



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE® TELESINO®

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff: UFS1XA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 2 Settembre 2021

VERBALE n° 1 a.s. 2021/2022

Il giorno 2 Settembre 2021 alle ore 15.00, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare prot. n. 4944 – II.3 del 27.08.2021 con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Collegio Docenti 2021-22 e saluto della Dirigente Scolastica;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Ratifica determina DS di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso Pubblico n. 20480 del 20.07.2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";
4. Calendario lavori prime settimane di Settembre;
5. Nomina dei Collaboratori e dello Staff;
6. Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari;
7. Nomina Animatore Digitale e Referente COVID;
8. Assegnazione dei docenti alle classi e orario;
9. Avvio attività didattica indirizzo Classico Quadriennale;
10. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, e valutazioni intermedie;
11. Aggiornamento Patto di Corresponsabilità;
12. Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici;
13. Varie ed eventuali;
14. Comunicazioni DS.

integrato con successivi avvisi prot. n. 5078 – II.3 del 1.09.2021

15. Nomina Coordinatori di classe

e prot. n. 5107 – II.3 del 2.09.2021

16. Individuazione ed approvazione aree FFSS.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (all. 1).

Risultano presenti 105 docenti, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi, che nomina segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Inseidamento Collegio Docenti 2021-22 e salute della Dirigente Scolastica

La Dirigente saluta i presenti augurando un buon inizio anno scolastico, esortando i docenti ad un costante lavoro di equipe volto al rafforzamento delle conoscenze, tenuto conto degli ultimi due anni scolastici assai duri per tutti a causa della pandemia da COVID 19, specie per gli studenti, che hanno visto sacrificare una serie di attività, didattiche e non, fondamentali per la loro crescita culturale oltre che umana. Consapevole del fatto che il *Telesi@* ha profuso energie e professionalità per il buon andamento della gestione scolastica in un periodo assai complicato, anche per l'avvicinarsi delle Dirigenti Scolastiche, Di Sorbo e Mazzarelli, porge i suoi complimenti allo staff di dirigenza e ringrazia tutti per il lavoro svolto ed i successi comunque conseguiti. La Dirigente, anticipando il punto 14 all'ordine del giorno, coglie l'occasione per soffermarsi sulla attuale situazione di emergenza sanitaria, che vede l'inizio dell'anno scolastico finalmente in presenza e con misure di prevenzione meno restrittive. In particolare, evidenzia la necessità del possesso di Green Pass per tutto il personale scolastico (Docenti, Tecnici ed ATA), da esibire giornalmente all'accesso in Istituto ai collaboratori appositamente individuati per tale controllo, in mancanza del quale è necessaria l'esibizione dell'esito di un tampone negativo effettuato nelle 48 ore precedenti. Precisa che, qualora il lavoratore non provveda, non viene autorizzato all'accesso nei locali scolastici ed al quinto giorno di assenza vien sospeso dal servizio con irrogazione di sanzioni pecuniarie. Secondo le indicazioni ministeriali, si è provveduto ad individuare i collaboratori delegati a tale controllo. Informa i presenti, inoltre, che sarà messa a disposizione dal Ministero apposita piattaforma per consentire un più agevole controllo da parte del Dirigente Scolastico o suoi delegati. La Dirigente precisa che per gli studenti non è previsto l'obbligo di esibire green pass, mentre per chiunque acceda ai locali scolastici è confermato l'obbligo di autocertificazione. Per tutti è previsto l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, necessaria la periodica areazione dei locali e la frequente detersione delle mani e pulizia delle superfici, mentre la misura del distanziamento è consigliata ove possibile ma non più obbligatoria. A conclusione di questa breve disamina sulle misure essenziali di prevenzione da applicare, la Dirigente tiene a sottolineare l'importanza del vaccino quale unica arma per combattere la diffusione del virus e, quindi, garantire il ritorno alla normalità il prima possibile o, quanto meno, per quel che qui interessa, consentire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza.

IL COLLEGIO PORGE IL BENVENUTO ALLA NUOVA DIRIGENTE, RINGRAZIA PER LE PUNTUALI INFORMAZIONI FORNITE E SI CONSIDERA INSEDIATO.

