

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Telese Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax0824 975029

**Codice scuola: BNIS00200T – e-mail:** [**bnis00200t@istruzione.it**](mailto:bnis00200t@istruzione.it) **– sito web** [**www.iistelese.edu.it**](http://www.iistelese.edu.it)

**e-mail cert.:** [**bnis00200t@pec.istruzione.it**](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) **– CF: 81002120624 – Cod.Unic.Uff.: UFSIXA**

**LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE**

**LICEO LINGUISTICO –LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: Determina di adozione del Regolamento sull’accesso agli atti**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 22, 24 e 25, che stabiliscono le modalità di esercizio e i casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 marzo 1993, prot. n. UCA/ 27720/ 928/46 che fornisce alle Amministrazioni indicazioni in merito al rilascio di copie di documenti amministrativi ed al rimborso delle spese di riproduzione;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Finanze 29 ottobre 1996, n. 603, contenente il “*Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso in attuazione dell’articolo 24, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento ∙ amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;*

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D. Lgs. 101/18, con particolare riferimento agli articoli 59 e 60;

**VISTO** il decreto legislativo n. 82/2005, recante *“Codice dell’Amministrazione Digitale”;*

**VISTO** il D. P. R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ed, in particolare, l’articolo 1, comma 2, che demanda alle Amministrazioni l’adozione di provvedimenti generali organizzatori occorrenti per l’esercizio del diritto di accesso;

**VISTO** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge n. 190/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;*

**VISTO** il decreto legislativo n. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

**VISTE** *le circolari del MIUR n. 278/92; 163/93 e 94/94;*

**VISTO** *il Decreto Direttoriale n. 37 del 13 Dicembre 2012 dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione* e Ricerca Educativa (INDIRE), “*Provvedimento per la determinazione dei costi correlati al rilascio delle copie della documentazione richiesta a seguito di formale procedura di accesso agli atti”.*

**VISTO** *il Decreto Direttoriale MIUR n. 662 del 17 Aprile 2019* “*Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell’esercizio del diritto di accesso nell’ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell’istruzione dell’università e della ricerca ai sensi dell’art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241*.*”.*

**VISTO:** il *GDPR Regolamento Generale per la Protezione dei Dati* pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 n. 679;

**RITENUTO** opportuno dettare disposizioni organizzative volte a disciplinare le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dagli uffici dell’Istituto;

**DETERMINA**

1. di adottare l’allegato Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso, sia documentale che civico generalizzato, nell’ambito dei procedimenti di competenza di questo Istituto.
2. di pubblicare l’allegato Regolamento in “Amministrazione trasparente”, sezione “Disposizioni Generali”, sottosezione “Atti generali” del sito di Istituto, unitamente alla relativa modulistica.
3. che il Regolamento è adottato dal giorno successivo alla pubblicazione, come approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.02.2023.

**La Dirigente Scolastica**

***Prof.ssa*** ***Angela Maria Pelosi***