

VERBALE del CONSIGLIO di ISTITUTO N° 15/2021

Il giorno 15 Febbraio 2021, alle ore 16:30, si è riunito in videoconferenza, sentito il parere del Presidente del Consiglio prof. Antonio Popolizio, il Consiglio d'Istituto del *Telesi@* di Telese Terme per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2021 – determinazione limiti attività negoziale DS – Fondo minute spese;
3. Variazioni di bilancio – storni – radiazioni E.F. 2021;
4. Revisione Regolamento acquisti attività negoziale;
5. Criteri selezione studenti per 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-116 Kit *Telesi@*;
6. Rientro a scuola in sicurezza – organizzazione;
7. Comunicazioni del Presidente;
8. Comunicazioni del Dirigente.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
MAZZARELLI	ELENA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
POPOLIZIO	ANTONIO	PRESIDENTE	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTE	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTE		X
MANCINI	ANGELO	DOCENTE	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTE	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE	X	
SANTILLO	LUCIA	DOCENTE	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTE	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.		X
BIANCHI	IDA	GENITORE	X	
CAROFANO	ROSSELLA	GENITORE	X	
CENICCOLA	AMEDEO	GENITORE		X
ALAADIK	CARLA	STUDENTE	X	
COSCIA	LEONARDO	STUDENTE	X	
SPAGNUOLO	SALVATORE	STUDENTE	X	
VITELLI	PASQUALE MARIA	STUDENTE	X	

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara valida l'Assemblea, precisa che la stessa risulta essere la quindicesima dell'Anno Scolastico, pertanto il verbale è da siglare come n.15.

Presente la DSGA dott.ssa Roberta Forgione.

1) Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente

Letto il verbale del Consiglio di Istituto n. 14 del 15 Gennaio 2021, pubblicato nell'area riservata del Consiglio di Istituto, viene approvato all'unanimità.

2) Programma Annuale 2021 – determinazione limiti attività negoziale DS – Fondo minute spese

La DSGA dott.ssa Roberta Forgione relaziona in merito al punto 2) all'o.d.g.

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dalla Dirigente Scolastica – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020;
- LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto.
Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 18 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più**

operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 fino al 31 dicembre 2019;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 139.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021;

- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2021;

La Dirigente Scolastica rende noto ai membri del Consiglio di Istituto che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

Il Consiglio di Istituto

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021; a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 18 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

3) Variazioni di bilancio – storni – radiazioni E.F. 2021

La DSGA dott.ssa Roberta Forgione relaziona in merito al punto 3) all'o.d.g.

Visto l'art. 10 D.I. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali **prot. 1012-VI.3 del 15/02/2021**;

Richiamata la deliberazione consiliare **n. 22 verbale n. 15 del 15/02/2021**, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario **2021**;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL' UNANIMITA'**

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021:

ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE

Dall'1 /01/2021 al 15/02/2021

Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
1	15/02/2021	12	2	0	D INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA - INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA	0,06
3	15/02/2021	3	6	0	D PREMIO COMPETIZIONE NAZIONALE ROBERTO MENDILLO E STORNO SOTTOCONTI - PREMIO COMPETIZIONE NAZIONALE ROBERTO	300,00
4	15/02/2021	8	4	0	D INCASSO ERRONEO IBAN STUDENTE VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE 100 E LODE A.S. 2019-20 MANDATO 56 - INCASSO	95,00
						395,06

ELENCO VARIAZIONI RESIDUI ATTIVI (RADIAZIONI)

Anno C.	Numero	Data Accert.	Data Del.	Importo	A/V/S	Note
2020	64	31/12/2020	15/02/2021	423,88	2/2/1	minor impegno /minor accertamento pon FESR Telesi@ smart

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

4) Revisione Regolamento acquisti attività negoziale

La DSGA dott.ssa Roberta Forgione relaziona in merito al punto 4) all'o.d.g. e la Dirigente Scolastica presenta al Consiglio di Istituto il Regolamento acquisti attività negoziale. Il Consiglio di Istituto ascolta la relazione della DSGA ed attentamente prende visione del Regolamento.

Il Consiglio di Istituto lo approva all'unanimità.

Il Regolamento è integralmente allegato al presente verbale.

Prima che la DSGA abbandoni la riunione, il Presidente del Consiglio di Istituto le chiede di aggiornare il Consiglio sui rimborsi dei viaggi di istruzione (annullati in ottemperanza delle norme anti Covid). La DSGA comunica al Consiglio che tutto quanto è stato correttamente richiesto è anche stato liquidato pro-quota per le classi intermedie ed integralmente per le classi quinte dell'A.S. 2019/20, fatta eccezione per i voucher rilasciati dalle singole Agenzie di Viaggio.