Punto 2 Lettura e approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente, pubblicato nell'area riservata docenti del sito istituzionale e, non essendoci alcuna considerazione, **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 3 Ratifica determina DS di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso Pubblico n. 20480 del 20.07.2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

La Dirigente introduce l'argomento e, per i dettagli, passa la parola al Prof. Del Prete, il quale rappresenta che, per i tempi stretti a disposizione, si è proceduto alla candidatura di cui all'avviso

pubblico in esame. Precisa che, purtroppo, il finanziamento richiesto non è stato concesso. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 4 Calendario lavori prime settimane di Settembre

La Presidente, riguardo al punto in esame, riferisce che è stato predisposto il calendario delle sole prime settimane del mese di settembre, tenuto conto delle incertezze, anche normative e procedurali, conseguenti al perdurare dell'emergenza sanitaria. Si è ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla pianificazione gradualmente in attesa dell'inizio delle lezioni in presenza al 100% e verificarne l'andamento. Passa, quindi, la parola alla Prof.ssa Giardino affinché illustri nel dettaglio il calendario predisposto e le relative attività previste. La prof.ssa Giardino, preliminarmente, riferisce che il **Liceo Classico Quadriennale comincerà le lezioni dal 6 settembre con orario dalle 8.10 alle 13, mentre, dal 15 settembre, inizieranno le lezioni tutte le classi di tutti gli altri indirizzi con orario completo e sarà introdotta la sesta ora per il quadriennale.** Ciò, precisa, è stato ipotizzato nell'ottica di garantire da subito quante più ore possibili in presenza ed evitare di essere penalizzati da possibili future riduzioni e/o chiusure dovute all'evolversi dell'emergenza sanitaria. Procede indicando le date stabilite per i dipartimenti di indirizzo che, tenuto conto degli impegni dei docenti per gli esami di recupero e relativi scrutini nonché degli argomenti da trattare, sono stati fissati in due giorni, 6 e 7 settembre 2021, in modalità on line, dalle 15.00 alle 17.00. In proposito, interviene la Dirigente precisando che deve essere sforzo comune quello di terminare tutte le attività dell'anno scolastico entro il 31 di agosto in modo da consentire la pianificazione dal primo settembre delle attività relative al nuovo anno. A tal fine, informa i presenti che sta valutando di disporre il rientro dalle ferie dei docenti entro il 25 agosto. Chiede la parola ed interviene la Prof.ssa Formichella, la quale rappresenta che, spesso, gli Esami di Stato si prolungano per cui, per i docenti coinvolti, risulta difficile terminare le ferie entro tale data e che potrebbe essere utile concludere le attività di recupero, compresi gli esami e scrutini, entro fine luglio. La Dirigente precisa che è prioritario agire nell'interesse esclusivo degli studenti e che, in particolare, nutre serie perplessità sullo svolgimento di tutte le attività di recupero compresi gli esami entro il mese di luglio per i tempi assai stretti tra corsi di recupero, preparazione individuale degli studenti ed esami. Riprende la parola la prof.ssa Giardino, che prosegue con la lettura dell'ordine del giorno previsto per le riunioni di dipartimento evidenziandone i punti salienti e le novità. In particolare, con riguardo alla **“Programmazione di recupero – Modulo 0”**, specifica che è stato previsto un periodo di approfondimento disciplinare, dal 15 settembre al 15 ottobre, al fine di riprendere con serenità le attività didattiche e, soprattutto, relazionali tra docenti e studenti, dedicandosi ad argomenti fondanti di ogni singola disciplina, magari non approfonditi durante il periodo della DaD e propedeutici agli argomenti da affrontare per il nuovo anno scolastico. Con il c.d. “Modulo 0”, da consegnare entro il 10 settembre ore 12.00 all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it, ogni docente indicherà tali argomenti, cui saranno dedicate le ore di lezione nel periodo indicato, che, ovviamente, non saranno ripetuti nella successiva PED. Ciò consente di rinviare la predisposizione della PED e, quindi, renderla più adeguata e realistica rispetto all'andamento della classe e, contestualmente, facendo riferimento agli obiettivi minimi. Passa nuovamente la parola alla Dirigente affinché illustri ai presenti i contenuti della progettazione per i La.pro.di, prevista nel primo biennio, e per i Nodi Interdisciplinari prevista per il secondo biennio e ultimo anno. La Dirigente Scolastica precisa che alla base di questa distinzione introdotta c'è la volontà di migliorare la cultura e potenziare conoscenze e competenze. La didattica per nodi interdisciplinari, adottata sin dal terzo anno, sarà di

