



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Telesse Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 8100210624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Telese Terme, 2 settembre 2022

VERBALE n° 1 a.s. 2022/2023

Il giorno 2 Settembre 2022 alle ore 9.30, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n. 9, prot. n. 4856 – II.3 del 28.08.2022, con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Collegio Docenti 2022-23 e saluto della Dirigente Scolastica;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Nomina Referenti Bullismo e Cyberbullismo – Coordinamento rete;
4. Ratifica presentazione richiesta erogazione contributi alle istituzioni scolastiche finalizzati alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni di cyberbullismo di cui alla L. 71/2017 – PROGETTO “PENSO IN RETE” – criteri di selezione personale interno;
5. Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
6. Calendario lavori prime settimane di Settembre;
7. Nomina dei Collaboratori e dello Staff;
8. Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari;
9. Nomina Animatore Digitale e Referente COVID/Sicurezza sanitaria;
10. Individuazione Aree Funzioni Strumentali;
11. Assegnazione dei docenti alle classi e orario;
12. Avvio attività didattica indirizzo Classico Quadriennale;
13. Suddivisione dell’anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, e valutazioni intermedie – voto unico di scrutinio;
14. Aggiornamento Patto di Corresponsabilità;
15. Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici;
16. Varie ed eventuali;
17. Comunicazioni DS

La partecipazione dei docenti è documentata dall’accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano presenti 108 docenti, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi, che nomina segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Insediamento Collegio Docenti 2022-23 e salute della Dirigente Scolastica

La Presidente dichiara insediato il Collegio dei Docenti per l'a.s. 2022/2023 e nel salutare tutti i docenti, in particolare i nuovi assegnati all'Istituto, augura a tutti un sereno e proficuo lavoro. Illustra le difficoltà di gestione che caratterizzeranno questo anno scolastico ed, in particolare, la costante attenzione da rivolgere all'andamento dell'emergenza sanitaria nonché l'affrontare adeguatamente la crisi energetica. Esorta, comunque, tutti a proseguire il proprio lavoro con l'impegno di sempre, soprattutto nel rendere la Scuola un luogo di riferimento per gli studenti e studentesse affascinandoli durante le lezioni, tenendo presente la mission della Scuola.

Punto 2 Lettura e approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente, pubblicato nell'area riservata docenti del sito istituzionale e, non essendoci alcuna considerazione, **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 3 Nomina Referenti Bullismo e Cyberbullismo – Coordinamento rete

La Dirigente, in proposito, tenuto conto della presenza di docenti che per la prima volta partecipano al Collegio, illustra la rete BullingStop, di cui il Telesi@ è capofila, evidenziando le principali attività ed iniziative svolte dalla rete e degli ottimi risultati conseguiti, grazie al costante impegno delle referenti, prof.ssa Carlo e prof.ssa Biele. In proposito, rappresenta che, tenuto conto del trasferimento ad altra scuola della prof.ssa Biele e della necessità di avviare le attività previste dal progetto "Penso in rete", di cui al punto successivo dell'odg, rappresenta la necessità di procedere sin d'ora all'individuazione dei referenti della rete. Pertanto, propone alla prof.ssa Carlo di continuare ad essere la referente di Istituto della RETE BULLINGSTOP, mentre, propone - per il coordinamento della stessa - la prof.ssa Giardino, tenuto conto delle necessarie competenze giuridiche del ruolo, in mancanza della disponibilità di altre docenti di Diritto cui è stata fatta richiesta. La prof.ssa Carlo prende la parola e, ringraziando per la fiducia, si dichiara disponibile all'incarico, così come la prof.ssa Giardino. La Presidente chiede, quindi, se ci sono ulteriori osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 4 Ratifica presentazione richiesta erogazione contributi alle istituzioni scolastiche finalizzati alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni di cyberbullismo di cui alla L. 71/2017 – PROGETTO "PENSO IN RETE" – criteri di selezione personale interno.

