



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax0824 975029

Codicescuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.:UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA d'ISTITUTO

A.S. 2021-22

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name Ober.

Protocollo n 8247-II.10 del 13 dicembre 2021

Il giorno 13 dicembre 2021, alle ore 9,30, ha avuto luogo, in presenza, l'incontro tra l'istituto Superiore *Telesi@* nella persona della Dirigente Scolastica Angela Maria Pelosi e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Alla RSU sede

PASQUALINA VARONE
MARIA TERESA PIGNA

Alla RSA sede

GIANGIORDANO NICOLA

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL	VIELE EVELINA
CISL SCUOLA	D'ONOFRIO PATRIZIA
FED. UIL SCUOLA RUA	DE LUCA ANIELLO
FED. GILDA UNAMS	NOBILE LUIGI
SNALS CONFSAL	ROSA FLORINDO

Al termine della riunione le parti concordano di sottoscrivere l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Istituto Superiore *Telesi@* relativo al triennio 2021/24,

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri di assegnazione dei docenti alle sedi e del personale A.T.A. alle sedi
- Art. 8 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 9 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare (diritto disconnessione)
- Art. 10 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- Art. 10 bis Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 11 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 12 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 16 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 17 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 18 Compensi dal FIS – Personale Docente
- Art. 19 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 20 Compensi progetti Europei
- Art. 21 Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 22 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 23 Compensi per Attività complementari di ed. Fisica
- Art. 24 Compensi per Risorse relative all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale*
- Art. 25 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art. 26 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 27 Rinvio e sequenze di contrattazione integrative
- Art. 28 Riapertura annuale contrattazione
- Art. 29 Adeguamento al periodo COVID
- Art. 29bis Tutela della salute nella fase emergenziale per epidemia da virus Sars_CoV-2

Bel

BA

W. Cas
M. Ant
B. M. M.

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/ 2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

4

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal Dirigente Scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI la SICUREZZA e le RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;



- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli studenti;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE <i>Telesi@</i>	8
Addetti Prevenzione Antincendio	ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE <i>Telesi@</i>	8

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Red

of

PD

lu

[Handwritten signatures]

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
4. Le attività formative obbligatorie di cui al D. L.vo 81/08 saranno imputate:
 - Per i docenti alle 40 ore delle attività collegiali;
 - Per il personale A.T.A. al recupero compensativo.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente Scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopracitate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicata:

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente amministrativo	DSGA	Assistente tecnico
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE Telesi@	1 per sede (4)	3		

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteria di assegnazione dei docenti alle sedi e del personale A.T.A. alle sedi

Fatti salvi i diritti dei fruitori dei benefici L. 104/92 si elencano i seguenti criteri per l'assegnazione alle sedi del personale docente :

1. Prioritariamente i docenti già titolari hanno diritto allo spostamento se si libera una cattedra nella sede desiderata (solo in questo caso la continuità non è ostativa);
2. I docenti trasferiti;
3. I docenti neo assunti dalla graduatoria di merito nel rispetto della cronologia delle procedure concorsuali;
4. I docenti neo assunti da GAE;
5. I docenti di ruolo in assegnazione provvisoria;
6. I docenti incaricati annuali.

7

Fatti salvi i diritti dei fruitori dei benefici L. 104/92 si elencano i seguenti criteri per l'assegnazione alle sedi del personale A.T.A. :

- 1) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
- 4) le domande di assegnazione ad altro plesso, succursale o sede associata, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 8

Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Le fasce temporali di flessibilità oraria consistono nella possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano.

L'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispetterà i criteri sottoelencati:

- a) personale con certificazione di handicap grave (art. 3 comma3 L. 104/92);
- b) personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- c) genitori di figli di età inferior ad anni sei;
- d) personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.

9/

PD

E

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore S.G.A. sono concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.9

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- Le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web dell'istituto e/o saranno inviate tramite mail comunicata all'Istituto;
- Soltanto in casi eccezionali e indifferibili saranno utilizzati altri canali di comunicazione, anche social.