aiuto alla preparazione degli studenti per l'Esame di Stato così come ad oggi previsto. La Prof.ssa Giardino continua il dettaglio del calendario, che prevede i dipartimenti disciplinari nei giorni 9 e 13 da svolgersi in presenza e per i quali sarà stabilito ordine del giorno con apposito avviso. La Dirigente chiede, quindi, se ci sono osservazioni e la Prof.ssa Formichella chiede se il Modulo 0 debba essere predisposto per tutte le classi. La Dirigente conferma che deve essere predisposto per tutte le classi e per tutte le discipline. Chiede la parola la Prof.ssa Petrazzuoli che osserva che, in realtà, nella programmazione iniziale, si prevedono sempre dei moduli di ripasso di argomenti precedenti. La Dirigente precisa che si tratta semplicemente di scindere due momenti della programmazione iniziale. Prende la parola la Prof.ssa Mattei Giovanna che chiede se può prevedersi un maggior tempo a disposizione per la predisposizione del c.d. Modulo 0 per interventi più mirati rispetto al contesto classe. La Prof.ssa Marenga propone di spostare la scadenza successivamente alle riunioni dei dipartimenti disciplinari, ma le viene risposto dalla Dirigente che non è necessario un rinvio, tenuto conto che sede idonea sono anche i dipartimenti di indirizzo e, soprattutto, che solo con la scadenza stabilita si è certi di cominciare sin dal primo giorno di lezione. Il Prof. Minicozzi chiede se è prevista una specifica modulistica e gli viene indicato come reperire il facsimile sul sito istituzionale.

La Presidente chiede se ci sono altre osservazioni e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 5 Nomina dei Collaboratori e dello Staff

La Presidente, in proposito, nell'ottica della continuità e stabilità, riferisce che non ha ritenuto modificare l'assetto preesistente, essendosi appena insediata e, pertanto, risultano confermati: la Prof.ssa Paola Giardino Vicepresidente ed il Prof. Mario Del Prete, Secondo Collaboratore; componenti dello Staff di dirigenza: Prof.ssa Mirella Colangelo, Prof.ssa Concettina Della Valle, Prof.ssa Carmelina Iannotti, Prof.ssa Angela Luongo, fiduciario del plesso di Via Roma, Proff. Rosa Abate e Adriano Taddeo fiduciari del plesso di Viale Minieri, Prof.ssa Teodolinda Franco fiduciaria della sede di Solopaca, Prof.ssa Caterina Sangiovanni, mentre di nuova nomina, entra a far parte dello staff la Prof.ssa Pasqualina Volpe.

La Dirigente precisa che la Prof.ssa Debora Cardillo, per motivi personali, ha espressamente richiesto di non essere nominata componente dello staff di dirigenza.

Prende la parola la Prof.ssa Giardino che ringrazia, a nome di tutto lo staff, la Dirigente per la fiducia accordata e coglie l'occasione per augurare a tutti i colleghi un sereno anno scolastico.