La Presidente, introduce l'argomento, peraltro già anticipato al punto precedente, e, al riguardo, rappresenta che il progetto è stato finanziato. Passa, quindi, la parola alla prof.ssa Carlo, che illustra i contenuti delle attività progettate, collegate a quelle fin qui svolte ed, in particolare, il Patentino Digitale per il biennio. Chiede la parola la Prof.ssa Pigna, che, sulla base dell'esperienza precedente, evidenzia la necessità di diversificare i contenuti tra primo e secondo anno, al fine di mantenere vivo l'interesse degli studenti e non essere ripetitivi. Prende la parola la prof.ssa Giardino, che precisa che quanto evidenziato dalla prof.ssa Pigna si è verificato in fase sperimentale del progetto patentino digitale, certificazione intervenuta successivamente per gli/le studenti/esse del secondo anno. Chiede la parola la prof.ssa Varrone, la quale evidenzia la necessità che la formazione della rete non avvenga

nelle ore curricolari, per consentire il regolare svolgimento delle programmazioni disciplinari; ribatte il prof. Mancini, che, al contrario, ritiene tale formazione perfettamente calzante con quella delle ore curricolari ed, in particolare, con il necessario percorso della consapevolezza e senso dell'esistenza. La Dirigente, sul punto, precisa che le attività della rete ed, in particolare, il conseguimento del patentino digitale nel primo anno rientra nell'offerta formativa del *Telesi@*, in quanto inserite nel PTOF, essendo la competenza digitale sicuramente una delle competenze da certificare per il primo biennio. La Dirigente, quindi, al fine dell'individuazione delle figure necessarie per lo svolgimento del progetto, passa ad illustrare i criteri di selezione per il personale interno.

La Presidente chiede se ci sono osservazioni, suggerimenti e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 5 Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

La Presidente in merito rappresenta che il PNRR ha previsto somme da destinare alla Scuola, che per il *Telesi@* ammontano ad € 155.000,00. Necessita, pertanto, individuare le attività cui destinare tali risorse, tenuto conto delle tipologie consentite ed indicate dallo stesso PNRR: Percorsi di mentoring ed orientamento (individuale); Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione ed accompagnamento (piccoli gruppi); Percorsi di orientamento per le famiglie (piccoli gruppi); Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari (gruppi). La Dirigente rappresenta che, sulla base delle scelte strategiche dell'Istituto individuate per il Piano di Miglioramento, che invita tutti a leggere e tenere presente in ogni attività svolta, sin dalla progettazione, e tenuto conto delle attività svolte dall'Istituto negli anni, caratterizzanti l'offerta formativa, le tipologie di attività cui destinare le risorse PNRR sono: Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione ed accompagnamento (piccoli gruppi) e Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari (gruppi). La Dirigente precisa, infatti, che destinando risorse del PNRR alla prima tipologia di attività (Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione ed accompagnamento) sarà possibile dare piena e puntuale attuazione alle scelte strategiche già individuate nel PdM, mentre con quelle destinate alla seconda tipologia (Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari) sarà possibile migliorare/potenziare/riprendere attività caratterizzanti il *Telesi@*, quali laboratorio di teatro, musica, sport, nonché prevederne altre, quali quelle proposte dal prof. Taddeo - per un laboratorio di elettronica ed elettrotecnica per gli studenti/studentesse dei licei e di un laboratorio per l'analisi dei segnali per gli studenti del professionale - e della prof.ssa Iannotti per la creazione di una squadra ginnica del *Telesi@*. La Dirigente, quindi, invita tutti a proporre idee progettuali con riguardo alle tipologie di attività come sopra individuate. Prende la parola il prof. Rotondo che ricorda l'importanza della corsa campestre *Telesi@Cross*, chiedendo di prevedere la destinazione di risorse PNRR. A questo punto, la Dirigente chiede a tutti i docenti che abbiano altre idee in merito, di inviare a mezzo mail, all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it, entro il 15.09.2022, le proposte, che saranno poi valutate ed eventualmente inserite tra le attività cui destinare le risorse assegnate all'Istituto dal PNRR.

La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 6 Calendario lavori prime settimane di Settembre

La Presidente in merito comunica che è stato predisposto il calendario delle attività fino alla ripresa delle lezioni prevista per il 13.09, come da avvisi pubblicati sul sito istituzionale. Passa, quindi, la parola alla prof.ssa Giardino, che riepiloga le attività nelle date stabilite, specificando che l'inizio delle lezioni per il Liceo Classico Quadriennale è previsto per il giorno 6 settembre.

