

## VERBALE del CONSIGLIO di ISTITUTO N° 16/2021

Il giorno 06 Maggio 2021, alle ore 16:00 , si è riunito in modalità telematica, sentito il parere del Presidente del Consiglio prof. Antonio Popolizio, il Consiglio d'Istituto del *Telesi@* di Telese Terme per discutere e deliberare, come riportato nella convocazione Prot.n.2598-II.1 del 28/04/2021 e successiva integrazione Prot. n.2728-II.1 del 05/05/2021, i seguenti punti dell'ordine del giorno:

- 1.Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente;
2. Organico di diritto personale A.T.A. profilo assistente tecnico;
3. Variazioni di bilancio – storni - radiazioni E.F. 2021;
4. Conto Consuntivo
5. Ratifica proseguimento lezioni in presenza al 50%;
6. Ratifica adesione progetto Kairos air – Parrocchia di Telese Terme;
7. Ratifica adesione social lab 76;
8. Proposte attività laboratoriali/PCTO
9. Comunicazioni del Presidente;
10. Comunicazioni del Dirigente.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
MAZZARELLI	ELENA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
POPOLIZIO	ANTONIO	PRESIDENTE	X	
DELLA VALLE	CONCETTINA	DOCENTE	X	
DI PAOLA	CARMELINA	DOCENTE		X
MANCINI	ANGELO	DOCENTE	X	
DEL PRETE	MARIO	DOCENTE		X
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTE	X	
SANTILLO	LUCIA	DOCENTE	X	
TADDEO	ADRIANO	DOCENTE	X	
VOLPE	PASQUALINA CATERINA	DOCENTE	X	
VARONE	PASQUALINA	A.T.A.		X
BIANCHI	IDA	GENITORE		X
CAROFANO	ROSSELLA	GENITORE	X	
CENICCOLA	AMEDEO	GENITORE	X	
ALAADIK	CARLA	STUDENTE	X	
COSCIA	LEONARDO	STUDENTE		X
SPAGNUOLO	SALVATORE	STUDENTE	X	
VITELLI	PASQUALE MARIA	STUDENTE	X	

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara valida l'Assemblea, precisa che la stessa risulta essere la sedicesima dell'Anno Scolastico, pertanto il verbale è da siglare come n.16.

In assenza dell'avvocato Bianchi Ida, segretario del Consiglio d'Istituto, il presidente nomina segretario verbalizzante della seduta la prof.ssa Sangiovanni Maria Caterina.

Presente la DSGA dott.ssa Roberta Forgione.

### 1) Lettura (in area riservata) e approvazione verbale seduta precedente

Tutti i componenti dichiarano di aver dato lettura al verbale n.15 del Consiglio d'Istituto del 15.02.2021, che viene pertanto approvato all'unanimità.

## **2) Organico di diritto personale A.T.A. profilo assistente tecnico;**

La DSGA rappresenta al consiglio la necessità di richiedere l'incremento di almeno due unità del numero di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi nell'organico di diritto, dal momento che a settembre 2020 è stata inaugurata una nuova sede dell'Istituto, e ove ciò non fosse possibile almeno il mantenimento dell'attuale organico. Il Consiglio prende atto

La DSGA, quindi, comunica al Consiglio che nella riunione di giunta delle ore 15,30 è stata deliberata la richiesta dell'incremento di due unità del numero degli assistenti tecnici, uno destinato al Laboratorio Informatico sito nella sede di Solopaca, che attualmente non ha un assistente tecnico, l'altro da destinare alla nuova sede di Via Roma che non ha un laboratorio informatico ma che ha in dotazione tante apparecchiature che necessitano di costante manutenzione. Il Consiglio sostiene all'unanimità la delibera di giunta.

## **3)Variazioni di bilancio – storni - radiazioni E.F. 2021;**

La DSGA dott.ssa Roberta Forgiione relaziona in merito a variazioni di bilancio, storni e radiazioni E.F. 2021, illustrandoli come segue:

Sono state incassate le seguenti somme:

- Restituzione di somma non dovuta per un importo pari 95.00 € per erroneo Iban
- 1.244,50€ erogati dall'Istituto Fermi per la formazione in servizio dei docenti riguardo le seguenti tematiche: Orientability, Addetti Primo Soccorso, Educazione Civica.
- 1000.00€ per l'acquisto di A.F. 2021 ACQUISTO DEFIBRILLATORI -RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA. La somma con una quota aggiuntiva è stata utilizzata per l'acquisto di un defibrillatore per la sede di Via Roma dotato di pila e pila di riserva.
- 19.497,71€ A1-25 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1 D.L. 41/2021 per l'emergenza Covid. La somma è stata utilizzata per l'acquisto della strumentazione destinata alla disinfezione di locali esterni.
- 3.200,00€ A2- 26 SUPPORTO PSICOLOGICO. La somma è stata erogata come ulteriore finanziamento a quegli istituti che avevano prodotto rendicontazione corretta nel precedente anno finanziario . Tale somma è stata impiegata per la retribuzione di uno psicologo che si occuperà della realizzazione di uno sportello ascolto per tutto il personale scolastico docente e non docente e per le famiglie che ne facciano richiesta.
- 10.000,00€ erogati dalla provincia di Benevento per il "Recupero del tempo perduto", ossia la realizzazione di attività in presenza che favoriscano il recupero della socialità di cui sono stati privati gli studenti dalla DaD. Poiché non è stato possibile utilizzare i medesimi fondi per la finalità cui erano destinati dal momento che il perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria hanno prolungato il periodo di DaD, gli stessi sono stati riconvertiti dalla provincia stessa per l'acquisto di materiale o attrezzatura di qualsivoglia natura destinata fronteggiare l'emergenza Covid. Bisogna precisare che tali fondi sono stati assegnati , dunque le spese andranno prima rendicontate e poi la Provincia provvederà al saldo.
- 78,86€ di reincasso a causa dell'erogazione a favore di errato iban bancario, somma che viene reincassata per poi essere nuovamente erogata sul conto corrente con corretto iban.
- 9.800,00 incasso complessivo dovuto al pagamento delle quote per gli esami EIPASS (Candidati interni ed esterni), per il PCTO, delle quote per iscrizioni ed Esami dell'indirizzo CAMBRIDGE, delle quote per le assicurazione e le erogazioni del contributo liberale.

Dopo aver ascoltato la relazione della DSGA, preso visione della documentazione,

Visto l'art. 10 D.I. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali prot. 2097-VI.3 del 7/04/2021 e prot.2302 VI.3 del 19/04/2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 22 verbale n. 15 del 15/02/2021, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL' UNANIMITA'**

Il Consiglio d'Istituto

**DELIBERA**

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021:

**ELENCO VARIAZIONI/STORNI E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE**

**Dal 16 /02/2021 al 06/05/2021**

Esercizio finanziario 2021

**ENTRATE**

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce		Oggetto	Importo
5	07/04/2021	8	4	0	D	RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA - RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA	95,00
6	07/04/2021	3	6	0	D	FORMAZIONE IN SERVIZIO - IIS FERMI - FORMAZIONE IN SERVIZIO - IIS FERMI	1.244,50
8	07/04/2021	3	6	0	D	A.F. 2021 ACQUISTO DEFIBRILLATORI -RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA NOTA PROT. 7144 DEL 25/03/21 - A.F.	1.000,00
9	07/04/2021	3	6	0	D	A1-25 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1 D.L. 41/2021	19.497,71
10	07/04/2021	3	6	0	D	A2- 26 SUPPORTO PSICOLOGICO - A2- 26 SUPPORTO PSICOLOGICO	3.200,00
11	19/04/2021	8	4	0	D	INCASSO PER ERRONEO IBAN - INCASSO PER ERRONEO IBAN	78,86
13	19/04/2021	5	2	0	D	RECUPERO DEL TEMPO PERDUTO - A1- 27 RECUPERO DEL TEMPO PERDUTO PROVINCIA DI BENEVENTO PROT. 10912 DEL 16/04/2021	10.000,00
14	19/04/2021	6	1	0	D	INCASSO DA CCP. EIPASS (ASL+ESTERNI)- CAMBRIDGE - ASSICURAZIONIE CONTRIBUTI VOLONTARI - EROGAZIONE LIBERALE	1.828,10
14	19/04/2021	6	5	0	D	INCASSO DA CCP. EIPASS (ASL+ESTERNI)-CAMBRIDGE - ASSICURAZIONIE CONTRIBUTI	3.000,00
14	19/04/2021	6	10	0	D	INCASSO DA CCP. EIPASS (ASL+ESTERNI)- CAMBRIDGE - ASSICURAZIONIE CONTRIBUTI VOLONTARI - EIPASS EST. 1080,00+	4.971,90
							<b>44.916,07</b>

L'approvazione del Consiglio è all'unanimità

**4)Conto consuntivo**

La Dsga, in riferimento al punto 4) all'o.d.g., comunica che c'è stato il controllo dei revisori dei conti.

Dall'ispezione è emerso che è tutto regolare e che non esistono gestioni fuori bilancio.

Pertanto

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTO** Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTO** il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

con voti favorevoli 13      voti contrari nessuno      astenuti nessuno;

Il Consiglio di Istituto

**DELIBERA**

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020 , così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

L'approvazione del Consiglio è all'unanimità

A questo punto la DSGA saluta il Consiglio ed abbandona la riunione.