La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 6 Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari

Al riguardo, la Presidente, rappresenta che, per quanto precisato al punto precedente, ritiene di confermare i docenti titolari dell'incarico chiedendo loro la disponibilità. Precisa che, da confronto con lo staff, si ritiene di nominare due coordinatori del Dipartimento di Indirizzo Liceo Scientifico e Scienze Applicate e sopprimere il Dipartimento Disciplinare Lingue Straniere Linguistico. Passa, quindi, a richiedere ai singoli docenti incaricati per l'anno scolastico precedente la disponibilità alla riconferma dell'incarico. La prof.ssa Mendillo chiede un momento di pausa per motivi personali e, pertanto, rinuncia all'incarico. La Dirigente accoglie la richiesta, ringrazia per il lavoro svolto e

chiede alla Prof.ssa Di Lello se ritiene di poter svolgere da sola il coordinamento del dipartimento di Italiano e Geo-storia. La docente conferma ed accetta l'incarico. Pertanto, da verifica effettuata, risultano nominati Coordinatori di Dipartimento di Indirizzo i docenti come di seguito indicati:

Prof.ssa Mirella Colangelo – Liceo Classico; Prof.ssa Nicolina Ferraro e Prof.ssa Rosa Abate - Liceo Scientifico e Scienze Applicate; Prof.ssa Debora Cardillo Liceo Linguistico; Prof.ssa Teodolinda Franco Liceo Economico Sociale; Prof. Adriano Taddeo –Indirizzo Professionale. Per i Dipartimenti disciplinari, risultano nominati:

Prof.ssa Lorenza Di Lello – Italiano e Geo-Storia; Prof.ssa Daniela Biele – Scienze Umane – Diritto; Prof.ssa Stefania Marenna – Latino-Greco; Prof.ssa Clementina Lucia Biondi – Lingue Straniere; Prof. Maurizio Cuzzupè – Storia e Filosofia; Prof. Italo Iasiello – Disegno e Storia dell'Arte; Prof.ssa Nicolina Ferraro – Matematica e Fisica; Prof.ssa Rosa Abate – Scienze; Prof.ssa Patrizia Giordano – Religione; Prof. Franco Mercorio – Scienze Motorie; Prof. Adriano Taddeo – Tecnico-Professionale; Prof.ssa Pasqualina Volpe – Sostegno.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 7 Nomina Animatore Digitale e Referente COVID

Al riguardo, nell'ottica della continuità, la Dirigente conferma la nomina di Animatore digitale al Prof. Adriano Taddeo e di Referente COVID alla Prof. Concettina Della Valle, che ringraziano per la fiducia accordata. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 8 Assegnazione dei docenti alle classi e orario

Al riguardo, la Presidente passa la parola al Prof. Del Prete, componente della Commissione orario insieme alla Prof.ssa Sangiovanni, che riferisce di aver predisposto l'assegnazione delle cattedre ai docenti ed il relativo orario di lezione e che a breve sarà pubblicato in area riservata docenti del sito istituzionale. Precisa che, allo stato, alcune cattedre risultano ancora scoperte nelle more delle nomine docenti. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande, commenti o proposte da formulare. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 9 Avvio attività didattica indirizzo Classico Quadriennale

La Dirigente, al riguardo, conferma l'inizio delle lezioni del Liceo Classico Quadriennale per il giorno 6 settembre con orario dalle 8.10 alle 13.00, con l'introduzione della sesta ora a partire dal 15 settembre, come già anticipato dalla Prof.ssa Giardino.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 10 Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, e valutazioni intermedie

La Dirigente, al riguardo, riferisce di aver avuto proposta di suddividere l'anno scolastico 2021/2022, tenuto conto della necessità di maggior tempo a disposizione per una ripresa efficace della didattica in presenza e, quindi, per una serena valutazione. Tuttavia, rappresenta di avere perplessità in merito,

ritenendo sufficiente il quadrimestre. Pertanto, rimette la scelta alla decisione del Collegio, che delibera per la suddivisione dell'anno scolastico 2021/2022 in due quadrimestri.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande, commenti o proposte da formulare. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 11 Aggiornamento Patto di Corresponsabilità

La Presidente introduce l'argomento e, per i dettagli, passa la parola alla Prof.ssa Giardino, la quale evidenzia che si sta provvedendo all'aggiornamento/integrazione del documento resosi necessario, oltre che per aggiornamenti normativi, anche e soprattutto per fare in modo di perfezionare ed implementare l'utilizzo del Registro Elettronico quale strumento principale di comunicazione Scuola – Famiglia. A tal fine, è stata prevista una ulteriore dichiarazione di responsabilità dei genitori all'impegno ad utilizzare tale strumento, declinando ogni responsabilità dell'Istituzione scolastica per l'eventuale uso improprio dello stesso. Pertanto, il Patto educativo di corresponsabilità dovrà essere consegnato anche agli studenti delle classi successive alla prima, il primo giorno di lezione, per la nuova sottoscrizione da parte delle famiglie.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande, commenti o proposte da formulare. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 12 Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici

La Presidente, al riguardo, evidenzia il divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici, esortando tutti i docenti non solo al rigoroso rispetto della normativa, ma di farsi tutti promotori dell'osservanza del divieto. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 13 Varie ed eventuali

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. **Nessuno prende la parola.**

Punto 14 Comunicazioni D.S.

La Dirigente comunica che le richieste di permesso dovranno preliminarmente essere concordate con lei e poi presentate all'ufficio con il consueto modulo vistato.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO PRENDE ATTO E APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 15 Nomina Coordinatori di classe

La Presidente evidenzia l'importanza del ruolo di Coordinatore di classe e, pertanto, la necessità di procedere all'individuazione degli stessi sin da subito e prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto, esorta i docenti a rendersi disponibili e, per il principio di continuità, compatibilmente con le esigenze di ognuno ma prediligendo l'interesse degli studenti, chiede ai docenti già coordinatori di essere confermati nell'incarico. Dopo ampia discussione, risultano nominati i seguenti Coordinatori: Biondi Clementina 4 SA1; Moriello Nicola 3SA2; Lucia Santillo 4SA2; Lorenza Di Lello 5 SA2; Lettieri Cinzia 5 SA1; Marenna Stefania 1 C2; Tiziana C. Fabrizio 2 C2; Concetta Niro 3 C2; Vittorio Chietti 5 C2; Mercurio Franco 2 C3; Mattei Chiara 1 C1; Colangelo Mirella 2 C1; Lanni Annastella 3 C1; Mancini Angelo 4 C1; Gennarelli Immacolata 1 L1; Meoli Carmela 2 L1; Di Lello Lorenza 4 L1; Mancini Annarita 5 L1; Cardillo Debora 1 L2; Formichella Ester 4 L2; Di Mezza Pasqualina 5 L2;

Mezza Maria Rosaria 4 S1; Mongillo Raffaella 5 S1; Di Meo Margherita 3 S2; Carlo Rossella 4 S2; Di Crosta Michela 5 S2; Ferraro Nicolina 3 S3; Bruno Barbara 4 S3; Giordano Anna Maria 1 ES1; Biele Daniela 2 ES1; Leone Elena 4 ES1; Franco Teodolinda 5 ES1; Del Gaizo Elena 1 ES2; Gugliotti Umberto 5 ES2; Sauchella Angela 1 P1; Natillo Maria Teresa 3 P1; Minicozzi Filiberto 4 P1; Taddeo Adriano 5 P1.

La Dirigente ringrazia chi si è prontamente reso disponibile ed esorta i docenti a provvedere all'individuazione dei coordinatori per le restanti classi nell'ambito dei prossimi dipartimenti di indirizzo e disciplinari e, comunque, entro la data stabilita per il prossimo Collegio dei Docenti. In mancanza, rappresenta che si vedrà costretta a provvedervi d'ufficio.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO PRENDE ATTO E APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 16 Individuazione ed approvazione aree FFSS

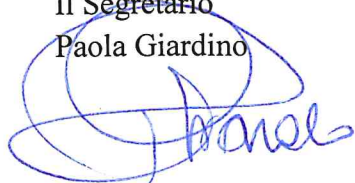
La Presidente, sull'argomento, rappresenta che, attualmente, sono previste 4 Aree per le FFSS e precisamente: **AREA 1** - Interventi e servizi per gli studenti (Sportello ascolto-Prevenzione bullismo e cyber bullismo-Coordinamento eventi cinematografici e teatrali) con n. 2 docenti; **AREA 2** - Nuove tecnologie e sviluppo laboratori e reti – Aggiornamento e controllo del sito web con n. 1 docente; **AREA 3** - Valutazione e autovalutazione nell'ottica della Qualità dell'Offerta formativa Coordinamento e monitoraggio di tutte le prove di valutazione e autovalutazione, diffusione dei risultati, con n. 2 docenti; **AREA 4** - Orientamento formativo e informativo, con n. 2 docenti. Chiede, quindi, ai presenti se risulti necessario procedere a modifiche e/o integrazioni o se, al contrario, le aree, così come individuate e composte attualmente, siano sufficienti ed idonee.