La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o comunicazioni. Nessuno prende la parola.

IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 7 Nomina dei Collaboratori e dello Staff

Al riguardo, la Presidente, introduce l'argomento, precisando che la collaborazione con i docenti di staff è stata proficua per cui non ritiene di procedere a modifiche. Pertanto risultano confermati la Prof.ssa Paola Giardino, Vicepreside ed il Prof. Mario Del Prete, Primo Collaboratore; componenti dello Staff di Dirigenza: prof.ssa **Mirella Colangelo**, prof.ssa **Concettina Della Valle**, prof.ssa **Carmelina Iannotti**, prof.ssa **Angela Luongo**, fiduciario del plesso di Via Roma, proff. **Adriano Taddeo e Rosa Abate**, fiduciari del plesso di Viale Minieri, prof.ssa **Teodolinda Franco**, fiduciaria del plesso di Solopaca, prof.ssa **Maria Caterina Sangiovanni**, prof.ssa **Pasqualina Volpe**. Prende la parola la Prof.ssa Giardino, che – a nome di tutto lo staff – ringrazia la Dirigente per la fiducia accordata e coglie l'occasione per augurare a tutti i colleghi un sereno e proficuo anno scolastico. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande, osservazioni o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 8 Nomina dei Coordinatori di Dipartimento di indirizzo e dei Docenti responsabili organizzatori dei Dipartimenti disciplinari

Al riguardo, la Dirigente rappresenta che, per quanto precisato al punto precedente, ritiene di confermare i docenti titolari dell'incarico nell'anno scolastico precedente chiedendo loro la disponibilità, ferma restando la necessità di sostituire la compianta prof.ssa Nicla Ferraro. Passa, quindi, a richiedere la disponibilità alla conferma ai singoli docenti incaricati per l'anno scolastico precedente nonché alla prof.ssa Caterina Sangiovanni di voler sostituire la prof.ssa Ferraro. La prof.ssa Sangiovanni, commossa, ringrazia per la fiducia e accetta di buon grado; analogamente, per il trasferimento della Prof.ssa Biele e della prof.ssa Formichella, si chiede ai docenti di Scienze umane - Diritto e di Lingue straniere di rendersi disponibili all'incarico. Si propongono la prof.ssa A. Durini, per Scienze umane – Diritto e Prof.ssa A. Luongo per Lingue straniere Linguistico. Prende la parola la Prof.ssa Patrizia Giordano, che chiede di poter essere sostituita da altro collega per avere un momento di pausa per motivi personali. La Dirigente accoglie la richiesta, ringraziando per il lavoro svolto e chiede la disponibilità alla Prof.ssa Niro, che accetta. Pertanto, da verifica effettuata, risultano Coordinatori di Dipartimento di indirizzo i docenti come di seguito indicati: LICEO CLASSICO **prof.ssa M. Colangelo**; LICEO SCIENTIFICO e SCIENZE APPLICATE : **prof.ssa R. Abate e prof.ssa Caterina Sangiovanni**; LICEO LINGUISTICO **prof.ssa A. Luongo**; LICEO ECONOMICO SOCIALE **prof.ssa T. Franco**; INDIRIZZO PROFESSIONALE **prof. A. Taddeo**. Per i Dipartimenti Disciplinari, risultano nominati: **Prof.ssa Di Lello Lorenza**, Italiano – Geostoria; **Prof.ssa Durini Angela**, Scienze Umane-Diritto; **Prof.ssa Maremma Stefania**, Latino-Greco; **Prof.ssa Biondi Clementina Lucia**, Lingue straniere; **Prof.ssa Luongo Angela**, Lingue straniere Linguistico; **Prof. Cuzzupè Maurizio**, Storia-Filosofia; **Prof. Iasiello Italo**, Disegno-Storia dell'Arte;

