



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 05 aprile 2023

VERBALE n° 7 a.s. 2022/2023

Il giorno 5 aprile 2022 alle ore 12.30, in modalità on line su Piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n. 673, prot. n. 2102 – II.3 del 31.03.2023, con il seguente o.d.g.:

- 1 – Lettura e approvazione verbali sedute precedenti (20.10.2022 – 10.12.2022 – 14.12.2022 – 4.01.2023).
- 2 – Nomina Referenti di plico Esami di Stato;
- 3 – Regolamento per l'individuazione del personale interno ed esterno;
- 4 - Accordo di concessione Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-14311 – Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR;
- 5 – Accordo di concessione Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro M4C1I3.2-2022-962-P-17911 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR;
- 6 - Accordo di concessione Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-16808 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR;
- 7 - Accordo di concessione Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941-P-2235 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR - Individuazione figura Animatore Digitale PNRR – Ratifica;
- 8 – Report sondaggio di gradimento;
- 9 – Colloqui con i genitori aprile 2023;
- 10 – Comunicazioni della DS;
- 11 - Varie ed eventuali.

Integrato, con circolare n. 675, prot. n. 2183 – II.3 del 4.04.2023, con i seguenti punti:

- 12 – Assegnazione finanziamento – Decreto 33-2/2022 – PNRR su Avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Scuole Aprile 2022 – finestra temporale n. 2 dal 26.05.2022 al 24.06.2022 – Assunzione ruolo RUP, inserimento in PTOF, assunzione in bilancio – RATIFICA CLP PRI_141SCU0422X_001637;
- 13 – Avviso pubblico “Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole dicembre 2022 – Decreto 166-2/2022 PNRR- 2023 finestra temporale n. 2 dal 14.01.2023 al 10.02.2023 – CLP PRJ_120SCU1222X_000818 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – Assunzione in bilancio Fondi PNRR.

La partecipazione dei docenti è documentata dall'accesso alla piattaforma come da elenco parte integrante del presente verbale (**all. 1**).

Risultano presenti 109 docenti, il Collegio è in numero legale.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi, che nomina segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Giardino.

La Presidente constata e fa constatare che la riunione è stata regolarmente convocata e che tutti si dichiarano informati dei punti posti all'ordine del giorno. La Dirigente dichiara, quindi, aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Lettura e approvazione verbali sedute precedenti (20.10.2022 – 10.12.2022 – 14.12.2022 – 4.01.2023).

La Presidente chiede al Collegio se ci sono osservazioni sui verbali delle sedute precedenti, pubblicati nell'area riservata docenti del sito istituzionale. Nessuno prende la parola e, non essendoci alcuna considerazione, **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Punto 2 Nomina Referenti di plico Esami di Stato.

La Presidente introduce l'argomento, rappresentando di aver individuato i referenti di plico telematico nelle persone di: prof.ssa Angela Luongo per il Liceo Linguistico, la prof.ssa Paola Giardino per il Liceo Linguistico e per tutte le sedi, quale sostituta della Dirigente, le Prof.sse Teodolinda Franco e Concettina Della Valle per la sede di Solopaca, il Prof. Adriano Taddeo e la Prof.ssa Caterina Sangiovanni per la sede di Viale Minieri. La Presidente chiede, quindi, se ci sono proposte e/o osservazioni. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**.

Punto 3 Regolamento per l'individuazione del personale interno ed esterno.

La Presidente introduce l'argomento, evidenziando la necessità di dotarsi di un regolamento per il conferimento degli incarichi interni ed esterni che includesse i criteri di selezione, più volte approvati dal Collegio, al fine di snellire la procedura di individuazione, tenuto conto dei numerosi incarichi che si dovranno affidare per l'attuazione delle attività previste dalle diverse progettualità PNRR. Passa, quindi, la parola alla prof.ssa Paola Giardino, che ne illustra in dettaglio i contenuti, specificando che trattasi, innanzitutto di un adeguamento alla normativa vigente del regolamento esistente, con l'inserimento, in particolare, della griglia dei criteri di valutazione dei candidati, già approvata dal Collegio, che diventa parte integrante del regolamento stesso. Viene, pertanto, condiviso a video il documento in ogni sua parte, soffermandosi in particolare sulla griglia dei titoli ed esperienze valutabili. La Presidente chiede, quindi, se ci sono osservazioni e/o proposte di modifiche/integrazioni da apportare. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'**.

Punto 4 Accordo di concessione Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-14311 – Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR.