A questo punto la DSGA abbandona la riunione.

5) Criteri selezione studenti per 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-116 Kit Telesi@

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio di Istituto che il Collegio dei Docenti, nella seduta dell'11 Febbraio 2021, ha deliberato i criteri di selezione degli studenti interessati alle richieste su richiamate ed illustra detti criteri.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

6) Rientro a scuola in sicurezza – organizzazione

La Dirigente Scolastica riassume al Consiglio la situazione relativa al punto 6) all'o.d.g., precisando che abbiamo provveduto a riaprire la scuola ed abbiamo cercato di farlo 'in sicurezza', sempre in ossequio ai vari DPCM, alle Ordinanze del Ministro della Salute, ai provvedimenti del Presidente della Regione Campania. Tutto considerato, la disagiata didattica disorienta e squilibra sia chi opera in presenza che chi opera a distanza. Quanto a noi interessa è sia la sicurezza che la qualità della didattica, ma chiaro è anche che non intendiamo creare alcun disagio alle famiglie. Su queste premesse, la Dirigente, poi, comunica che molti genitori non hanno accolto con favore il rientro a scuola, in presenza, dei loro figli, ed invero sono pervenute diverse comunicazioni da parte dei genitori che chiedevano che i loro figli non rientrassero 'in presenza'. Ciò posto, la Dirigente chiede espressamente che il Consiglio di Istituto faccia chiarezza in merito, sempre tenendo conto del già deliberato 50% in presenza, eccezion fatta le attività destinate agli alunni con bisogni educativi speciali e/o con disabilità.

Il Consiglio di Istituto si riporta a tutto quanto già deliberato nei precedenti Consigli, ne conferma i contenuti con approvazione resa all'unanimità.

7) Comunicazioni del Presidente

Nessuna comunicazione.

8) Comunicazioni del Dirigente

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto della iniziativa di Amazon 'Un Click per la Scuola', promossa a beneficio delle istituzioni scolastiche, grazie alla quale Amazon dona alla scuola una percentuale dell'importo sotto forma di credito virtuale, che la scuola userà per richiedere i prodotti di cui ha bisogno dopo aver confermato la partecipazione all'iniziativa. La Dirigente comunica anche che il nostro Istituto Telesi@ sta partecipando a questa iniziativa e che ogni attività inerente a questa iniziativa passerà attraverso il Piano Annuale.

La Dirigente Scolastica, poi, informa il Consiglio di Istituto circa uno spiacevole episodio verificatosi il giorno 09.02.2021 durante lo svolgimento del Safer Internet Day, la Giornata Mondiale per la Sicurezza in Rete, letteralmente trasformatasi in giornata-incubo a causa del maleducato comportamento di molti partecipanti. La Dirigente Scolastica ritiene che, per eventi come questo, vada sicuramente rivista l'organizzazione e ricorda che, quando tali manifestazioni erano previste in grandi spazi i docenti potevano gestire ogni situazione, anche quelle spiacevoli, ma una organizzazione così dilatata, invece di creare una giornata di informazione-formazione, ha creato una sorta di effetto boomerang. La Dirigente Scolastica riferisce che ragazzi collegati con l'Associazione hanno offeso i relatori, la relatrice dott.ssa Ciolla ha anche interrotto le attività sperando di poterle riprendere dopo una decina di minuti ma l'odio sulla rete è continuato e le attività non hanno più sortito alcun effetto benefico; che la Polizia Postale farà i suoi accertamenti ma noi, come comunità educante, dobbiamo cercare di essere coesi e convergenti verso un'azione, anche punitiva, per fare in modo che quel che è successo abbia effetti sui colpevoli. La Dirigente ancora riferisce che la stessa Associazione le ha chiesto di parlare con i responsabili e di discuterne insieme ai genitori, pur di far riflettere tutti su quanto accaduto. La Dirigente ritiene opportuno che i responsabili almeno risarciscano economicamente il costo delle attività e, convinta che la voce di un coetaneo sia concretamente più fattiva di tante voci adulte, ha già chiesto al componente Salvatore Spagnuolo di scrivere una lettera di richiamo ai responsabili interessati.

Il prof. Angelo Mancini propone di assegnare, a quei ragazzi che saranno riconosciuti responsabili, lavori per una attività formativa-didattica sul tema del bullismo e del cyberbullismo, considerato che hanno mostrato enormi carenze in questo settore.

La componente Carla Alaadik esprime tutta la propria mortificazione in merito agli spiacevoli accadimenti e comunica che i rappresentanti di classe si attiveranno per dimostrare il loro dispiacere per quanto accaduto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 17:30.

Il Segretario

Ayv. Ida Bianchi



Il Presidente

Prof. Antonio Popolizio