Prof.ssa Sangiovanni Caterina, Matematica e Fisica; *Prof.ssa Abate Rosa*, Scienze; *Prof.ssa Niro Concetta*, Religione; *Prof. Mercorio Franco*, Scienze Motorie; *Prof. Taddeo Adriano*, Tecnico-Professionale; *Prof.ssa Volpe Pasqualina*, Sostegno. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 9 Nomina Animatore Digitale e Referente COVID/Sicurezza sanitaria

Al riguardo, nell'ottica della continuità, la Dirigente conferma la nomina di Animatore Digitale al Prof. Adriano Taddeo, che ringrazia per la fiducia accordata, e di Referente Covid/Sicurezza sanitaria alla Prof.ssa Concettina Della Valle, la quale, seppure assente al Collegio, ha già dato la sua disponibilità alla riconferma ringraziando per la fiducia. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 10 Individuazione Aree Funzioni Strumentali

Al riguardo, la Dirigente ricorda le 4 Aree esistenti, chiedendo al Collegio se ravvisa la necessità di procedere ad eventuali modifiche. Il Collegio non esprime alcun dissenso e, pertanto, le 4 Aree risultano confermate, come di seguito indicate:

Area 1

Interventi e servizi per gli studenti (Sportello ascolto-Prevenzione bullismo e cyber bullismo- Coordinamento eventi cinematografici e teatrali)

Area 2

Nuove tecnologie e sviluppo laboratori e reti – Aggiornamento e controllo del sito web

Area 3

Valutazione e autovalutazione nell'ottica della Qualità dell'Offerta formativa Coordinamento e monitoraggio di tutte le prove di valutazione e autovalutazione, diffusione dei risultati

Area 4

Orientamento formativo e informativo

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 11 Assegnazione dei docenti alle classi e orario

Al riguardo, la Dirigente informa che, al momento, l'inizio delle lezioni per l'a.s. 2022/2023 è fissato in Campania per il giorno 13.09.2022. Se non interverranno modifiche, propone l'inizio delle lezioni del Liceo Classico Quadriennale per il giorno 6.09.2022. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 12 Avvio attività didattica indirizzo Classico Quadriennale

Al riguardo, la Dirigente, come anticipato dalla Prof. Giardino al precedente punto 6, conferma che le lezioni per il Liceo Classico Quadriennale avranno inizio il giorno 6.09.2022 con orario ridotto dalle 8.10 alle 13.00 a tutto il 12.09.2022, con orario completo – 8.10/13.55 - a partire dal giorno 13. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 13 Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre, valutazioni intermedie – voto unico di scrutinio

Al riguardo, la Dirigente propone di mantenere la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri ed il voto unico al primo quadrimestre. Con riguardo alla suddivisione in quadrimestri, tutti i docenti concordano, mentre si apre la discussione con riferimento al voto unico al primo quadrimestre, che vede alcuni docenti dissenzienti. Dopo ampia discussione, non trovando una posizione univoca, la Dirigente dispone di procedere a votazione mediante Google Moduli. **L'esito della votazione riporta 96 voti su 108 presenti, con il 74% di voti favorevoli al voto unico al primo quadrimestre (all. 2). Pertanto, l'anno scolastico risulta suddiviso in quadrimestri con voto unico anche al primo quadrimestre.** Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA**

Punto 14 Aggiornamento Patto di Corresponsabilità

Al riguardo, la Presidente passa la parola alla prof.ssa Giardino, riferisce di aver provveduto all'aggiornamento del documento, ritenendo di mantenere la sezione relativa all'emergenza sanitaria in attesa della sua evoluzione, oltre che aver introdotto anche l'autorizzazione alla creazione degli account Google studenti. Pertanto, viste le modifiche, il Patto di Corresponsabilità dovrà essere consegnato anche agli studenti delle classi successive alla prima, nei primi giorni di inizio anno scolastico per la nuova sottoscrizione da parte delle famiglie. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 15 Divieto fumo in tutti gli spazi scolastici

La Presidente, al riguardo, evidenzia il divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici, esortando tutti i docenti non solo al rigoroso rispetto della normativa, ma anche a farsi promotori dell'osservanza del divieto, ricordando ai presenti i docenti Responsabili individuati: prof.ssa T. Franco per il plesso di Solopaca, prof. A. Taddeo per il plesso di Viale Minieri, prof.ssa A. Luongo per il plesso di Via Roma e prof.ssa C. Della Valle per il plesso di Via C. P. Telesino.