La Presidente al riguardo informa che è stato siglato l'Accordo di concessione per le attività progettate con i fondi assegnati PNRR per la misura relativa alla dispersione scolastica ed è, pertanto, possibile procedere agli adempimenti successivi per l'avvio delle attività, come approvate da questo Collegio. Precisa, quindi, che l'assunzione ruolo RUP è prerogativa del Dirigente Scolastico, le attività progettate ed avviate saranno inserite nel PTOF in sede di suo aggiornamento, l'individuazione del

personale da incaricare per tali attività sarà effettuata con le procedure e secondo i criteri definiti dal Regolamento approvato da questo Collegio all'unanimità al punto precedente, i fondi assegnati saranno iscritti in bilancio. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 5 Accordo di concessione Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro M4C1I3.2-2022-962-P-17911 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR.

La Presidente al riguardo informa che è stato siglato l'Accordo di concessione per le attività progettate con i fondi assegnati PNRR per la misura relativa ai laboratori per le professioni digitali del futuro ed è, pertanto, possibile procedere agli adempimenti successivi per l'avvio delle attività, come approvate da questo Collegio. Passa la Parola al Prof. Taddeo, che specifica che con tale progetto è previsto l'acquisto di ulteriori visori per il metaverso oltre che l'acquisto di software specifici ancora da approfondire. La Presidente precisa, quindi, che l'assunzione ruolo RUP è prerogativa del Dirigente Scolastico, le attività progettate ed avviate saranno inserite nel PTOF in sede di suo aggiornamento, l'individuazione del personale da incaricare per tali attività sarà effettuata con le procedure e secondo i criteri definiti dal Regolamento approvato da questo Collegio all'unanimità al punto precedente, i fondi assegnati saranno iscritti in bilancio. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 6 Accordo di concessione Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-16808 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR.

La Presidente al riguardo informa che è stato siglato l'Accordo di concessione per le attività progettate con i fondi assegnati PNRR per la misura relativa agli ambienti di apprendimento innovativi ed è, pertanto, possibile procedere agli adempimenti successivi per l'avvio delle attività. Passa la parola al Prof. Taddeo, che - evidenziando come le due misure PNRR, questa e quella di cui al punto precedente - siano strettamente collegate - rappresenta che i fondi di questa azione saranno destinati alla sperimentazione su classi data (in particolare, quelle del classico) oltre che all'implementazione del laboratorio del liceo linguistico. La Presidente precisa, quindi, che l'assunzione ruolo RUP è prerogativa del Dirigente Scolastico, le attività progettate ed avviate saranno inserite nel PTOF in sede di suo aggiornamento, l'individuazione del personale da incaricare per tali attività sarà effettuata con le procedure e secondo i criteri definiti dal Regolamento approvato da questo Collegio all'unanimità al punto precedente, i fondi assegnati saranno iscritti in bilancio. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 7 Accordo di concessione Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941-P-2235 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – criteri di individuazione del personale - Assunzione in bilancio Fondi PNRR - Individuazione figura Animatore Digitale PNRR – Ratifica.

La Presidente al riguardo informa che è stato siglato l'Accordo di concessione per le attività progettate con i fondi assegnati PNRR per la misura relativa alla dispersione scolastica ed è, pertanto, possibile procedere agli adempimenti successivi per l'avvio delle attività, come approvate da questo Collegio. Precisa, quindi, che l'assunzione ruolo RUP è prerogativa del Dirigente Scolastico, le attività progettate ed avviate saranno inserite nel PTOF in sede di suo aggiornamento, l'individuazione del personale da incaricare per tali attività sarà effettuata con le procedure e secondo i criteri definiti dal Regolamento approvato da questo Collegio all'unanimità al punto precedente, i fondi assegnati saranno iscritti in bilancio. Con particolare riguardo all'individuazione delle figure richieste dal progetto, evidenzia di aver individuato quale Animatore Digitale PNRR il Prof. Adriano Taddeo, già Animatore Digitale dell'Istituto, per le competenze ed esperienza possedute. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

A questo punto, per attinenza di argomenti, si anticipano i punti 12 e 13 all'ordine del giorno.

Punto 12 Assegnazione finanziamento – Decreto 33-2/2022 – PNRR su Avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Scuole Aprile 2022 – finestra temporale n. 2 dal 26.05.2022 al 24.06.2022 – Assunzione ruolo RUP, inserimento in PTOF, assunzione in bilancio – RATIFICA CLP PRI 141SCU0422X 001637.