Nessuno prende la parola e, pertanto, risultano confermate le aree FFSS: **AREA 1** - Interventi e servizi per gli studenti (Sportello ascolto-Prevenzione bullismo e cyber bullismo-Coordinamento eventi cinematografici e teatrali), con n. 2 docenti; **AREA 2** - Nuove tecnologie e sviluppo laboratori e reti – Aggiornamento e controllo del sito web, con n. 1 docente; **AREA 3** - Valutazione e autovalutazione nell'ottica della Qualità dell'Offerta formativa Coordinamento e monitoraggio di tutte le prove di valutazione e autovalutazione, diffusione dei risultati, con n. 2 docenti; **AREA 4** - Orientamento formativo e informativo, con n. 2 docenti. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

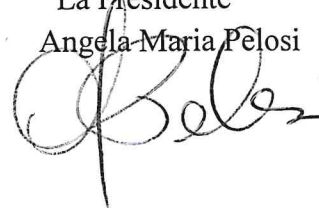
Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 17.10 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 02 settembre 2021

Il Segretario
Paola Giardino



La Presidente
Angela Maria Pelosi



Collegio docenti del 2 settembre 2021

	Nome	Cognome	Email	Durata	Orario di inizio	Orario di fine
1	Rosa	Abate	abate.r@iistelese.it	2 h 12 min	14.54	17.06
2	Angela Ilenia	Adamo	adamo.a@iistelese.it	2 h 3 min	15.02	17.06
3	Ornella	Barone	barone.o@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
4	Gabriella	Bastone	bastone.g@iistelese.it	2 h 9 min	14.57	17.06
5	Daniela	Biele	biele.d@iistelese.it	2 h 19 min	14.45	17.06
6	Clementina	Biondi	biondi.c@iistelese.it	2 h 12 min	14.54	17.06
7	Giovanna	Bovenzi	bovenzi.g@iistelese.it	2 h 2 min	15.03	17.06
8	Barbara	Bruno	bruno.b@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
9	Michele	Caccavale	caccavale.m@iistelese.it	1 h 59 min	15.05	17.06
10	Debora	Cardillo	cardillo.d@iistelese.it	2 h 14 min	14.51	17.06
11	Rossella	Carlo	carlo.r@iistelese.it	2 h 18 min	14.48	17.06
12	Graziella	Caruso	caruso.g@iistelese.it	2 h 15 min	14.50	17.06

				min		
13	Nicla	Cassella	cassella.n@iistelese.it	2 h 8 min	14.53	17.06
14	Roberta	Castorina	castorina.r@iistelese.it	2 h 20 min	14.46	17.06
15	Annalisa	Cerrito	cerrito.a@iistelese.it	2 h 5 min	15.00	17.06
16	vittorio	chietti	chietti.v@iistelese.it	2 h 8 min	14.55	17.06
17	Mirella Maria	Colangelo	colangelo.mm@iistelese.it	2 h 4 min	15.02	17.06
18	Angelo	Colarusso	colarusso.a@iistelese.it	2 h 6 min	14.59	17.06
19	Teresio	Colella	colella.t@iistelese.it	2 h 5 min	15.01	17.06
20	Lucia	Coletta	coletta.l@iistelese.it	2 h 4 min	15.02	17.06
21	Giovanni	Conte	conte.g@iistelese.it	2 h 8 min	14.58	17.06
22	Maurizio	Cuzzupè	cuzzupe.m@iistelese.it	2 h 8 min	14.57	17.06
23	Alessandra	D'Emilio	demilio.a@iistelese.it	2 h 19 min	14.44	17.04
24	Elena	Del Gaizo	delgaizo.e@iistelese.it	2 h 5 min	14.58	17.06
25	Elisa	De Libero	delibero.e@iistelese.it	2 h 1 min	15.04	17.06
26	Concettina	Della Valle	dellavalle.c@iistelese.it	In presenza	14.54	16.36
27	Mario	Del Prete	delprete.m@iistelese.it	In	14.57	17.01