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 16 Varie ed eventuali

La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. **Nessuno prende la parola.**

Punto 17 Comunicazioni DS

La Dirigente evidenzia la necessità di procedere con immediatezza alla individuazione dei coordinatori di classe e dei tutor PCTO e propone che anche nel primo biennio sia prevista una seconda figura che supporti il coordinatore per la gestione e rendicontazione dei La.Pro.Di. Esorta, quindi, i docenti all'individuazione spontanea di tali figure sin dalle prime riunioni di dipartimento e, comunque, entro la data del prossimo Collegio Docenti fissato per il 12.09 p.v.; in mancanza, l'individuazione sarà effettuata dalla Dirigente. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Con riguardo alla programmazione delle ore di potenziamento, la cui scadenza di consegna sarà fissata con apposito avviso, la Dirigente ribadisce che ogni programmazione/progetto deve prevedere un prodotto finale (padlet, ppt, ecc.) con relative schede di valutazione ed essere puntualmente rendicontato. Evidenzia, inoltre, che i docenti con potenziamento in orario devono provvedere alla relativa programmazione, prevedendo anche moduli della durata di un'ora della propria disciplina da somministrare durante le sostituzioni di colleghi nelle varie classi; supporteranno, altresì, con propria progettazione, le attività di La.Pro.Di e/o le attività di PCTO/Nodi Interdisciplinari. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

La Dirigente, inoltre, evidenzia la necessità di rendicontare puntualmente gli esiti delle prove al fine di poter adeguare tutte le attività in itinere per il raggiungimento dell'obiettivo primario del successo degli studenti e di soddisfare la Rendicontazione Sociale. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Infine, la Dirigente sollecita tutti i docenti a farsi avanti e proporsi, formulando richiesta scritta, per ruoli e funzioni all'interno dell'organizzazione scolastica, oltre che con nuove proposte di attività, o anche a proporsi come supporto a figure organizzative assegnate a colleghi, in modo da acquisire nuove competenze che possono essere certificate come formazione interna. La Presidente chiede, quindi, se qualcuno dei presenti ha domande o commenti da proporre. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 12.55 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 2 settembre 2022