La Presidente introduce l'argomento, specificando che i fondi assegnati sono rivolti all'adeguamento del sito istituzionale. Passa, quindi la parola al Prof. Del Prete, che illustra lo stato dell'arte dei lavori, anticipando le caratteristiche principali della nuova struttura del sito istituzionale. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 13 Avviso pubblico “Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole dicembre 2022 – Decreto 166-2/2022 PNRR- 2023 finestra temporale n. 2 dal 14.01.2023 al 10.02.2023 – CLP PRJ 120SCU1222X 000818 - Assunzione di ruolo RUP – inserimento in PTOF – Assunzione in bilancio Fondi PNRR.

La Presidente introduce l'argomento, specificando che i fondi assegnati sono rivolti all'adeguamento delle funzioni digitali della Pubblica Amministrazione. Passa, quindi la parola al Prof. Del Prete, che illustra lo stato dell'arte dei lavori. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 8 Report sondaggio di gradimento.

La Presidente introduce l'argomento, passando la parola alla Prof.ssa Giardino, affinché illustri nel dettaglio gli esiti del sondaggio di gradimento. La prof. Giardino, nel condividere sullo schermo il documento, affinché dai grafici siano più immediatamente chiari gli esiti del sondaggio, evidenzia che, in realtà, non sono da ritenersi significativi, tenuto conto del campione assai esiguo di risposte, non tanto per il comparto docenti e personale ATA (circa il 50%), quanto per studenti e genitori. Evidenzia, infatti, che hanno compilato il questionario solo 154 studenti su circa 1.000 iscritti (pari al 15%) e 57 genitori. Pertanto, tenuto conto della valenza dei sondaggi di gradimento, unico strumento statistico di supporto a qualsiasi azione concreta di miglioramento, si raccomanda a tutti di contribuire ad una congrua raccolta dati, sollecitando, in particolare, una maggiore partecipazione da parte degli

studenti e delle famiglie. La Presidente chiede se ci sono osservazioni e/o proposte. Nessuno prende la parola. **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Punto 9 Colloqui con i genitori aprile 2023.

La Presidente al riguardo, tenuto conto delle richieste da parte dei genitori, rappresenta la necessità di prevedere lo svolgimento dei prossimi colloqui in presenza e non da remoto. La modifica della modalità di svolgimento non trova immediato unanime accoglimento. Al riguardo, la Dirigente specifica che, non essendoci più le stringenti condizioni determinate dalla pandemia, non risulta più sostenibile la determinazione di svolgere i colloqui da remoto, così come il Collegio dei Docenti. Dopo ampia discussione, **IL COLLEGIO APPROVA A MAGGIORANZA LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DEI PROSSIMI COLLOQUI E DEL PROSSIMO COLLEGIO.**

Punto 10 Comunicazioni della DS.

La Presidente ricorda che, ai fini delle valutazioni finali degli studenti, con riguardo al conteggio delle assenze, è necessario prendere in esame i casi specifici e la documentazione agli atti, secondo quanto già deliberato dal Collegio (delibera n. 4, verbale n. 8/2022). **IL COLLEGIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.**

Ultimati gli argomenti all'o.d.g. e nessuno prendendo la parola, alle ore 13.50 si scioglie la seduta. Del che è verbale.

Telese Terme, 5 aprile 2023

Il Segretario
Paola Giardino

La Presidente
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

ALL.1

Collegio Docenti del 5.04.2023

	Cognome	Nome	Email	Durata	Orario inizio	Orario fine
1	Abate	Rosa	abate.r@iistelese.it	1 h 18 min	12:30	13:50
2	Alemanno	Gennaro	alemanno.g@iistelese.it	1 h 22 min	12:26	13:50
3	Apicella	Ilenia	apicella.i@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
4	Bastone	Gabriella	bastone.g@iistelese.it	1 h 25 min	12:25	13:50
5	Biondi	Clementina	biondi.c@iistelese.it	1 h 26 min	12:24	13:50
6	Borea	Rosanna	borea.r@iistelese.it	1 h 9 min	12:35	13:51
7	Bovenzi	Giovanna	bovenzi.g@iistelese.it	1 h 30 min	12:20	13:50
8	Bruno	Barbara	bruno.b@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
9	Caccavale	Michele	caccavale.m@iistelese.it	1 h 10 min	12:40	13:50
10	Calicchio	Mariaceleste	calicchio.m@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
11	Cardillo	Debora	cardillo.d@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
12	Carlo	Rossella	carlo.r@iistelese.it	1 h 23 min	12:27	13:50
13	Caruso	Graziella	caruso.g@iistelese.it	1 h 16 min	12:33	13:50
14	Cassella	Nicla	cassella.n@iistelese.it	1 h 24 min	12:25	13:50
15	Castorina	Roberta	castorina.r@iistelese.it	1 h 29 min	12:21	13:50
16	Cavuoto	Mirko	cavuoto.m@iistelese.it	1 h 30 min	12:20	13:50
17	Cesaria	Giampaolo	cesaria.g@iistelese.it	1 h 23 min	12:27	13:50
18	Chietti	Vittorio	chietti.v@iistelese.it	1 h 39 min	12:23	14:02
19	Colarusso	Angelo	colarusso.a@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
20	Colella	Teresio	colella.t@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
21	Coletta	Lucia	coletta.l@iistelese.it	1 h 23 min	12:27	13:50
22	Conte	Giovanni	conte.g@iistelese.it	1 h 23 min	12:16	13:39
23	Cuzzupè	Maurizio	cuzzupe.m@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50

