

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 1

Il giorno 4 gennaio 2023, alle ore 11,00 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore *Telesi@*, sede centrale di Telese Terme, Via Caio Ponzio Telesino n. 26, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'o.d.g.:

1. Variazioni di bilancio – storni - radiazioni E.F. 2022;
2. Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica presiede e dà inizio alla seduta rivolgendo il suo saluto di benvenuto al nuova giunta esecutiva.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
FORGIONE	ROBERTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
CAPONE	ANNA	A.T.A.		X
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI	X	
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI	X	
MAIORANO	ANGELO	ALUNNI	X	

Totale presenti n. 6

Totale assenti n. 1

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta.

Visto l'art. 10 D.l. 129/2018;

Visto l'unito mod. F ;

Visti i documenti dirigenziali prot. 7787-VI.3 del 16/12/2022, prot. 7941-VI.3 del 21/12/2022;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 3 verbale n. 22 del 15/02/2022, con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **ALL' UNANIMITA'**

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche e/o storni del programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 e di sottoporre alla delibera del Consiglio di Istituto:

Dal 15/12/2022 al 31/12/2022

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
80	16/12/2022	6	4	0	D	VISITA GUIDATA MONTE SANT'ANGELO NAPOLI 17/12/2022 - 18 € GIA'ACCERTATI - VISITA GUIDATA MONTE SANT'ANGELO NAPOLI	852,26
81	16/12/2022	6	10	0	D	CONTRIBUTO EIPASS 191 STUDENTI X 25,00 - CONTRIBUTO EIPASS 191 STUDENTI X 25,00	4.775,00
82	16/12/2022	6	5	0	D	CONTRIBUTI STUDENTI ASSICURAZIONE DIVERSE ANNUALITA' - CONTRIBUTI STUDENTI ASSICURAZIONE DIVERSE ANNUALITA'	2.500,00
83	16/12/2022	6	1	0	D	EROGAZIONE LIBERALE - EROGAZIONE LIBERALE	2.028,89
84	16/12/2022	3	6	0	D	ASSEGNAZIONE FONDI AULE CONCORSO D.D. 498/202	320,00
84	16/12/2022	3	6	35	D	ASSEGNAZIONE FONDI AULE CONCORSO D.D. 498/202 - ASSEGNAZIONE FONDI AULE CONCORSO D.D. 498/202	320,00
85	21/12/2022	3	6	0	D	rinuncia -PNRR - "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022"	-9.954,00
85	21/12/2022	3	6	32	D	rinuncia -PNRR - "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022"	-9.954,00
86	21/12/2022	6	12	0	D	POR CAMPANIA FSE 2014-2020 LA SCUOLA ADOTTA UN MONUMENTO - POR CAMPANIA FSE 2014-2020 LA SCUOLA ADOTTA UN MONUMENTO	180,00
TOTALE							702,15

Radiazione residui attivi

Anno C.	Numero	Data Accert.	Data Del. Variaz.	Importo	A/V/S	Note
2021	55	28/12/2021	07/11/2022	-497,17	2/2/3	A3-31-DIGITAL BOARD MINOR ACCERTAMENTO E MINORE IMPEGNO
2021	56	28/12/2021	14/09/2022	-3.251,39	2/1/6	P2-24 IMPARARE E SAPER FARE PROGETTI DI APPRENDIMENTO E
2021	57	28/12/2021	28/06/2022	-964,66	2/1/6	LO SPORT PER RICOMINCIARE MINOR ACCERTAMENTO PER MINO

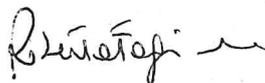
Totale -4.713,22

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

2 Varie ed eventuali.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 11:300

Il Segretario
DSGA dott.ssa Roberta Forgione




Il Presidente
Prof.ssa Angela Maria Pelosi



VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N° 2

Il giorno 11 gennaio 2023, alle ore 15,30 in modalità remota su piattaforma Google Meet, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'o.d.g.:

1. Programma Annuale 2023;
2. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.l. 129/2018);
3. Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2023.

La Dirigente Scolastica presiede e dà inizio alla seduta rivolgendo il suo saluto di benvenuto al nuova giunta esecutiva.

Componenti:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PELOSI	ANGELA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
FORGIONE	ROBERTA	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	X	
SANGIOVANNI	MARIA CATERINA	DOCENTI	X	
CAPONE	ANNA	A.T.A.	X	
MANCINO	GIUSEPPINA	GENITORI	X	
DURANTE	FRANCESCA	GENITORI	X	
MAIORANO	ANGELO	ALUNNI	X	

Totale presenti n. _7

Totale assenti n. _0_

Verificata la presenza del numero legale dei componenti, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta.

1. Programma Annuale 2023;

- ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dalla Dirigente Scolastica – in

VISTI collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
LETTA gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dalla Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIM con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022;
ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.3 verbale del 04/01/2023.
Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 7 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto previa acquisizione del parere di regolarità contabile da parte dei competenti Revisori dei Conti.

- 2. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) e conseguente variazione Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il D.L. 18 aprile 2019 n. 32 c.d. Sblocca Cantieri;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 -Decreto semplificazioni convertito in Legge 120/2020;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

PROPONE

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) come segue:

Acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi pari o inferiori a € 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Articolo 4 Comma 4 del D.l. 129/2018, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata nell'affidamento diretto ex Articolo 36 Comma 2, Lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".
2. Con piena discrezionalità, il Dirigente Scolastico ha comunque facoltà di effettuare la procedura prevista all'Articolo 36 Comma 2 Lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche per l'acquisizione di forniture e servizi per importi pari inferiori a euro 40.000,00 al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.

Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a € 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 35 del D.Lgs 50/2016

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a € 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 35 del D.Lgs 50/2016, al netto degli oneri fiscali e ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 Comma 4 del D.l. 129/2008, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata nell'affidamento diretto ex Articolo 36 Comma 2, Lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge di Conversione 55/2019 del D.L. 32/2019 ovvero "previa valutazione di almeno cinque operatori economici". Acquisiti e valutati i preventivi la Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto preferibilmente tramite Ordine Diretto d'ACQUISTO (ODA) sul MePA.
2. Con piena discrezionalità, il Dirigente Scolastico ha comunque facoltà di effettuare la procedura negoziata prevista all'Art. 36 Comma 2 Lettera c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., consultando, ove esistenti, un numero di operatori economici ridotto da almeno dieci ad un minimo non inferiore a 5 attuata mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA o tramite, ove consentito, procedura cartacea.
La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

3. **Quantificazione consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2023;**

La Dirigente Scolastica che rende noto ai membri di Giunta Esecutiva che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITA la Dirigente Scolastica;
VISTO l'art 21 del D.l. n.129/2018;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;
a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 7 voti contrari 0 astenuti 0;

PROPONE

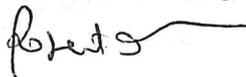
- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro **duemila** (in lettere)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in euro **cinquanta** (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

La Giunta esecutiva approva all'unanimità e sottopone alla delibera del Consiglio d'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta si scioglie alle ore 16: 00

Il Segretario

DSGA dott.ssa Roberta Forgiorno



Il Presidente

Prof.ssa Angela Maria Pelosi