Il Segretario
Paola Giardino

La Presidente
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

Collegio Docenti 2/09/2022

	Nome	Cognome	Email	Durata	Orario di inizio partecipazione	Orario di fine partecipazione
1	Rosa	Abate	abate.r@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
2	Gabriella	Bastone	bastone.g@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
3	Clementina	Biondi	biondi.c@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
4	Giovanna	Bovenzi	bovenzi.g@iistelese.it	3 h 22 min	9.33	12.56
5	Barbara	Bruno	bruno.b@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
6	Michele	Caccavale	caccavale.m@iistelese.it	3 h 22 min	9.33	12.55
7	Enza	Calandro	calandro.e@iistelese.it	3 h 14 min	9.33	12.55
8	Rossella	Carlo	carlo.r@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
9	Graziella	Caruso	caruso.g@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
10	Nicla	Cassella	cassella.n@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
11	Roberta	Castorina	castorina.r@iistelese.it	3 h 40 min	9.15	12.55
12	vittorio	chietti	chietti.v@iistelese.it	3 h 31 min	9.24	12.55
13	Mirella Maria	Colangelo	colangelo.mm@iistelese.it	3 h 17 min	9.38	12.55
14	Angelo	Colarusso	colarusso.a@iistelese.it	3 h 26 min	9.27	12.56
15	Teresio	Colella	colella.t@iistelese.it	3 h 25 min	9.32	12.57
16	Lucia	Coletta	coletta.l@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
17	Giovanni	Conte	conte.g@iistelese.it	3 h 31 min	9.24	12.55
18	Maurizio	Cuzzupè	cuzzupe.m@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
19	Alessandra	D'Emilio	demilio.a@iistelese.it	3 h 39 min	9.17	12.55
20	Francesco	D'Onofrio	donofrio.f@iistelese.it	3 h 27 min	9.30	12.57
21	Elisa	De Libero	delibero.e@iistelese.it	3 h 25 min	9.30	12.55
22	Mario	Del Prete	delprete.m@iistelese.it	3 h 29 min	9.27	12.55
23	Michela	Di Crosta	dicrosta.m@iistelese.it	3 h 28 min	9.28	12.55
24	Giulio	Di Gioia	digioia.g@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.56
25	Lorenza	Di Lello	dilello.l@iistelese.it	3 h 34 min	9.22	12.56
26	Margherita	Di Meo	dimeo.m@iistelese.it	3 h 26 min	9.28	12.55
27	Pasqualina	Di Mezza	dimezza.p@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
28	Carmelina	Di Paola	dipaola.c@iistelese.it	3 h 37 min	9.15	12.55
29	Graziano	Di Vico	divico.g@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
30	Immacolata	DOnofrio	donofrio.i@iistelese.it	3 h 24 min	9.29	12.55
31	Angela	Durini	durini.a@iistelese.it	3 h 38 min	9.17	12.55
32	Carolina Tiziana	Fabrizio	fabrizio.ct@iistelese.it	3 h 29 min	9.27	12.56
33	Ida	Falato	falato.i@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
34	Rosalba	Finelli	finelli.r@iistelese.it	3 h 30 min	9.26	12.57
35	Giuseppe	Fiore	fiore.g@iistelese.it	3 h 25 min	9.20	12.56
36	Assunta	Franco	franco.a@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
37	Teodolinda	Franco	franco.t@iistelese.it	3 h 32 min	9.09	12.56
38	Antonella	Galiero	galiero.a@iistelese.it	3 h 1 min	9.27	12.29
39	Angelo Raffaele	Gambuti	gambuti.ar@iistelese.it	3 h 25 min	9.30	12.55
40	Rossana	Garofano	garofano.r@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55

41	Immacolata	Gennarelli	gennarelli.i@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.55
42	Loredana	Giamei	giamei.l@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
43	Nicola	Giangiordano	giangiordano.n@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
44	Paola	Giardino	giardino.p@iistelese.it	4 min	12.16	12.20
45	Annamaria	Giordano	giordano.a@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.55
46	Patrizia	Giordano	giordano.p@iistelese.it	3 h 28 min	9.26	12.55
47	Matilde	Gubitosi	gubitosi.m@iistelese.it	3 h 30 min	9.26	12.55
48	Umberto	Gugliotti	gugliotti.u@iistelese.it	3 h 15 min	9.33	12.55
49	Marirosa	Iacobelli	iacobelli.m@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
50	Giuseppina	Iagrossi	iagrossi.g@iistelese.it	3 h 36 min	9.12	12.48
51	Betulia	Iannace	iannace.b@iistelese.it	3 h 19 min	9.31	12.55
52	Carmelina	Iannotti	iannotti.c@iistelese.it	3 h 31 min	9.25	12.56
53	Italo	Iasiello	iasiello.i@iistelese.it	3 h 40 min	9.15	12.55
54	Virginia	Ibelli	ibelli.v@iistelese.it	3 h 30 min	9.26	12.55
55	Annastella	Lanni	lanni.a@iistelese.it	3 h 27 min	9.27	12.55
56	Annamaria	Lavorgna	lavorgna.m@iistelese.it	3 h 25 min	9.31	12.56
57	Elena	Leone	leone.e@iistelese.it	3 h 27 min	9.29	12.55
58	Anna Cinzia	Lettieri	lettieri.ac@iistelese.it	3 h 26 min	9.30	12.55
59	Luciana	Lo Conte	loconte.l@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
60	Angela	Luongo	luongo.a@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
61	Massimo	Luongo	luongo.m@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.56
62	Magda	Macolino	macolino.m@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
63	Rita	Malgieri	malgieri.r@iistelese.it	3 h 31 min	9.25	12.56
64	Angelo	Mancini	mancini.a@iistelese.it	3 h 31 min	9.24	12.55
65	Annarita	Mancini	mancini.ar@iistelese.it	3 h 29 min	9.27	12.55
66	Stefania	Marena	marena.s@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.55
67	Giovanna	Martiniello	martiniello.g@iistelese.it	3 h 31 min	9.24	12.55
68	Maria Giovanna	Massaro	massaro.mg@iistelese.it	3 h 33 min	9.11	12.56
69	Giuseppe	Matarazzo	matarazzo.g@iistelese.it	3 h 25 min	9.31	12.56
70	Marilena	Maturo	maturo.m@iistelese.it	3 h 27 min	9.26	12.56
71	Pasquale	Maturo	maturo.p@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
72	Gabriella	Mauro	mauro.g@iistelese.it	3 h 25 min	9.30	12.55
73	Marta Amalia	Mendillo	mendillo.ma@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
74	Carmela	Meoli	meoli.c@iistelese.it	3 h 27 min	9.29	12.56
75	Franco	Mercorio	mercorio.f@iistelese.it	3 h 16 min	9.29	12.55
76	Mariarosaria	Mezza	mezza.mr@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
77	Raffaella	Mongillo	mongillo.r@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.55
78	Nicola	Moriello	moriello.n@iistelese.it	3 h 6 min	9.28	12.34
79	Maria Teresa	Natillo	natillo.mt@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.56
80	Antonietta	Nicolella	nicolella.a@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
81	Concetta	Niro	niro.c@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
82	Patrizia	Orsan	orsan.p@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
83	Mirella	Pallotta	pallotta.m@iistelese.it	3 h 33 min	9.22	12.55