##### **5) Ratifica proseguimento lezioni in presenza al 50%;**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che nonostante le nuove disposizioni ministeriali in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 prevedano che la percentuale di studenti in presenza possa essere aumentata al 75% e laddove possibile estesa fino al 100% , si è deciso di proseguire le lezioni con una percentuale di studenti in presenza pari al 50% come deliberato nel Consiglio d'Istituto del 21.12.2020. Tenuto conto dei dati relativi al contagio, lo staff di Dirigenza aveva anche lavorato alla progettazione e gestione della possibilità del rientro in presenza al 75% della popolazione scolastica, tuttavia si è preferito non aumentare tale percentuale poiché ci si è resi conto che nonostante l'impegno nella prevenzione, attuato anche attraverso la campagna di tamponi tenutasi il 24 e 25 Aprile promossa dall'Istituto a favore di tutti gli studenti e patrocinata dal Comune di Telesse Terme coadiuvato dall'ASL territoriale, ogni giorno si registrano continui contagi.

Il Consiglio approva all'unanimità la scelta di rimanere con il 50% della popolazione scolastica in presenza

#### **6) Ratifica adesione progetto Kairos air – Parrocchia di Telese Terme;**

La Dirigente Scolastica informa che su delibera del Collegio dei Docenti del 20.04.2021 l'Istituto ha aderito al progetto di rete, della parrocchia di Telese Terme, Kairos air . Il progetto destinato al recupero dei giovani che attraversano le fasi più delicate legate all'infanzia e all'adolescenza, ben si confà agli obiettivi trasversali della nostra istituzione scolastica che ha pertanto stipulato una convenzione con la parrocchia.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta di aderire al progetto.

#### **7. Ratifica adesione social lab 76;**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che l'Istituto, sempre su delibera del Collegio dei Docenti del 20.04.2021, ha fatto un partenariato con l'associazione SOCIAL LAB 76, che si occupa di fare progetti con le comunità educanti, allo scopo di dare aiuto alle fasce più bisognose, soprattutto giovani e ragazzi. Anche quest'ultima iniziativa è stata voluta e promossa dall'Istituto perché molto vicina agli obiettivi della nostra realtà scolastica.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta di adesione all'associazione SOCIAL LAB 76.

#### **8) Proposte attività laboratoriali/PCTO**

La Dirigente propone al Consiglio d'Istituto di proseguire con il conseguimento della certificazione EIPASS per le classi quinte e della certificazione Cambridge.

Sottopone, inoltre, all'approvazione del Consiglio la possibilità di aderire alla proposta laboratoriale di una rete museale Regionale che propone la visita virtuale all' "ODISSEA MUSEUM" nell'ambito di un docufilm realizzato in collaborazione con la Rai che percorre tutte le tappe del viaggio di Ulisse nell'Odissea. L'attività proposta è rivolta agli studenti degli indirizzi liceali, poiché ritenuto consono al loro percorso di studi.

La Dirigente informa, inoltre, Il Consiglio che la stessa rete museale propone un laboratorio ispirato al Vino. Questa esperienza potrebbe legarsi a quella già progettata dall'istituto all'interno del percorso scuola viva "@rti e Mestieri" ispirato al mestiere del vignaiolo.

Il costo previsto per ciascun laboratorio è di 250 euro per un totale di 200 studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità la partecipazione degli studenti a tutte le attività proposte.

#### **9)Comunicazioni del Presidente;**

Il presidente prende parola e ringrazia docenti e studenti per il lavoro svolto in questo delicato anno scolastico. Dalle interazioni che ha avuto con i genitori è emerso che le famiglie hanno apprezzato la delicatezza e la sensibilità che il corpo docente ha avuto nella valutazione degli studenti, conservando sempre riguardo e comprensione delle difficoltà legate al particolare momento storico e alla Didattica a distanza. Fa un grande plauso, pertanto, in particolare ai docenti, ma anche alla Dirigente e alle altre componenti dell'Istituto "Telesi@" che hanno saputo accompagnare e sostenere gli studenti nella formazione nonostante stessero vivendo una realtà non semplice e nonostante le particolari situazioni di fragilità che spesso gli stessi erano costretti ad affrontare.

#### **10)Comunicazioni del Dirigente.**

La Dirigente informa i presenti che le è stata anticipata, per le vie brevi, la volontà della donazione di un altro Termoscanner a favore del "Telesi@", donazione che dovrebbe perfezionarsi nei prossimi giorni.

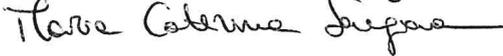
Il Consiglio, nel prendere atto della positiva notizia e nel ringraziare, per il tramite della Dirigente, il donatore, approva all'unanimità.

La Dirigente scolastica a sua volta ringrazia il Consiglio tutto e il Presidente per il lavoro svolto e per la vicinanza in quest'anno scolastico così complesso.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 17:00.

Il Segretario

Prof.ssa Maria Caterina Sangiovanni



Il Presidente

Prof. Antonio Popolizio

