto 8 Protocollo condiviso di aggiornamento per il contrasto della SARS Covid -19 negli ambienti di lavoro**

La Dirigente informa che il RSPP, ing. Pasquale Mongillo, ha provveduto all'aggiornamento alla normativa vigente del Protocollo condiviso per il contrasto della SARS Covid-19 negli ambienti di lavoro, pubblicato sul sito istituzionale. Pertanto, invita i docenti a prenderne visione e all'osservanza dei contenuti.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola.

**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

**Punto 9 Varie ed eventuali**

La Dirigente rende nota la Circolare ministeriale prot. n. 9068 del 13.04 u.s. avente ad oggetto il Piano scuola per la banda larga che dovrebbe essere realizzato per il 2023. Su invito della Referente INVALSI, prof.ssa Barbara Bruno, la Dirigente introduce la problematica dell'organizzazione delle prove INVALSI per le classi quinte, da effettuarsi entro il 21 maggio. Passa la parola alla Prof.ssa Bruno che precisa, oltre alle difficoltà tecnico-organizzative in costanza dell'emergenza sanitaria, i tempi necessari per lo svolgimento delle prove per tutte le quinte classi e pari a 21 giorni, sottraendo inevitabilmente molto tempo alle lezioni specie in prossimità dell'Esame di Stato. Pertanto, non essendo possibile ipotizzare lo svolgimento delle prove INVALSI di pomeriggio per evitare ulteriore

circolazione degli studenti, stanti le disposizioni di emergenza sanitaria, non avendo le prove carattere vincolante perchè di mera verifica della DaD, si ritiene di non procedere allo svolgimento delle suddette prove. Dopo ampia discussione ed attenta valutazione

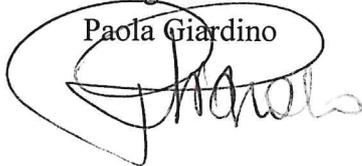
**IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Infine, la Presidente informa i presenti del pensionamento della Dirigente Di Sorbo ed invita i presnti a proporre iniziative e a partecipare all'organizzazione dell'evento per il saluto.

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 17.45 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 20 aprile 2021

Il Segretario  
Paola Giardino

Handwritten signature of Paola Giardino, the Secretary, in black ink. The signature is written in a cursive style and is partially enclosed by a large, hand-drawn oval.

La Presidente  
Elena Mazzarelli

Handwritten signature of Elena Mazzarelli, the President, in black ink. The signature is written in a cursive style and is partially enclosed by a large, hand-drawn oval.