24	D'Emilio	Alessandra	demilio.a@iistelese.it	1 h 23 min	12:27	13:50
25	D'Onofrio	Francesco	donofrio.f@iistelese.it	1 h 20 min	12:29	13:50
26	De Libero	Elisa	delibero.e@iistelese.it	1 h 10 min	12:40	13:50
27	Del Prete	Mario	delprete.m@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
28	Di Crosta	Michela	dicrosta.m@iistelese.it	1 h 17 min	12:33	13:50
29	Di Gioia	Giulio	digioia.g@iistelese.it	1 h 27 min	12:24	13:50
30	Di Lello	Lorenza	dilello.l@iistelese.it	59 min	12:24	13:23
31	Di Mezza	Pasqualina	dimezza.p@iistelese.it	1 h 26 min	12:24	13:50
32	Di Vico	Graziano	divico.g@iistelese.it	1 h 18 min	12:31	13:50
33	Durini	Angela	durini.a@iistelese.it	1 h 25 min	12:24	13:50
34	Fabrizio	Carolina T.	fabrizio.ct@iistelese.it	1 h 28 min	12:22	13:50
35	Falato	Ida	falato.i@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
36	Fiore	Giuseppe	fiore.g@iistelese.it	1 h 17 min	12:33	13:50
37	Franco	Assunta	franco.a@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
38	Franco	Teodolinda	franco.t@iistelese.it	1 h 24 min	12:26	13:50
39	Gambutì	Angelo R.	gambutì.ar@iistelese.it	1 h 5 min	12:30	13:35
40	Gennarelli	Immacolata	gennarelli.i@iistelese.it	1 h 25 min	12:26	13:50
41	Giangiordano	Nicola	giangiordano.n@iistelese.it	1 h 22 min	12:33	13:54
42	Giordano	Annamaria	giordano.a@iistelese.it	1 h 16 min	12:32	13:47
43	Giordano	Patrizia	giordano.p@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
44	Gugliotti	Umberto	gugliotti.u@iistelese.it	1 h 14 min	12:36	13:50
45	Iacobelli	Marirosa	iacobelli.m@iistelese.it	1 h 25 min	12:25	13:50
46	Iagrossi	Giuseppina	iagrossi.g@iistelese.it	1 h 14 min	12:36	13:50
47	Iannace	Betulia	iannace.b@iistelese.it	1 h 18 min	12:30	13:50
48	Iannucci	Pasquale	iannucci.p@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
49	Iasiello	Italo	iasiello.i@iistelese.it	1 h 17 min	12:33	13:51