				presenza		
28	Michela	Di Crosta	dicrosta.m@iistelese.it	2 h 10 min	14.55	17.06
29	Giulio	Di Gioia	digioia.g@iistelese.it	2 h 15 min	14.51	17.06
30	Lorenza	Di Lello	dilello.l@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
31	Margherita	Di Meo	dimeo.m@iistelese.it	2 h 8 min	14.58	17.06
32	Pasqualina	Di Mezza	dimezza.p@iistelese.it	2 h 11 min	14.55	17.06
33	Carmelina	Di Paola	dipaola.c@iistelese.it	1 h 28 min	15.38	17.06
34	Amministratore	di Sistema	education@iistelese.it	2 h 4 min	15.02	17.06
35	Graziano	Di Vico	divico.g@iistelese.it	2 h 2 min	15.04	17.06
36	Immacolata	Donofrio	donofrio.i@iistelese.it	2 h 7 min	14.56	17.06
37	Carolina Tiziana	Fabrizio	fabrizio.ct@iistelese.it	2 h 14 min	14.49	17.06
38	Ida	Falato	falato.i@iistelese.it	2 h 1 min	15.04	17.05
39	Nicolina	Ferraro	ferraro.n@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
40	Rosalba	Finelli	finelli.r@iistelese.it	1 h 59 min	15.07	17.06
41	Giuseppe	Fiore	fiore.g@iistelese.it	2 h 9 min	14.57	17.06
42	Ester Maria	Formichella	formichella.e@iistelese.it	2 h 11	14.55	17.06

				min		
43	Assunta	Franco	franco.a@iistelese.it	2 h 14 min	14.52	17.06
44	Angelo Raffaele	Gambutì	gambutì.ar@iistelese.it	2 h 8 min	14.57	17.06
45	Rossana	Garofano	garofano.r@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
46	Immacolata	Gennarelli	gennarelli.i@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
47	Loredana	Giamei	giamei.l@iistelese.it	2 h 3 min	14.51	17.06
48	Nicola	Giangiordano	giangiordano.n@iistelese.it	2 h 9 min	14.57	17.06
49	Paola	Giardino	giardino.p@iistelese.it	In presenza	16.30	16.32
50	Annamaria	Giordano	giordano.a@iistelese.it	2 h 9 min	14.57	17.06
51	Patrizia	Giordano	giordano.p@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
52	Matilde	Gubitosi	gubitosi.m@iistelese.it	2 h 11 min	14.55	17.06
53	Umberto	Gugliotti	gugliotti.u@iistelese.it	2 h 8 min	14.58	17.06
54	Marirosa	Iacobelli	iacobelli.m@iistelese.it	2 h 10 min	14.54	17.06
55	Giuseppina	Iagrossi	iagrossi.g@iistelese.it	2 h 11 min	14.55	17.06
56	Rossella	Ianniciello	ianniciello.r@iistelese.it	2 h 12 min	14.54	17.06
57	Carmelina	Iannotti	iannotti.c@iistelese.it	2 h 8	14.58	17.06