Art. 10

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

8

Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/2021			Risorse comunicate/destinate		Totale	
	Residuo vincolato *	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
Fondo dell'istituzione scolastica	No	2125,3	2.820,27	65397,47	86.782,44	67522,77	89.602,72
Funzioni strumentali	No	0,00 €	-	4353,3	5.776,83	4353,3	5.776,83
Incarichi specifici del personale ATA	No	0,00 €	-	3179,59	4.219,32	3179,59	4.219,32
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Si	3791,37	5.031,15	3692,32	4.899,71	7483,69	9.930,86
Attività complementari di ed. fisica	Si	3.633,16 €	4.821,20	3.521,33 €	4.672,80	7154,49	9.494,01
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	No	573,78 €	761,41	745,89 €	989,80	1319,67	1.751,20
Risorse per la valorizzazione del personale docente	Si	0,00 €	-	14.190,75 €	18.831,13	14190,75	18.831,13
Risorse relative a Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola/lavoro) destinate alla	Si	0,00 €	-	6710	8.904,17	6710	8.904,17

Opel

Handwritten signatures and initials on the right margin.

remunerazione del personale*							
P02- 25 LO SPORT PER RICOMINCIARE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-622	Si	9.926,73 €	13.172,77	0,00 €	-	9926,73	13.172,77
P02- 24 IMPARARE E SAPER FARE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-688	Si	62.766,12 €	83.290,64	0,00 €	-	62766,12	83.290,64

Art. 10 bis

Criteria per la sostituzione dei docenti colleghi assenti

Si elencano di seguito i criteri per la sostituzione dei docenti colleghi assenti:

- Recupero permessi brevi
- Utilizzo ore a disposizione
- Docenti momentaneamente senza classe per qualche motivazione
- Docenti di sostegno in assenza dell'alunno disabile
- Attivazione ore eccedenti utilizzando il criterio della rotazione

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 11

Criteria per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue: l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) congiuntamente all'assegnazione per la valorizzazione viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%.

Art. 12

Criteria per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione sono definiti come segue:

Si precisa che le risorse destinate al personale su progetti P.O.N. sono suscettibili di variazioni derivanti dalle assenze degli studenti e dagli eventuali incarichi esterni in assenza di risorse interne.

Art.13

Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) Disponibilità espresso dagli interessati;
- b) Competenza specifica;

Offel.

91

[Handwritten signatures]

- c) Rotazione negli incarichi;
 - d) Esperienza maturate.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

Art. 14

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili, con la destinazione del 70% al personale docente e 30% al personale A.T.A.. I suddetti fondi confluiscono nei compensi FIS indicati rispettivamente agli artt. 17,18 e 19 della presente.

Art. 15

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

Art. 16

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Azienda agraria	1220	0	0
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	750,00
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
Organico	30	131	3930,00
convitti ed educandati annessi	820	0	0
		totale	€ 4.680,00

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 468,60, calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 17

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente – previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 – vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Bel

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- N. 226 ORE X 17,50 = € 3.955,00 per il PRIMO COLLABORATORE (COLLABORAZIONE CON DS)
- N. 162 ORE X 17,50 = € 2.835,00 per il SECONDO COLLABORATORE (COLLABORAZIONE CON DS)

Art. 18

Compensi dal FIS – Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente – previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 – vengono stabiliti nelle seguenti misure:

N.	Resp. Supporto del D.S. - sedi associate	Staff dirigenza	Animatore digitale	Responsabili di dipartimenti	Tutor per docenti neo immessi in ruolo	Coord. di Classe	docenza recupero	docenza potenziamento	Supporto Attività Didattiche	Numero docenti	TOTALE ORE	Compenso orario	TOTALE LORDO DIPENDENTE	Legenda supporto attività didattiche
1	114									1	114	17,50	€ 1.995,00	Coord.to di Plesso vl.Minieri
2	105									1	105	17,50	€ 1.837,50	Coord.di Plesso Solopaca
3	105									1	105	17,50	€ 1.837,50	Coord. di Plesso via Roma
4		15								1	15	17,50	€ 262,50	Componente staff H
5		35								1	35	17,50	€ 612,50	Comp. staff supporto Polo
6		25								1	25	17,50	€ 437,50	Supporto vice presidenza e revisore modulistica
7		20								2	40	17,50	€ 700,00	Supporto vice presidenza
8		55								1	55	17,50	€ 962,50	Supporto presidenza e organizzazione PON
9			55							1	55	17,50	€ 962,50	Animatore digitale e PNSD
10			10							2	20	17,50	€ 350,00	Supporto PNSD
11									90	1	90	17,50	€ 1.575,00	Referente covid
12				10						6	60	17,50	€ 1.050,00	Org. Dip.di indirizzo
13				6						13	65	17,50	€ 1.365,00	Org. Dip. disciplinari
14						16				44	704	17,50	€ 12.320,00	Coordinatori classi inter.
15						20				11	220	17,50	€ 3.850,00	Coordinatori classi term.
16					7					9	63	17,50	€ 1102,50	Tutor neo immessi in ruolo
17									10	1	10	17,50	€ 175,00	Referente invasi
18									10	1	10	17,50	€ 175,00	Commissione RAV PDM
19									40	1	40	17,50	€ 700,00	Referente sito web
20									10	1	10	17,50	€ 175,00	Team sito web
21									20	1	20	17,50	€ 350,00	Gestione registro elettr
22									10	1	10	17,50	€ 175,00	Operatore registro elettr
23									15	1	15	17,50	€ 262,50	Referente revisione PTOF
24									10	1	10	17,50	€ 175,00	Ref. revisione regolamenti
25									10	4	40	17,50	€ 700,00	Ref. Orientamento ingresso
26									30	1	30	17,50	€ 525,00	Referente PCTO
27									5	1	5	17,50	€ 87,50	Referente educa. civica
28									5	1	5	17,50	€ 87,50	referente video produ.
29									10	1	10	17,50	€ 175,00	Responsabile certifi. infor.
30									15	1	15	17,50	€ 262,50	Resp. cert. infor. Esaminat.
31									5	3	15	17,50	€ 262,50	Ref. certif. linguistiche
32									5	6	30	17,50	€ 525,00	Responsabile laboratorio
33									6	2	12	17,50	€ 210,00	Coord. olimpiadi Mat.
34									5	7	35	17,50	€ 612,50	Coordinamento olimpiadi
35									10	1	10	17,50	€ 175,00	Referente teatro
36									5	1	5	17,50	€ 87,50	Referente giornale istituto
37									3	4	12	17,50	€ 210,00	Referente eventi
38									10	2	20	17,50	€ 350,00	Ref. contrasto bullismo
38									5	1	5	17,50	€ 87,50	Referente competizioni sc.
40									10	2	20	7,50	€ 350,00	Sportello ascolto
41									27	1	27	17,50	€ 472,50	Referente BES
42									5	2	10	17,50	€ 175,00	Coordinamento M&R
43									7	1	7	17,50	€ 122,50	Responsabile biblioteca
44									5	1	5	17,50	€ 87,50	Responsabile running
45									5	1	5	17,50	€ 87,50	Team running
46									5	1	5	17,50	€ 87,50	Responsabile trekking

y

11

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ex 1/10/2017

47							90			90	50,00	€ 4.500,00	docenza recupero
48							90			90	35,00	€ 3150,00	docenza potenziamento
	324	170	75	138	63	924	90	90	543		2.805	€ 46.797,50	

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 53.587,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 19

Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA

Profilo	Attività	Costo orario	Personale	Ore pro capite	Ore totali	Importo complessivo lordo dipendente
Collaboratore scolastico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	12.50€	14	24	336	4.200,00€
Collaboratore scolastico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	12.50€	1	20	20	250,00€
Collaboratore scolastico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	12.50€	2	4	8	100,00€
Assistente amministrativo	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14.50€	5	34	170	2.465,00€
Assistente amministrativo	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14.50€	1	1	20	290,00€
Assistente amministrativo	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14.50€	1	1	10	145,00€
Assistente tecnico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14.50€	4	31	124	1.798,00€
Assistente tecnico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14,5	1	1	22	319,00
Assistente tecnico	ULTERIORI ATTIVITA' NON PREVEDIBILI PER REALIZZAZIONE PTOF	14,5	1	1	10	145,00
INTENSIFICAZIONE						
Profilo	intensificazione	Costo orario	Personale	Ore pro capite	Ore totali	Importo complessivo lordo dipendente
Collaboratore scolastico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Supporto realizzazione attività progettuali	12,5	1	40	40	500,00

Del. 2

Roberto...