## Collegio del 20-04-2021

Nome	Email	Durata	Orario di inizio partecipazione	Orario di fine partecipazione
Amministratore di Sistema	education@iistelese.it	2 h 18 min	15.41	17.59
Italo Iasiello	iasiello.i@iistelese.it	1 h 56 min	15.50	17.46
Daniela Biele	biele.d@iistelese.it	1 h 57 min	15.50	17.47
Immacolata Franco	franco.i@iistelese.it	1 h 56 min	15.51	17.46
Carolina Tiziana Fabrizio	fabrizio.ct@iistelese.it	1 h 57 min	15.51	17.48
Giovanna Bovenzi	bovenzi.g@iistelese.it	2 h 2 min	15.51	17.53
Concettina Della Valle	dellavalle.c@iistelese.it	2 h 2 min	15.51	17.53
Rossella Carlo	carlo.r@iistelese.it	1 h 55 min	15.52	17.46
Roberta Castorina	castorina.r@iistelese.it	1 h 56 min	15.52	17.48
Maria Graziosi	graziosi.m@iistelese.it	1 h 55 min	15.52	17.47
Noemi Claudia Wasiuchnik	wasiuchnik.nc@iistelese.it	1 h 54 min	15.52	17.46
Margherita Di Meo	dimeo.m@iistelese.it	1 h 54 min	15.53	17.47
Carmela Russo	russo.c@iistelese.it	1 h 54 min	15.53	17.47
Franco Mercurio	mercurio.f@iistelese.it	1 h 54 min	15.53	17.48
Pasqualina Volpe	volpe.p@iistelese.it	1 h 53 min	15.53	17.47
vittorio chietti	chietti.v@iistelese.it	1 h 38 min	15.54	17.46
Teodolinda Franco	franco.t@iistelese.it	1 h 53 min	15.54	17.47
Barbara Bruno	bruno.b@iistelese.it	1 h 54 min	15.54	17.47
Antonello Repola	repola.a@iistelese.it	1 h 51 min	15.55	17.46
Elena Macri	macri.e@iistelese.it	1 h 51 min	15.55	17.47
Antonia Fragneto	fragneto.a@iistelese.it	1 h 51 min	15.55	17.47
Gabriella Bastone	bastone.g@iistelese.it	1 h 51 min	15.55	17.46
Maria Giovanna Massaro	massaro.mg@iistelese.it	1 h 51 min	15.56	17.47
Simona Schipani	schipani.s@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.47
Angela Cusano	cusano.a@iistelese.it	1 h 51 min	15.56	17.46
Patrizia Giordano	giordano.p@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.47
Daniela Maffei	maffei.d@iistelese.it	1 h 51 min	15.56	17.47
Lucia Santillo	santillo.l@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.46
Anna Lombardi	lombardi.a@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.47
Giuseppina Iagrossi	iagrossi.g@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.46
Loredana Giamei	giamei.l@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.46
Maria Carla Pietrantonio	pietrantonio.mc@iistelese.it	1 h 50 min	15.56	17.46
Elisabetta Scarinzi	scarinzi.e@iistelese.it	1 h 50 min	15.57	17.47
Angela Luongo	luongo.a@iistelese.it	1 h 50 min	15.57	17.46
Giuseppina Passarella	passarella.g@iistelese.it	1 h 50 min	15.57	17.47
Rosa Abate	abate.r@iistelese.it	1 h 50 min	15.57	17.47
Gioacchino Truglia	truglia.g@iistelese.it	1 h 49 min	15.57	17.46
Nicla Cassella	cassella.n@iistelese.it	1 h 49 min	15.57	17.46
Nicolina Ferraro	ferraro.n@iistelese.it	2 h 29 min	15.57	18.26
Angelo Raffaele	gambuti.ar@iistelese.it	1 h 49 min	15.57	17.46