				min		
58	Italo	Iasiello	iasiello.i@iistelese.it	2 h 16 min	14.50	17.06
59	Virginia	Ibelli	ibelli.v@iistelese.it	2 h 3 min	15.02	17.06
60	Annastella	Lanni	lanni.a@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
61	Elena	Leone	leone.e@iistelese.it	2 h 8 min	14.58	17.06
62	Anna Cinzia	Lettieri	lettieri.ac@iistelese.it	2 h 5 min	15.01	17.06
63	Luciana	Lo Conte	loconte.l@iistelese.it	2 h 11 min	14.55	17.06
64	Angela	Luongo	luongo.a@iistelese.it	2 h 14 min	14.52	17.06
65	Giovanna	Lupone	lupone.g@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
66	Rita	Malgieri	malgieri.r@iistelese.it	2 h 7 min	14.58	17.06
67	Angelo	Mancini	mancini.a@iistelese.it	2 h 6 min	15.00	17.06
68	Annarita	Mancini	mancini.ar@iistelese.it	2 h 11 min	14.55	17.06
69	Stefania	Marenda	marenda.s@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
70	Giovanna	Martiniello	martiniello.g@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
71	Maria Giovanna	Massaro	massaro.mg@iistelese.it	2 h 26 min	14.40	17.06
72	Giuseppe	Matarazzo	matarazzo.g@iistelese.it	2 h 7	14.58	17.06

				min		
73	Chiara	Mattei	mattei.c@iistelese.it	2 h 9 min	14.57	17.06
74	Giovanna	Mattei	mattei.g@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
75	Angelina	Maturo	maturo.a@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
76	Marilena	Maturo	maturo.m@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
77	Gabriella	Mauro	mauro.g@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
78	Marta Amalia	Mendillo	mendillo.ma@iistelese.it	2 h 6 min	15.00	17.06
79	Carmela	Meoli	meoli.c@iistelese.it	2 h 3 min	15.03	17.06
80	Franco	Mercorio	mercorio.f@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
81	Mariarosaria	Mezza	mezza.mr@iistelese.it	2 h 10 min	14.56	17.06
82	Filiberto	Minicozzi	minicozzi.f@iistelese.it	1 h 45 min	15.21	17.06
83	Raffaella	Mongillo	mongillo.r@iistelese.it	2 h 18 min	14.48	17.06
84	Nicola	Moriello	moriello.n@iistelese.it	2 h 4 min	15.01	17.06
85	Maria Teresa	Natillo	natillo.mt@iistelese.it	2 h 6 min	15.00	17.06
86	Concetta	Niro	niro.c@iistelese.it	2 h 7 min	14.57	17.06
87	Natalie	Pancione	pancione.n@iistelese.it	2 h 6	15.00	17.06

				min		
88	Giuseppina	Passarella	passarella.g@iistelese.it	2 h 7 min	14.53	17.06
89	Angela Maria	Pelosi	dirigente@iistelese.it	3 h 9 min	13.57	17.06
90	Antonella	Petrazzuoli	petrazzuoli.a@iistelese.it	2 h 9 min	14.56	17.06
91	Maria Teresa	Pigna	pigna.mt@iistelese.it	2 h 14 min	14.52	17.06
92	Isabella	Pontillo	pontillo.i@iistelese.it	2 h 11 min	14.54	17.06
93	Filomena	Rapuano	rapuano.f@iistelese.it	2 h	15.06	17.06
94	Luigi	Rotondo	rotondo.l@iistelese.it	20 min	14.57	15.17
95	Maria Caterina	Sangiovanni	sangiovanni.c@iistelese.it	1 h 23 min	13.58	17.05
96	Lucia	Santillo	santillo.l@iistelese.it	2 h 5 min	15.00	17.06
97	Angela	Sauchella	sauchella.a@iistelese.it	2 h 14 min	14.52	17.06
98	Elisabetta	Scarinzi	scarinzi.e@iistelese.it	2 h 15 min	14.51	17.06
99	Salvatore	Scetta	scetta.s@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
100	Maria Pia	Selvaggio	selvaggio.mp@iistelese.it	2 h 7 min	14.59	17.06
101	Giancarlo	Simone	simone.g@iistelese.it	2 h 3 min	15.02	17.06
102	Adriano	Taddeo	taddeo.a@iistelese.it	In presenza	14.28	14.47

103	Concetta	Tizzano	tizzano.c@iistelese.it	2 h 6 min	14.59	17.06
104	Bruna	Varrone	varrone.b@iistelese.it	2 h 7 min	14.58	17.06
105	Francesco	Visco	visco.f@iistelese.it	1 h 58 min	15.08	17.06
106	Pasqualina	Volpe	volpe.p@iistelese.it	2 h 10 min	14.43	17.06