	attività di disbrigo pratiche presso Enti esterni (Banca Cassiera, Poste, Comune, Polizia, Carabinieri ecc) per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F. Coordinamento delle attività dei collaboratori scolastici di tutti i plessi Produzione copie (orientamento, invals, monitoraggi) Attività di centralino sostituzione colleghi assenti					
Collaboratore scolastico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Supporto per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F. Produzione copie sostituzione colleghi assenti rapporti sede centrale	12,5	3	30	90	1.125,00
Collaboratore scolastico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Supporto per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F. Produzione copie sostituzione colleghi assenti	12,5	10	22	220	2.750,00
Collaboratore scolastico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Supporto per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F. Produzione copie sostituzione colleghi assenti	12,5	1	18	18	225,00
Collaboratore scolastico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Supporto per la realizzazione di tutte le attività deliberate nel P.T.O.F. Produzione copie sostituzione colleghi assenti	12,5	2	2	4	50,00
Assistente amministrativo	Intensificazione realizzazione progetti emergenza covid – Esami- Concorsi -sostituzione colleghi assenti – adeguamento all'utilizzo di nuove tecnologie partecipazione commissioni	14,5	2	95	190	2.755,00
Assistente amministrativo	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi -sostituzione colleghi assenti – adeguamento all'utilizzo di nuove tecnologie partecipazione commissioni	14,5	3	75	225	3.262,50
Assistente amministrativo	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi -sostituzione colleghi assenti – adeguamento all'utilizzo di nuove tecnologie partecipazione commissioni	14,5	3	6	18	261,00

Bel.

PA 9
ay
SS

Dr. Veran

Assistente tecnico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Consegna Comodato d'uso pc Sostituzione colleghi assenti- supporto tecnologico DS-DSGA- Vice presidenza -supporto staff	14,5	1	40	40	580,00
Assistente tecnico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Sostituzione colleghi assenti- supporto tecnologico staff Servizio su due sedi	14,5	3	31	93	1.348,50
Assistente tecnico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Sostituzione colleghi assenti- supporto tecnologico staff Servizio su due sedi	14,5	1	22	22	319,00
Assistente tecnico	Intensificazione emergenza covid – Esami- Concorsi Sostituzione colleghi assenti- supporto tecnologico staff Servizio su due sedi	14,5	1	5	5	72,50

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **22.960,50** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo
3. nell'intensificazione oltre alla sostituzione dei colleghi assenti rientrano anche ulteriori attività in orario di servizio.
4. L'intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti sarà calcolata nella misura di **n. 1 ora al giorno** per assente.
5. Esaurito il budget, il personale, a domanda, potrà usufruire di recupero compensativo.
6. In caso di esigenze diversi rispetto alla programmazione i compensi ipotizzati per intensificazione potranno essere utilizzati per ulteriori attività non prevedibili e viceversa.

14

Art.20 Compensi progetti Europei

Si elencano di seguito i compensi che potranno essere destinati al personale interno per finanziamento derivante da progetti Europei in mancanza di variazioni derivanti da assenze degli studenti e da eventuali incarichi esterni:

Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/2021			Risorse comunicate/destinate		Totale	
P02- 25 LO SPORT PER RICOMINCIARE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-622	Si	9.926,73 €	13.172,77	0,00 €	-	9926,73	13.172,77
P02- 24 IMPARARE E SAPER FARE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-688	Si	62.766,12 €	83.290,64	0,00 €	-	62766,12	83.290,64

Art.21 Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FUNZIONI STRUMENTALI						
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale

Docente	FUNZIONI STRUMENTALI	FUNZIONI STRUMENTALI	621,90€	0.00€	0	7
---------	----------------------	----------------------	---------	-------	---	---

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€4.353,30** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.22

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica						
Profilo	Ruolo	Attività	Importo lordo dipendente	Costo orario	Ore	Personale
Docente	docente	area a rischio	1.295,00€	35.00€	37	2

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€1.295,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.23

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività complementari di ed. fisica						
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale
Docente	REFERENTE	Attività complementari di ed. fisica	1.494,48€	38.32€	39	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	1.125,60€	40,20€	28	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	1.006,32€	35,94€	28	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	1.072,96€	38,32€	28	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	719,32€	25,69€	28	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	824,04€	29,43€	28	1
Docente	DOCENTE	Attività complementari di ed. fisica	877,52€	31,34€	28	1

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 7.120,24** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.24

Compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale*

		ore		Lordo dipendente	Lordo Stato
1	n. 34 tutor x ore 7=238 n.1 Referente PCTO x ore 80 n. 1 Referente EIPASS x ore 15	333	17,50	5.827,50	7.733,09