84	Natalie	Pancione	pancione.n@iistelese.it	3 h 25 min	9.30	12.55
85	Maria Antonietta	Panzarino	panzarino.ma@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
86	Giuseppina	Passarella	passarella.g@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
87	Alfonso	Pedicini	pedicini.a@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
88	Angela Maria	Pelosi	dirigente@iistelese.it	3 h 19 min	9.37	12.56
89	Antonella	Petrazzuoli	petrazzuoli.a@iistelese.it	3 h 16 min	9.30	12.55
90	Maria Teresa	Pigna	pigna.mt@iistelese.it	3 h 34 min	9.21	12.55
91	Isabella	Pontillo	pontillo.i@iistelese.it	3 h 28 min	9.28	12.55
92	Filomena	Rapuano	rapuano.f@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.55
93	Luigi	Rotondo	rotondo.l@iistelese.it	3 h 26 min	9.29	12.56
94	Maria Caterina	Sangiovanni	sangiovanni.c@iistelese.it	49 min	12.06	12.56
95	Lucia	Santillo	santillo.l@iistelese.it	3 h 25 min	9.30	12.55
96	Angela	Sauchella	sauchella.a@iistelese.it	3 h 34 min	9.21	12.55
97	Elisabetta	Scarinzi	scarinzi.e@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
98	Marianna	Scarpati	scarpati.m@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
99	Salvatore	Scetta	scetta.s@iistelese.it	3 h 29 min	9.26	12.55
100	Maria Pia	Selvaggio	selvaggio.mp@iistelese.it	3 h 30 min	9.25	12.55
101	Giancarlo	Simone	simone.g@iistelese.it	3 h 23 min	9.30	12.55
102	Maria Teresa	Simone	simone.mt@iistelese.it	3 h 33 min	9.22	12.55
103	Concetta	Tizzano	tizzano.c@iistelese.it	3 h 27 min	9.28	12.55
104	Bruna	Varrone	varrone.b@iistelese.it	3 h 28 min	9.27	12.55
105	Rosaria	Vecchi	vecchi.r@iistelese.it	3 h 32 min	9.23	12.55
106	Taddeo	Adriano	vicepresidenza@iistelese.it	3 h 32 min	9.24	12.55
107	Francesco	Visco	visco.f@iistelese.it	3 h 24 min	9.31	12.55
108	Pasqualina	Volpe	volpe.p@iistelese.it	3 h 30 min	9.26	12.56

ESITO VOTAZIONE P. 13 ODG

Sei favorevole al voto unico sulla valutazione del 1° quadrimestre
96 risposte