50	Ibelli	Virginia	ibelli.v@iistelese.it	1 h 23 min	12:27	13:50
51	Izzo	Mariatrinità	izzo.m@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:51
52	Lando	Gabriella	lando.g@iistelese.it	1 h 29 min	12:21	13:50
53	Lanni	Annastella	lanni.a@iistelese.it	56 min	12:54	13:50
54	Leone	Elena	leone.e@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
55	Lettieri	Anna Cinzia	lettieri.ac@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
56	Lo Conte	Luciana	loconte.l@iistelese.it	1 h 8 min	12:26	13:34
57	Luongo	Angela	luongo.a@iistelese.it	1 h 24 min	12:27	13:51
58	Luongo	Massimo	luongo.m@iistelese.it	1 h 15 min	12:36	13:51
59	Macolino	Magda	macolino.m@iistelese.it	1 h 22 min	12:27	13:50
60	Malgieri	Rita	malgieri.r@iistelese.it	1 h 26 min	12:24	13:50
61	Mancini	Angelo	mancini.a@iistelese.it	1 h 25 min	12:27	13:52
62	Mancini	Annarita	mancini.ar@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
63	Maremma	Stefania	maremma.s@iistelese.it	1 h 3 min	12:47	13:50
64	Martiniello	Giovanna	martiniello.g@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
65	Massaro	Maria G.	massaro.mg@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
66	Mastellone	Monica	mastellone.m@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
67	Matarazzo	Clementina	matarazzo.c@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
68	Matarazzo	Giuseppe	matarazzo.g@iistelese.it	1 h 19 min	12:27	13:51
69	Maturo	Marilena	maturo.m@iistelese.it	1 h 26 min	12:25	13:51
70	Maturo	Pasquale	maturo.p@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
71	Mauro	Gabriella	mauro.g@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
72	Mendillo	Marta A.	mendillo.ma@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
73	Meoli	Carmela	meoli.c@iistelese.it	1 h 11 min	12:37	13:50
74	Mercorio	Franco	mercorio.f@iistelese.it	1 h 25 min	12:25	13:50
75	Mezza	Mariarosaria	mezza.mr@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
76	Mongillo	Raffaella	mongillo.r@iistelese.it	1 h 17	12:30	13:46

				min		
77	Moriello	Nicola	moriello.n@iistelese.it	1 h 19 min	12:31	13:50
78	Natillo	Maria T.	natillo.mt@iistelese.it	1 h 6 min	12:42	13:50
79	Nicolella	Antonietta	nicolella.a@iistelese.it	1 h 21 min	12:30	13:50
80	Niro	Concetta	niro.c@iistelese.it	1 h 15 min	12:34	13:50
81	Nisco	Nicola	nisco.n@iistelese.it	1 h 44 min	12:23	14:10
82	Orsan	Patrizia	orsan.p@iistelese.it	1 h 15 min	12:35	13:50
83	Pallotta	Mirella	pallotta.m@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
84	Pancione	Natalie	pancione.n@iistelese.it	58 min	12:52	13:50
85	Panzarino	Maria A.	panzarino.ma@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
86	papa	Viviana	papa.v@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
87	Passarella	Giuseppina	passarella.g@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
88	Pedicini	Alfonso	pedicini.a@iistelese.it	1 h 15 min	12:36	13:51
89	Pelosi	Angela M.	dirigente@iistelese.it	1 h 18 min	12:33	13:51
90	Petrazzuoli	Antonella	petrazzuoli.a@iistelese.it	1 h 26 min	12:24	13:50
91	Pigna	Maria T.	pigna.mt@iistelese.it	57 min	12:38	13:36
92	Pontillo	Isabella	pontillo.i@iistelese.it	1 h 18 min	12:33	13:50
93	Rotondi	Irene	rotondi.i@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
94	Rotondo	Luigi	rotondo.l@iistelese.it	1 h 18 min	12:31	13:50
95	Sangiovanni	M. Caterina	sangiovanni.c@iistelese.it	1 h 18 min	12:34	13:52
96	Santillo	Lucia	santillo.l@iistelese.it	1 h 18 min	12:30	13:48
97	Sauchella	Angela	sauchella.a@iistelese.it	1 h 21 min	12:29	13:50
98	Scarinzi	Elisabetta	scarinzi.e@iistelese.it	1 h 26 min	12:25	13:50
99	Scarpati	Marianna	scarpati.m@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
100	Scetta	Salvatore	scetta.s@iistelese.it	1 h 21 min	12:30	13:50
101	Selvaggio	Maria Pia	selvaggio.mp@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50
102	Simone	Maria T.	simone.mt@iistelese.it	1 h 18 min	12:32	13:50

103	Suppa	Tiaziana	suppa.t@iistelese.it	1 h 26 min	12:24	13:50
104	Tizzano	Concetta	tizzano.c@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:50
105	Tretola	Rita	tretola.r@iistelese.it	1 h 21 min	12:30	13:51
106	Varrone	Bruna	varrone.b@iistelese.it	56 min	12:55	13:50
107	Vecchi	Rosaria	vecchi.r@iistelese.it	1 h 22 min	12:26	13:50
108	vicepresidenza	vice1	vicepresidenza@iistelese.it	1 h 22 min	12:28	13:51
109	Visco	Francesco	visco.f@iistelese.it	1 h 20 min	12:30	13:50
110	Volpe	Pasqualina	volpe.p@iistelese.it	1 h 26 min	12:25	13:50