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

2	n. 5 ass amm x 7 ore	35	14,50	507,50	673,45
3	n. 5 coll. Scol. X 6 ore	30	12,50	375,00	497,63
	Totale			6.710,00	8.904,17

Art.25

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Incarichi specifici del personale ATA						
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale
Assistente amministrativo	INCARICHI SPECIFICI	Supporto attività di avanzamento dematerializzazione – applicazione CAD- Rendiconti on line Supporto avanzamento implementazione e rispetto termini Amministrazione trasparente Utilizzo nuove tecnologie Supporto area personale	600,01€	0.00€	0	1
Assistente tecnico	INCARICHI SPECIFICI	Ricognizione materiali e relativi inventari; collaborazione e supporto ai docenti nelle attività extracurricolari. Attività tecniche in manifestazioni interne ed esterne, mostre, convegni ecc.	1.679,58€	0.00€	0	3 x 559,86
Collaboratore scolastico	INCARICHI SPECIFICI	Assistenza e supporto agli studenti e alle attività curriculari, extracurricolari -Primo soccorso Assistenza e supporto agli studenti portatori di diversa abilità	900,00€	0.00€	0	2x450,00

16

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.179,59 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

Art.26

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti						
Profilo	Ruolo	Attività	Importo lordo dipendente	Costo orario	Ore	Personale
Docente	DOCENTE	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	7.480,89€	27,81€	269	

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad €7.480,89 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
6. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 28

Riapertura annuale contrattazione

Le parti, di comune accordo, stabiliscono di riaprire la contrattazione, anche per la parte giuridica, fin dall'inizio dell'anno scolastico con conclusione entro il 30 novembre di ogni anno del triennio di vigenza contrattuale, per eventuali e necessarie modifiche e/o integrazioni.

Art. 29

Adeguamento al periodo COVID

A seguito dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e tenuto conto del protrarsi della stessa:

1. Sono fatte salve tutte le integrazioni e le modifiche dell'orario di servizio, dell'orario delle lezioni e degli orari di apertura al pubblico degli uffici, adottate in conseguenza dello stato emergenziale a seguito della pandemia da virus Sars-CoV-2
2. Gli incontri con RSU sono convocati di Intesa tra DS e RSU e si svolgono on line in pendenza del permanere dello stato di emergenza a tutela della salute dei lavoratori;
3. E' disciplinata secondo esigenza l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA in caso di attivazione della didattica digitale integrata a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile - smart working, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità;
4. Il personale ATA, pur tenendo in considerazione l'accordo sindacale nazionale, presta servizio in modalità agile il sabato e |o a richiesta in base alle esigenze, a seguito di intesa all'uopo sottoscritta;
5. Il personale docente impegnato nella DDI mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza.
6. Il personale docente segue l'orario in DaD e DDI come deliberato in Collegio Docenti; pertanto, finite le attività dovute, sono liberi da incombenze e preservati da eventuali 'intrusioni' da parte di studenti e genitori, al fine di garantire il giusto riposo fisico e mentale.

17

Art. 29 bis

Tutela della salute nella fase emergenziale per epidemia da virus Sars_CoV-2

Sarà assicurato ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria da parte del "medico competente", in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. Ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente Scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, Dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020).

Sono esposti presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d).

Sono a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani ed è data attuazione a tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed agli eventuali successivi aggiornamenti. La eventuale prestazione di lavoro in modalità DDI dovrà svolgersi in conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ha provveduto ad integrare il Documento



Della...

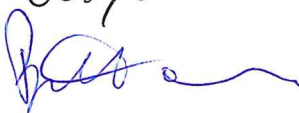
di Valutazione Rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e successivamente con le informazioni e le prescrizioni a tutela della sicurezza in pendenza dell'attivazione del lavoro agile/smart working.

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e, in particolare, il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 è stata disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuata nella persona della prof.ssa Concettina Della Valle .

Telese Terme 13 dicembre 2021

RSU sede

PASQUALINA VARONE 


MARIA TERESA PIGNA 

RSA sede

GIANGIORDANO NICOLA 


OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL VIELE EVELINA 

CISL SCUOLA D'ONOFRIO PATRIZIA 

FED. UIL SCUOLA RUA DE LUCA ANIELLO ASSENTE GIUSTIFICATO

FED. GILDA UNAMS NOBILE LUIGI 

SNALS CONFISAL ROSA FLORINDO 

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Marja Pelosi