Gambutì

Debora Cardillo	cardillo.d@iistelese.it	1 h 49 min	15.57	17.47
Marirosa Iacobelli	iacobelli.m@iistelese.it	1 h 49 min	15.58	17.46
Gabriella Mauro	mauro.g@iistelese.it	1 h 48 min	15.58	17.46
Luigi Rotondo	rotondo.l@iistelese.it	1 h 48 min	15.58	17.46
Paola Pettoruto	pettoruto.p@iistelese.it	1 h 48 min	15.58	17.47
Maria Rosaria Priolo	priolo.mr@iistelese.it	1 h 48 min	15.59	17.46
Roberto Di Renzo	direnzo.r@iistelese.it	1 h 48 min	15.59	17.47
Giovanni Modugno	modugno.g@iistelese.it	1 h 48 min	15.59	17.46
Lucia Coletta	coletta.l@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Xiaxia Liu	liu.x@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Viviana Papa	papa.v@iistelese.it	1 h 48 min	15.59	17.46
Emanuela Iacoviello	iacoviello.e@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Giovanni Conte	conte.g@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Nicola Giangiordano	giangiordano.n@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.47
Antimo Ruggieri	ruggieri.a@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.47
Chiara Mattei	mattei.c@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Ester Maria				
Formichella	formichella.e@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Giovanna Lupone	lupone.g@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Luigina Macolino	macolino.l@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Immacolata Gennarelli	gennarelli.i@iistelese.it	1 h 47 min	15.59	17.46
Angelo Colarusso	colarusso.a@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.47
Mario Del Prete	delprete.m@iistelese.it	2 h 52 min	16.00	18.52
Valentina Caruso	caruso.v@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.47
Eliana Amato	amato.e@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.47
Concetta Tizzano	tizzano.c@iistelese.it	1 h 44 min	16.00	17.46
Elena Leone	leone.e@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.47
Mariarosaria Mezza	mezza.mr@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.47
Teresio Colella	colella.t@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.46
Francesco Visco	visco.f@iistelese.it	1 h 47 min	16.00	17.46
Moira corbo	corbo.m@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.46
Raffaella Mongillo	mongillo.r@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.46
Immacolata DOnofrio	donofrio.i@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.46
Lorenza Di Lello	dilello.l@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.47
Elisa De Libero	delibero.e@iistelese.it	1 h 53 min	16.00	17.59
Marilena Maturo	maturo.m@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.47
Annarita Mancini	mancini.ar@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.46
Giuseppe Gentilcore	gentilcore.g@iistelese.it	1 h 44 min	16.00	17.44
Marta Amalia Mendillo	mendillo.ma@iistelese.it	1 h 46 min	16.00	17.47
Michela Di Crosta	dicrosta.m@iistelese.it	1 h 46 min	16.01	17.47
Ida Falato	falato.i@iistelese.it	1 h 46 min	16.01	17.46
Nicola Moriello	moriello.n@iistelese.it	1 h 45 min	16.01	17.47
Anna Cinzia Lettieri	lettieri.ac@iistelese.it	1 h 45 min	16.01	17.47
Massimo Cocca	cocca.mas@iistelese.it	1 h 38 min	16.01	17.46
Virginia Ibelli	ibelli.v@iistelese.it	1 h 45 min	16.01	17.47
Francesca Cecere	cecere.f@iistelese.it	1 h 45 min	16.01	17.46
Isabella Pontillo	pontillo.i@iistelese.it	1 h 44 min	16.01	17.47
Federica Di Tommaso	ditommaso.f@iistelese.it	1 h 45 min	16.02	17.46
Elena Mazzarelli	elen*****@***.com	1 h 45 min	16.02	17.47
Carmelina Iannotti	iannotti.c@iistelese.it	1 h 45 min	16.02	17.48
Luigi Boccalone	boccalone.l@iistelese.it	1 h 41 min	16.02	17.43
Stefania Marena	marena.s@iistelese.it	1 h 44 min	16.02	17.47
Maria Pia Selvaggio	selvaggio.mp@iistelese.it	1 h 43 min	16.03	17.46
Natalie Pancione	pancione.n@iistelese.it	1 h 44 min	16.03	17.47
Paola Giardino	giardino.p@iistelese.it	1 h 48 min	16.03	17.51

Davide Crocco	crocco.d@iistelese.it	1 h 43 min	16.04	17.47
Maurizio Cuzzupè	cuzzupe.m@iistelese.it	1 h 42 min	16.04	17.46
Antonella Petrazzuoli	petrazzuoli.a@iistelese.it	1 h 42 min	16.04	17.46
Filomena Rapuano	rapuano.f@iistelese.it	1 h 42 min	16.05	17.47
Luca Capobianco	capobianco.l@iistelese.it	1 h 42 min	16.05	17.47
Concetta Niro	niro.c@iistelese.it	1 h 42 min	16.05	17.46
Giovanna Facchino	facchino.g@iistelese.it	1 h 42 min	16.05	17.47
Rosalba Casale	casale.r@iistelese.it	1 h 41 min	16.05	17.46
Umberto Gugliotti	gugliotti.u@iistelese.it	1 h 41 min	16.05	17.46
M. Antonietta Campagnano	campagnano.ma@iistelese.it	1 h 6 min	16.05	17.53
Luciana Lo Conte	loconte.l@iistelese.it	1 h 42 min	16.05	17.47
Maria Teresa Pigna	pigna.mt@iistelese.it	1 h 41 min	16.05	17.46
Graziano Di Vico	divico.g@iistelese.it	1 h 39 min	16.09	17.48
Pasqualina Di Mezza	dimezza.p@iistelese.it	1 h 36 min	16.09	17.46
Clementina Biondi	biondi.c@iistelese.it	1 h 37 min	16.10	17.46
Salvatore Cipolletti	cipolletti.s@iistelese.it	1 h 21 min	16.26	17.47
Maria Caterina Sangiovanni	sangiovanni.c@iistelese.it	43 min	18.09	18.52